

Zukunftstage: Regieplan Parlament am 20.7.2012

Uhrzeit	Parlament Stadthalle mit allen SchülerInnen	Vorbereitungen, Pressearbeit, Nachbereitung	Wer	KoWU/LehrerInnen
7:30 bis 8:45		Aufbau Buffet Aufbau Infotisch mit Pressemappen Butterbrezeln schmieren Podest und Leinwand einrichten Soundcheck, Beamercheck Bestuhlung anpassen Plakate und Pläne aufhängen Beschilderung Stadthalle aufhängen Plätze für Ehrengäste reservieren Soundcheck, Mikrofunktion	Caterer: M., A., L. Journalisten: Caterer: M., A., L. PräsidentInnen: Usher: M. Usher: S., T.(wenn Zeit) Usher: S. Usher: S. Journalisten: K., A. Usher: M.	Buffet/Küche: B. Technik/Podium: R.(G.) Poster und Schilder: R. Versorgung/Briefing Bürgermeister: A. Ansprechpartner Lehrer/Presse: R.
8:00		Letzte Absprachen PräsidentInnen	Alle PräsidentInnen	Dabei: H., C.
8:50	Öffnung der Stadthalle		L., R.	
9:00	Begrüßung Begrüßung Ehrengäste begrüßen: Prof. Müller, Bürgermeister, evtl. Herr Hoffmann Vorstellung Programm und Ablauf Handys aus? Bürgermeister begrüßen und auf Bühne bitten		Zeit: P. Moderation: L. Moderation: J. Laptop: T.(durchgehend)	Podium Hintergrund (durchgehend): H., C. Fotos, Technik (durchgehend): R., J. Dokumentation, Feedback: A., B.
9:05	Begrüßung durch Bürgermeister Bäcker Dank für Grußwort		Bürgermeister M. B. Moderation: J.	Saal Hintergrund (durchgehend): B., C.
9:10	Eröffnung des Parlaments		Moderation: L.	

Zukunftstage: Regieplan Parlament am 20.7.2012

9:15	Vorstellung der Präambel		Moderation: L. Laptop: T.	
9:20	Vorstellung der Thesen und Projektvorschläge, Dauer je 3 min: Workshop 1: Fairer Handel Workshop 2: Volle Tanks – leere Teller Workshop 3: Lebensmittel im Mülleimer Workshop 4: Ökolandbau Workshop 5: Globalisierung am Bsp. Kleidung Workshop 6: Klima und Ernährung Workshop 7: Streuobstwiesen		Moderation: M. DelegierteR: DelegierteR: DelegierteR: DelegierteR: DelegierteR: DelegierteR: Laptop: T. (durchgehend)	
9:45	Vorstellung der Parlamentsregeln Abstimmungsverfahren Regeln		Moderation: L. Moderation: L.	
9:50	Diskussion und Verabschiedung der Präambel Moderation Diskussion und Verabschiedung Info wann es weiter geht, Hinweis Presse, Buffet		Moderation: L. und J. Redeliste: L. Auszählen: P., T. & N. Mikrofone: S. & S. Moderation: L. und J.	
10:00	PAUSE Buffet abdecken/nachfüllen Pressetermin Bilder von Workshops an Leinwand Musik	Pressetermin: JournalistInnen stehen zur Verfügung. K., A. Zwischenbesprechung PräsidentInnen	Buffet: M., A., L. JournalistInnen: K., A. Laptop (Bilder): N. Musik an/aus: S., T. Alle PräsidentInnen	Pressetermin Begleitung: A., C. Buffet Hilfestellung: B. PräsidentInnen Absprachen: H. Fotos: R.

Zukunftstage: Regieplan Parlament am 20.7.2012

10:25	SchülerInnen „zusammentrommeln“		<i>L. & R.</i>	
10:30	Diskussion und Verabschiedung konkrete Thesen und Projekte Einleitung Workshop 1: Fairer Handel Workshop 2: Volle Tanks – leere Teller Workshop 3: Lebensmittel im Mülleimer Workshop 4: Ökolandbau Workshop 5: Globalisierung am Bsp. Kleidung Workshop 6: Klima und Ernährung Workshop 7: Streuobstwiesen <i>Thesen teilweise zusammenlegen?!</i>		Moderation: <i>T.</i> Moderation: <i>L.</i> Moderation: <i>L.</i> Moderation: <i>L.</i> Moderation: <i>M.</i> Moderation: <i>L.</i> Moderation: <i>J.</i> Redeliste: <i>L.</i> Auszählung: <i>P.</i> Mikrofone: <i>S. & S.</i> Laptop: <i>T. und ?</i> Alle PräsidentInnen aufmerksam!	
12:00	Abschluss Parlament schließen Fazit und Ausblick, Ablauf Ankündigung Film und Infos vor 308 Hinweis Abschlussfoto Danke an alle Beteiligten (Gummibärchen)		Moderation: <i>M.</i> Moderation: <i>L.</i> Moderation: <i>T.</i> Moderation: <i>L.</i> Moderation: <i>L.</i> Dankeschön verteilen: <i>M., A., L.</i>	
12:15	Gruppenfoto (draußen wenn möglich)		Foto: KoWU	Foto: <i>R.</i>
12:20 -		Buffet abbauen	Caterer: <i>M., A., L.</i>	Aufräumen (Überblick,

Zukunftstage: Regieplan Parlament am 20.7.2012

13:00		<p>Stühle/Tische aufräumen</p> <p>Podium abbauen, Plakate ab</p> <p>Küche aufräumen</p> <p>Vorbereitung Übergabe</p> <p>Thesen in ein Dokument fügen</p>	<p>Usher: <i>alle</i></p> <p>Usher: <i>alle</i></p> <p>Caterer: <i>M., A., L.</i></p> <p>Alle PräsidentInnen</p> <p>Laptop: <i>T.</i></p>	<p>Unterstützung): <i>B., C., G., R.</i></p> <p>Betreuung/Verabschiedung VIP und Presse: <i>A.</i></p> <p>Betreuung PräsidentInnen: <i>H., C., R.</i></p>
9:00 - 12:15	<p><i>Daueraufgaben:</i></p> <p>Raumordnung</p> <p>Fotos machen</p> <p>Springer für Notfälle</p>		<p><i>L., C., M.</i></p> <p><i>J., N., N.</i></p> <p><i>C., R.</i></p>	
13:00-14:00	<i>Mittagspause</i>			Thesen ausdrucken:
14:30		<p>Klassenzimmer vorbereiten:</p> <p>Beamer, Laptop, Film</p> <p>Poster/Infotisch</p> <p>Aufsicht Film</p> <p>Fußabdrücke</p> <p>Vorbereitung Übergabe</p> <p>Apfelbaum vorbereiten</p>	<p>Usher: <i>M. & F.</i></p> <p>Usher: <i>M. & F.</i></p> <p>Usher: <i>M. & F.</i></p> <p><i>C.-M. & M.</i></p> <p>Usher u.a.: <i>T., S.</i></p> <p>PräsidentInnen: <i>J., R.</i></p>	<p>Infotische vorbereiten: <i>H.</i></p> <p>Briefing PräsidentInnen: <i>C., H.</i></p> <p>Betreuung Apfelbaum: <i>R.</i></p>
15:00	Beginn Programm Schulfest			
16:00	<p>Thesenübergabe</p> <p>Bericht Projekt, Übergabe der Thesen</p> <p>Stellungnahme Bürgermeister und Her Hoffmann</p> <p>Dank an LehrerInnen, Bürgermeister, Schulleitung, Spender</p> <p>Hannah und Christiane bedanken sich</p>		<p>Text: <i>J., T.</i></p> <p>Text: <i>L.</i></p> <p>Text: <i>C., H.</i></p>	<p>Fotos: <i>R.</i></p> <p>Urkunden den LehrerInnen überreichen-</p>