

Projektarbeit 1: Arbeitsblatt

Die Schüler/innen sammeln in den Teams zunächst Ideen und Themen, die sie im Zuge des Projektes betreffen. Von den Leiter/innen werden Anregungen gegeben. Die gesammelten Punkte werden im Themenspeicher festgehalten. Die Gruppen überlegen dann, welche Aufgaben sich daraus und auch im Allgemeinen für ihr Team ergeben und tragen diese in den Handlungsspeicher ein.

Hinweis: Die Spalten „Wer“ und „bis wann“ werden zunächst noch nicht ausgefüllt. Im nächsten Schritt überlegen die SchülerInnen, bis wann die Aufgaben erledigt sein müssen und ergänzen dies in der entsprechenden Spalte im Handlungsspeicher. Sie halten einen Zeitplan für Ihr Team fest. Offene Fragen sollen ebenfalls notiert werden.

Arbeitsblätter für die Teams

Team Zukunftsworkshops (Projektarbeit 1)

Ihr habt nun einen Schwerpunkt für Eure Projektarbeit ausgewählt. Wie geht es jetzt weiter? Überlegt zunächst, welche Themen und Ideen Ihr für Euer Projektteam habt und tragt dies im Blatt „Themenspeicher“ ein. Überlegt dann weiter: Welche konkreten Aufgaben ergeben sich daraus? Und – besonders wichtig: Bis wann muss was erledigt sein, damit alles rechtzeitig bis zu den Zukunftstagen fertig ist? Vermerkt beides auf dem Blatt „Handlungsspeicher“. Als Anregungen für Eure Überlegungen können Euch die unten aufgeführten Punkte dienen. Wer welche Aufgabe erledigt, ist noch nicht wichtig, diese Spalte lasst Ihr zunächst frei.

Worum geht es?

Die Workshops werden für Schülerinnen und Schüler Eurer Schule angeboten. Ziel ist die intensive Auseinandersetzung mit wichtigen Themen nachhaltiger Entwicklung. Am Schluss des Workshops sollen die Teilnehmer möglichst konkrete Handlungsrichtlinien erarbeiten, die dann dem Parlament zur Diskussion übergeben werden.

Mögliche wichtige Aspekte für Euer Team:

- Welche Themen würden Euch besonders interessieren? Ruff Euch in Erinnerung, welche Themen wir bisher gemeinsam bearbeitet haben. Vielleicht habt Ihr ja auch eigene Ideen, etwas gelesen, im Unterricht behandelt oder bei einer Fernsehreportage entdeckt, das Euch wichtig ist.
- Bis wann muss eine Themenauswahl zusammengestellt sein?
- Bis wann müssen mögliche Referenten recherchiert worden sein?
- Wann müsste man die Experten ansprechen, damit zeitlich alles rechtzeitig bis zu den Zukunftstagen geplant werden kann?
- Bis wann ist die Zusage der Referenten notwendig?
- Welche Personenzahl pro Workshop ist geeignet?



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR UMWELT, KLIMA UND ENERGIEWIRTSCHAFT

Diese Materialien wurden im Rahmen des Projektes „Zukunft macht Schule“ von der **Koordinationsstelle Wirtschaft und Umwelt (KoWU)** der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen erstellt. Das Projekt wurde von 2011 bis 2012 durch das **Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft des Landes Baden-Württemberg** gefördert.

Kontakt: Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen Geislingen – KoWU
Hannah Seyfang, Dr. Christiane Specht, Ralf Wegerer – www.hfwu.de/kowu, kowu@hfwu.de

Download aller Materialien zum Projekt unter: www.hfwu.de/zukunft-macht-schule
(ehemals zukunft-macht-schule.hfwu.de)

- Wo können die Workshops durchgeführt werden?

Team Parlament (Projektarbeit 1)

Ihr habt nun einen Schwerpunkt für Eure Projektarbeit ausgewählt. Wie geht es jetzt weiter? Überlegt zunächst, welche Themen und Ideen Ihr für Euer Projektteam habt und tragt dies im Blatt „Themenspeicher“ ein. Überlegt dann weiter: Welche konkreten Aufgaben ergeben sich daraus? Und – besonders wichtig: Bis wann muss was erledigt sein, damit alles rechtzeitig bis zu den Zukunftstagen fertig ist? Vermerkt beides auf dem Blatt „Handlungsspeicher“. Als Anregungen für Eure Überlegungen können Euch die unten aufgeführten Punkte dienen. Wer welche Aufgabe erledigt, ist noch nicht wichtig, diese Spalte lasst Ihr zunächst frei.

Worum geht es?

Das Parlament tagt am letzten Tag der Zukunftstage. Das Parlament hat die Aufgabe, über die Handlungsrichtlinien zu diskutieren, die in den Workshops erarbeitet werden. Aus den Handlungsrichtlinien sollen Empfehlungen für die Lokalpolitik erarbeitet werden. Es ist wichtig, dass es einen Parlamentsvorsitzenden gibt, der die Diskussion leitet. Es müssen bestimmte Regeln erarbeitet werden, an die sich alle in der Diskussion halten. Am Schluss wird über die Empfehlungen an die Politik abgestimmt – auch hier muss man sich vorher überlegen, wie man das am einfachsten handhabt (z.B. Handzeichen). Außerdem müssen die Ergebnisse der Parlamentssitzung protokolliert werden.

Mögliche wichtige Aspekte für Euer Team:

- Wie könnte der Ablauf der Parlamentssitzung aussehen?
- Welche Regeln sind für die Diskussion im Parlament notwendig?
- Wie werden die Ergebnisse der Diskussion dokumentiert (Protokoll, Plakate...)
- Welche Technik wird benötigt?
- Welche Räumlichkeiten können für das Parlament genutzt werden?
- Welche Rollen müssen für das Parlament verteilt werden (Abgeordnete, Vorsitz, Organisationsteam...)

Team Festkomitee (Projektarbeit 1)

Ihr habt nun einen Schwerpunkt für Eure Projektarbeit ausgewählt. Wie geht es jetzt weiter? Überlegt zunächst, welche Themen und Ideen Ihr für Euer Projektteam habt und tragt dies im Blatt „Themenspeicher“ ein. Überlegt dann weiter: Welche konkreten Aufgaben ergeben sich daraus? Und – besonders wichtig: Bis wann muss was erledigt sein, damit alles rechtzeitig bis zu den Zukunftstagen fertig ist? Vermerkt beides auf dem Blatt „Handlungsspeicher“. Als Anregungen für Eure Überlegungen können Euch die unten aufgeführten Punkte dienen. Wer welche Aufgabe erledigt, ist noch nicht wichtig, diese Spalte lasst Ihr zunächst frei.

Worum geht es?

Als Festkomitee seid Ihr für den gelungenen Ablauf unseres Beitrags zum Schulfest zuständig. Das Schulfest soll nach der Parlamentsphase stattfinden. Beispielsweise könnte man es eröffnen mit der Übergabe der Handlungsrichtlinien an die Lokalpolitik. Neben den beteiligten Schülern sollen auch Eltern und Bekannte eingeladen werden. Was muss dafür alles bedacht werden?

Mögliche wichtige Aspekte für Euer Team:

- Für wie viele Teilnehmer/innen müssen wir planen?
- Welche Partner können mit eingebunden werden (SMV u.a.) bzw. arbeiten noch an der Festorganisation?
- Was ist schon festgelegt?
- Woher bekommen wir Tische und Stühle, falls notwendig?
- Wann müssen Einladungen an Eltern und andere Interessierte geschrieben werden? Wann müssen diese verschickt werden?
- Welche Kosten fallen an?
- Sollen noch weitere kleine „Events“ zum Thema Nachhaltigkeit stattfinden (Auftritt von Schultheatergruppe, Chor, Rallye, Quiz o.ä.)

Team Finanzen(Projektarbeit 1)

Ihr habt nun einen Schwerpunkt für Eure Projektarbeit ausgewählt. Wie geht es jetzt weiter? Überlegt zunächst, welche Themen und Ideen Ihr für Euer Projektteam habt und tragt dies im Blatt „Themenspeicher“ ein. Überlegt dann weiter: Welche konkreten Aufgaben ergeben sich daraus? Und – besonders wichtig: Bis wann muss was erledigt sein, damit alles rechtzeitig bis zu den Zukunftstagen fertig ist? Vermerkt beides auf dem Blatt „Handlungsspeicher“. Als Anregungen für Eure Überlegungen können Euch die unten aufgeführten Punkte dienen. Wer welche Aufgabe erledigt, ist noch nicht wichtig, diese Spalte lasst Ihr zunächst frei.

Worum geht es?

Die Finanz- und Sponsoring-Gruppe muss den Überblick über die Kosten für die Zukunftstage haben und das Budget überwachen. Sie muss immer Rücksprache mit den anderen Organisationsteams über alle anfallenden Kosten halten. Die Mittel, die für die Zukunftstage zur Verfügung stehen, sind begrenzt. Deshalb müsst Ihr überlegen, wen man als Sponsor gewinnen kann, um die zusätzlich anfallenden Kosten zu decken.

Mögliche wichtige Aspekte für Euer Team:

- Für welche Posten müssen wir Geld einplanen? (→ Experten für die Workshops, Verpflegung...)
- Wer könnte ein geeigneter Sponsor sein?
- Wer könnte Geld spenden, wer andere Sachen?
- Bis wann sollten mögliche Sponsoren angesprochen werden?
- Für Sponsoren ist es immer wichtig, Informationen über das geplante Projekt zu bekommen. Welches Informationsmaterial sollte also für die Sponsoren erstellt werden und bis wann?



Team Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Projektarbeit 1)

Ihr habt nun einen Schwerpunkt für Eure Projektarbeit ausgewählt. Wie geht es jetzt weiter? Überlegt zunächst, welche Themen und Ideen Ihr für Euer Projektteam habt und tragt dies im Blatt „Themenspeicher“ ein. Überlegt dann weiter: Welche konkreten Aufgaben ergeben sich daraus? Und – besonders wichtig: Bis wann muss was erledigt sein, damit alles rechtzeitig bis zu den Zukunftstagen fertig ist? Vermerkt beides auf dem Blatt „Handlungsspeicher“. Als Anregungen für Eure Überlegungen können Euch die unten aufgeführten Punkte dienen. Wer welche Aufgabe erledigt, ist noch nicht wichtig, diese Spalte lasst Ihr zunächst frei.

Worum geht es?

Als Team für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist es Eure Aufgabe, die Zukunftstage so gut wie möglich zu dokumentieren, damit später auch für Eure Schulhomepage und z. B. einen Artikel in der Presse ausreichend Material zur Verfügung steht. Schließlich macht die Organisation der Zukunftstage Arbeit und es ist wichtig, dass alle sehen können, was Tolles dabei herausgekommen ist. Wichtig ist auch, die Lokalpresse zu benachrichtigen und einzuladen und dafür zu sorgen, dass die Zukunftstage auch außerhalb der Schule wahrgenommen werden.

Mögliche wichtige Aspekte für Euer Team:

- Könnte unser Projekt einen knackigeren Namen und evtl. ein Logo bekommen?
- Welche Aufgaben müssen verteilt werden? (z.B. vorab einen Presstext verfassen, die Lokalpresse informieren, Fotoapparate für Eure Dokumentation organisieren...)
- welche Ressourcen braucht Ihr, um alles zu dokumentieren? (Fotoapparat, Videokamera...)
- Wo können die Zukunftstage überall bekannt gemacht werden?
- Können die Informationen über die Zukunftstage vorab auf der Schulhomepage eingestellt werden?
- Wie können wir die Veranstaltung in der Schule und bei den Eltern bekannt machen (Poster, Flyer etc.)?
- Bis wann müssen welche Bekanntmachungen erfolgt sein?

Team Verpflegung (Projektarbeit 1)

Ihr habt nun einen Schwerpunkt für Eure Projektarbeit ausgewählt. Wie geht es jetzt weiter? Überlegt zunächst, welche Themen und Ideen Ihr für Euer Projektteam habt und tragt dies im Blatt „Themenspeicher“ ein. Überlegt dann weiter: Welche konkreten Aufgaben ergeben sich daraus? Und – besonders wichtig: Bis wann muss was erledigt sein, damit alles rechtzeitig bis zu den Zukunftstagen fertig ist? Vermerkt beides auf dem Blatt „Handlungsspeicher“. Als Anregungen für Eure Überlegungen können Euch die unten aufgeführten Punkte dienen. Wer welche Aufgabe erledigt, ist noch nicht wichtig, diese Spalte lasst Ihr zunächst frei.

Worum geht es?

Die Arbeit Eurer Gruppe dreht sich rund um das Thema Essen, Trinken und Einkauf. Ihr müsst also überlegen, was für die Zukunftstage alles gebraucht wird – zum einen für die Workshops und Parlamentssitzungen, aber vor allem auch für das Schulfest.

Mögliche wichtige Aspekte für Euer Team:

- Wofür brauchen wir Verpflegung (Workshops, Parlament, Schulfest)?
- Verköstigung: Welche Getränke und welches Essen wollen wir anbieten?
- Welche bestehenden Projekte der Schule können wir dabei eventuell nutzen?
- Was sollten wir beim Einkauf beachten?
- Wie viele Personen von uns brauchen wir für die Ausgabe von Essen und Getränken bei den Zukunftstagen?

