

2. Eintragen in Veranstaltungen von Studium Generale

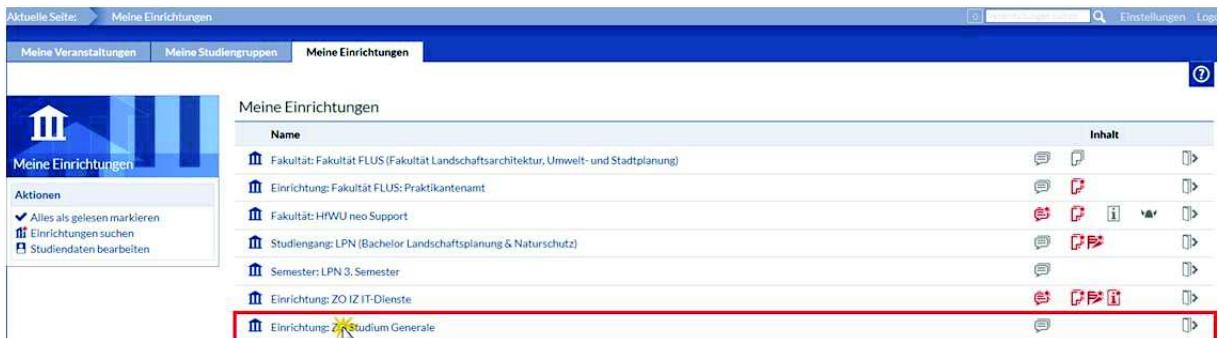
Wählen Sie die Schaltfläche **Veranstaltungen** in der Hauptnavigation.



Wechseln Sie auf den Reiter **Meine Einrichtungen**.



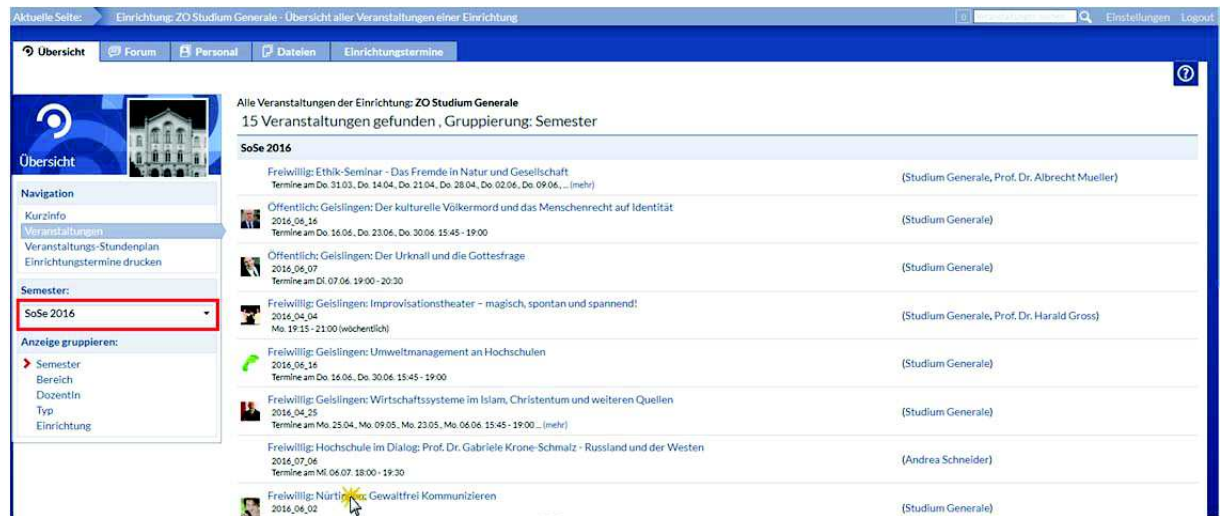
Hier ist nun auch die soeben abonnierte Einrichtung gelistet. Durch einen Klick auf den Namen der Einrichtung gelangen Sie direkt auf die Einrichtungsseite. Von hier können Sie auch alle Veranstaltungen einsehen und sich ggf. dafür eintragen.



Auf der Einrichtungsseite von ZO Studium Generale wählen Sie links unter **Navigation** die Option **Veranstaltungen**.



Wiederum links in der Navigationsbox können Sie das **Semester** auswählen, dessen Veranstaltungen Sie einsehen möchten. Auch eine Gruppierung der Anzeige aller Veranstaltungen ist hier möglich. Um sich in eine Veranstaltung einzutragen, klicken Sie einfach auf den Namen der gewünschten Veranstaltung.



Nun werden Ihnen alle wissenswerten Details zur Veranstaltung eingeblendet. Wählen Sie die Aktion **Zugang zur Veranstaltung**, um sich in die ausgewählte Veranstaltung als Teilnehmer (AutorIn) einzutragen.



Eine Systemmeldung bestätigt Ihren Eintrag in die Veranstaltung und sie können direkt zur Veranstaltung und deren Inhalte wechseln.

