

Bearbeitungsvermerk (bitte nicht ausfüllen // <i>Please do not fill in</i>)				Matrikelnummer:					
Eingang:		Selma:							
SC erstellt:		SC versandt:							

Umschreiber: ja ☐ nein ☐

Hochschule für Wirtschaft und Umwelt
Nürtingen-Geislingen
Studierendensekretariat
Neckarsteige 6-10
D - 72622 Nürtingen

Zahl	
KV	
Perso	
HZB	
PB	
ToR	
BA	
Exma	

Bitte reichen Sie den unterscribenen Antrag mit den unten aufgeführten Unterlagen postalisch ein.

Please submit the signed application with the documents listed below by post.

- ☐ **Bestätigung Immatrikulation** // *Confirmation enrollment*
- ☐ **Antrag auf Umschreibung** // *Application for change of degree program*

Matrikel-/Bewerbernummer: Diese finden Sie in Ihrem online Bewerberaccount <i>Matriculation /Applicant number:</i>		
(künftiger) Studiengang: <i>(future) study program:</i>		
Nachname: <i>Last name:</i>		
Vorname(n): <i>First name:</i>		
Geburtsdatum: <i>Date of birth:</i>		
E-Mail-Adresse: <i>E-Mail:</i>		
Telefonnummer (optional):		

- Für eine Immatrikulation in einen **Bachelorstudiengang** müssen Sie folgendes einreichen:
For enrollment in a Bachelor's degree program, you have to submit:
☐ Zeugnis(se)/Dokument(e) zum Nachweis einer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) in amtlich beglaubigter Kopie // *Transcript(s)/documents of proof of your higher education entrance qualification (HZB) certified copy required*
 ➔ Keine Kopie der beglaubigten Kopie
 ➔ *A photocopy of a certified copy is not sufficient.*
- Für eine Immatrikulation in einen **Masterstudiengang** (bzw. für ein **Zweitstudium**) müssen Sie folgendes einreichen:
For enrollment in a Master's degree program (or for a second degree program), you have to submit:

☐ Zeugnis(se)/Dokument(e) zum Nachweis einer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) in amtlich beglaubigter Kopie //

Transcript(s)/documents of proof of your higher education entrance qualification (HZB) certified copy required

→ Keine Kopie der beglaubigten Kopie

→ *A photocopy of a certified copy is not sufficient.*

☐ Zeugnis über bestandene Abschlussprüfung des Erststudiums in amtlich beglaubigter Kopie //

Final degree transcript of first degree (certified copy required)

→ Keine Kopie der beglaubigten Kopie

→ **Falls Ihnen dieses Dokument noch nicht vorliegt**, reichen Sie bitte ein aktuelles Transcript of Records in **amtlich beglaubigter Kopie bzw. mit Verifikationscode** ein.

→ *A photocopy of a certified copy is not sufficient.*

→ *If the final transcript has not been issued yet, please submit a **certified copy or a copy containing a verification key** of a current transcript of records.*

☐ Hochschulzugangsberechtigung im Ausland: Bescheinigung über die Umrechnung des Studienkollegs Konstanz in amtlich beglaubigter Kopie oder als Original // *Certificate from the Studienkolleg Konstanz in an officially certified copy or as an original*

→ Keine Kopie der beglaubigten Kopie

→ *A photocopy of a certified copy is not sufficient.*

- Für eine **Umschreibung/Studiengangwechsel** müssen Sie folgendes einreichen:

*For **change of degree program**, you must submit:*

☐ Aktueller Nachweis über noch bestehenden Prüfungsanspruch (siehe [Satzung vom 16.05.2019](#)). Erhältlich bei dem Prüfungsausschuss Ihrer Fakultät

Gilt nicht für Wechsel von Bachelor auf Master //

Confirmation that you currently still have the right to take exams (see "[Satzung vom 16.05.2019](#)"). Available from the examination office of your faculty

Does not apply to change from Bachelor to Master

☐ Zeugnis über bestandene Abschlussprüfung des Erststudiums in Kopie //

Final degree transcript of first degree (copy required)

→ **Falls Ihnen dieses Dokument noch nicht vorliegt**, reichen Sie bitte ein aktuelles Transcript of Records ein.

→ *If the final transcript has not been issued yet, please submit a current transcript of records*

Hiermit bestätige ich, dass ich an der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt HfWU immatrikuliert werden möchte.

I hereby confirm, that I wish to be enrolled at the NGU.

Ort, Datum
Place, date

Unterschrift Antragsteller*in bzw. Erziehungsberechtigte*r
Signature

Die Bearbeitungszeit Ihrer Unterlagen dauert nach Posteingang mindestens 14 Tage. Nach der Prüfung ändert sich Ihr Status in Selma und Sie erhalten eine E-Mail. Bitte gedulden Sie sich.
The processing time of your documents takes at least 14 days after receipt. After review, your status in Selma will change and you will receive an email. Please be patient.