

<b>Bearbeitungsvermerk</b> (bitte nicht ausfüllen // <i>Please do not fill in</i> )			<b>Matrikelnummer:</b>								
Eingang:		Selma:									
SC erstellt:		SC versandt:									

Umschreiber: ja  nein

Hochschule für Wirtschaft und Umwelt  
Nürtingen-Geislingen  
Studierendensekretariat  
Bahnhofstraße 37  
D – 73312 Geislingen an der Steige

Zahl	
KV	
Perso	
HZB	
PB	
ToR	
BA	
Exma	

**Bitte reichen Sie den unterschriebenen Antrag mit den unten aufgeführten Unterlagen postalisch ein.**

*Please submit the signed application with the documents listed below by post.*

- Bestätigung Immatrikulation // Confirmation enrollment**  
 **Antrag auf Umschreibung // Application for change of degree program**

<b>Matrikel-/Bewerbernummer:</b> Diese finden Sie in Ihrem online Bewerberaccount <i>Matriculation /Applicant number:</i>	
(künftiger) Studiengang: <i>(future) study program:</i>	
Nachname: <i>Last name:</i>	
Vorname(n): <i>First name:</i>	
Geburtsdatum: <i>Date of birth:</i>	
E-Mail-Adresse: <i>E-Mail:</i>	
Telefonnummer (optional):	

- Für eine Immatrikulation in einen **Bachelorstudiengang** müssen Sie folgendes einreichen:  
*For enrollment in a Bachelor's degree program, you have to submit:*  
 Zeugnis(se)/Dokument(e) zum Nachweis einer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) in amtlich beglaubigter Kopie //  
*Transcript(s)/documents of proof of your higher education entrance qualification (HZB) certified copy required*  
 ➔ Keine Kopie der beglaubigten Kopie  
 ➔ *A photocopy of a certified copy is not sufficient.*
- Für eine Immatrikulation in einen **Masterstudiengang** (bzw. für ein **Zweitstudium**) müssen Sie folgendes einreichen:  
*For enrollment in a Master's degree program (or for a second degree program), you have to submit:*

Zeugnis(se)/Dokument(e) zum Nachweis einer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) in amtlich beglaubigter Kopie //

*Transcript(s)/documents of proof of your higher education entrance qualification (HZB) certified copy required*

→ Keine Kopie der beglaubigten Kopie

→ *A photocopy of a certified copy is not sufficient.*

Zeugnis über bestandene Abschlussprüfung des Erststudiums in amtlich beglaubigter Kopie //

*Final degree transcript of first degree (certified copy required)*

→ Keine Kopie der beglaubigten Kopie

→ **Falls Ihnen dieses Dokument noch nicht vorliegt**, reichen Sie bitte ein aktuelles Transcript of Records in **amtlich beglaubigter Kopie bzw. mit Verifikationscode** ein.

→ *A photocopy of a certified copy is not sufficient.*

→ *If the final transcript has not been issued yet, please submit a certified copy or a copy containing a verification key of a current transcript of records.*

Hochschulzugangsberechtigung im Ausland: Bescheinigung über die Umrechnung des Studienkollegs Konstanz in amtlich beglaubigter Kopie oder als Original // *Certificate from the Studienkolleg Konstanz in an officially certified copy or as an original*

→ Keine Kopie der beglaubigten Kopie

→ *A photocopy of a certified copy is not sufficient.*

- Für eine **Umschreibung/Studiengangwechsel** müssen Sie folgendes einreichen:

*For change of degree program, you must submit:*

Aktueller Nachweis über noch bestehenden Prüfungsanspruch (siehe *Satzung vom 16.05.2019*). Erhältlich bei dem Prüfungsausschuss Ihrer Fakultät

**Gilt nicht für Wechsel von Bachelor auf Master //**

*Confirmation that you currently still have the right to take exams (see "Satzung vom 16.05.2019"). Available from the examination office of your faculty*

**Does not apply to change from Bachelor to Master**

Zeugnis über bestandene Abschlussprüfung des Erststudiums in Kopie //

*Final degree transcript of first degree (copy required)*

→ **Falls Ihnen dieses Dokument noch nicht vorliegt**, reichen Sie bitte ein aktuelles Transcript of Records ein.

→ *If the final transcript has not been issued yet, please submit a current transcript of records*

Hiermit bestätige ich, dass ich an der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt HfWU immatrikuliert werden möchte.

*I hereby confirm, that I wish to be enrolled at the NGU.*

---

Ort, Datum

*Place, date*

Unterschrift Antragsteller\*in bzw. Erziehungsberechtigte\*

*Signature*

Die Bearbeitungszeit Ihrer Unterlagen dauert nach Posteingang mindestens 14 Tage. Nach der Prüfung ändert sich Ihr Status in Selma und Sie erhalten eine E-Mail. Bitte gedulden Sie sich.

*The processing time of your documents takes at least 14 days after receipt. After review, your status in Selma will change and you will receive an email. Please be patient.*