

Processing note (please do not fill out)				Matrikelnummer:					
Annahme:		Selma:							
SC erstellt:		SC versandt:							
Sonstiges:									

Hochschule für Wirtschaft und Umwelt
 Nürtingen-Geislingen
 Studierendensekretariat
 Neckarsteige 6-10
 72622 Nürtingen

Please submit this filled out and signed Application with the relevant proof/documents in person or by mail.

Application for Enrollment

Personal Data			
Application Number on Letter of Admission		/	
Last Name:			
First Name(s):			
Maiden Name:			
Gender:	<input type="checkbox"/> male	<input type="checkbox"/> female	<input type="checkbox"/> diverse <input type="checkbox"/> unknown
Date of Birth:			
Place of Birth:			
Country of Birth:			
1 st Nationality:			
If applicable: 2 nd Nationality:			
Email address:			
Phone (landline):*		Mobile phone:*	

Address during study (is used for any postal delivery by the HfWU)	
Street and House Number:	
Additional (e.g. c/o):	
ZIP Code and City:	

Home address (if different from address during study)	
Street and House Number:	
Additional (e.g. c/o):	
ZIP Code and City:	

The information marked with * is voluntary, but helpful in case of queries.

Health Insurance (Please fill out only if you have not reached the age of 30 at the start of your study)	
I am:	<input type="checkbox"/> currently insured under statutory health insurance <input type="checkbox"/> currently insured with a private health insurance and I have sent the university's registration number ("Betriebsnummer") H0002042 to my health insurance provider, or (for students with private health insurance) to a statutory health insurance provider of my choice

School career - Higher Education Entrance Qualification (HEEQ)			
I am	<input type="checkbox"/> Entrance Qualification <input type="checkbox"/> Subject-restricted Higher Education Entrance Qualification <input type="checkbox"/> Advanced Technical College Entrance Qualification <input type="checkbox"/> Professionally qualified persons (BerufshZVO) <input type="checkbox"/> Other: _____		
Where was the HEEQ obtained:	<input type="checkbox"/> Germany <input type="checkbox"/> Abroad		
District where the HEEQ was obtained (if abroad, please specify country):			
Issue date of certificate:		Grade of certificate:	

My degree program is:	<input type="checkbox"/> Undergraduate study <input type="checkbox"/> Master's degree program <input type="checkbox"/> Second degree study
-----------------------	--

Study program at HfWU	
Bachelor	
<input type="checkbox"/> Art Therapy <input type="checkbox"/> Agriculture <input type="checkbox"/> Business Administration <input type="checkbox"/> Drama Therapy <input type="checkbox"/> Economics <input type="checkbox"/> Equine Management	<input type="checkbox"/> International Financial Management <input type="checkbox"/> Landscape Architecture <input type="checkbox"/> Landscape Planning and Nature Protection <input type="checkbox"/> Urban Planning
Master	
<input type="checkbox"/> Art Therapy <input type="checkbox"/> Automotive Management <input type="checkbox"/> Controlling <input type="checkbox"/> Environmental Protection <input type="checkbox"/> International Finance <input type="checkbox"/> International Management <input type="checkbox"/> International Master of Landscape Architecture <input type="checkbox"/> Leadership <input type="checkbox"/> Organizational Design	<input type="checkbox"/> Process Management <input type="checkbox"/> Real Estate Management <input type="checkbox"/> Restructuring and Insolvency Management <input type="checkbox"/> Sustainable Agriculture and Food Industry <input type="checkbox"/> Sustainable Mobilities <input type="checkbox"/> Sustainable Urban and Regional Development

Have you already been enrolled at a University (Germany or abroad)?
<input type="checkbox"/> yes (please continue with „Information on your first enrollment at a University“) <input type="checkbox"/> no (please continue with “Professional activity after obtaining the (HEEQ) and before the start of your study“)

The information marked with * is voluntary, but helpful in case of queries.

Please submit this page; even if it is not filled in.

Information on your <i>first</i> enrollment at a University (Germany or abroad)	
Name of University:	
Country:	
Start of your study:	
Study program:	

Information on your <i>second</i> enrollment at a University in Germany	
Name of University:	
Country:	
Start of your study:	
Study program:	

Information on your <i>third</i> enrollment at a University in Germany	
Name of University:	
Country:	
Start of your study:	
Study program:	

Please fill out if you already have been enrolled in a study program <i>with the same name</i> in Germany	
Name of University:	
Study program:	
Number of semesters in total:	

Please fill out if you already have been enrolled at a University in the <i>previous</i> semester (Germany or abroad)	
Name of University:	
Country:	
Start of your study:	
Study program:	
Degree (e.g. B.Sc.):	

Please fill out if you have completed your study (Germany or abroad)			
Name of University:			
Country:			
Start of your study:			
Study program:			
Degree (e.g. B.Sc.):			
Graduation Date:		Final Grade (Decimal Grade):	

The information marked with * is voluntary, but helpful in case of queries.

Total number of semesters studied at Universities (Germany or abroad, including academic leave of absence, internship semester, excluding preparatory study):	
Germany: _____	Abroad: _____

Professional activity <i>after</i> obtaining the (HEEQ) and <i>before</i> the start of your study	
Have you completed a vocational training after obtaining the HEEQ?	<input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no
Did you have a job after obtaining the HEEQ (e.g. military service or similar or other periods of employment, including small-scale employment)?	<input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no
Duration (number of months) of the specified activities:	

I declare that the information provided by me in this form is true and complete. I am aware that false statements may result in the denial of enrollment.

I herewith declare that

- in the study program for which I have applied for enrollment, there is no examination I have irreversibly failed and I have not lost the right to examination due to other reasons.
- I am not/will not be employed for military or federal voluntary service during my study.
- as teaching assistant at the University of Applied Science is not considered an employment relationship within the meaning of declaration. In case of an apprenticeship or employment relationship, I will enclose suitable documents which indicate that I have sufficient time for my study, in particular for attending lecture regularly (e. g. employer's certificate confirming the working hours).
- I have no prison sentence to serve.
- I do not suffer from any illness that might seriously endanger the health of other students or that might affect the orderly conduct of my study or that excludes an orderly conduct of Study.
- I am not prohibited to study due to foreigner law provisions against me.

Place, Date

Signature of Applicant or legal guardian

The information marked with * is voluntary, but helpful in case of queries.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten:
Stand: 25.01.2019, Klassifikation: Art. 13 DSGVO, Verantw.: HfWU, Version: 1.0

1. Allgemeines

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlich im datenschutzrechtlichen Sinne:
Hochschule für Wirtschaft und Umwelt (HfWU) Nürtingen-Geislingen
Rektor
Neckarsteige 6-10
72622 Nürtingen
07022 201-0
info@hfwu.de

Den Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der E-Mail-Adresse: datenschutz@hfwu.de

2. Verarbeitungsrahmen

a. Datenkategorien

Zu den verarbeiteten Kategorien personenbezogener Daten gehören insbesondere Ihre Stammdaten (wie Vorname, Nachname, Namenszusätze, Geburtsdatum, -name, -ort und -land, Geschlecht, Staatsangehörigkeit), Passbild, Kontaktdaten (etwa Semester- und Heimanschrift, (Mobil-)Telefonnummer, E-Mail-Adresse) sowie Angaben zur Studierendenvergangenheit (vorherige Berufsausbildung, abgeleiteter Dienst oder Beschäftigungszeiten einschließlich deren Dauer), Hochschulzugangsberechtigungsdaten (Note, HZB-Art, -ort und -datum) und evtl. früherem Studium (mit Hochschule, Studienfach, Beginn, Dauer, gegebenenfalls Abschlussnote und -datum), zu Studiengang und Fakultät, zu Prüfungsleistungen und Studienverlauf (wie absolvierte Praxis-, Auslands-, Hochschul- und Urlaubssemester, Prüfungsrücktritte, Atteste), zu Gebühren und Beiträgen (Studiengebühren, Studentenwerksbeitrag, Solidarbeitrag StudiTicket, Verwaltungskostenbeitrag, Verspätungsgebühren), zu getätigten Transaktionen (Matrikelnummer, BLZ, Kontonummer, Betrag, Kontoinhaber, Datum und Uhrzeit der Transaktion), zur Krankenversicherung (Pflicht oder befreit) mit ggf. Krankenversicherungsnummer und Betriebsnummer der Krankenkasse, Sprachkenntnisse.

Darüber hinaus verarbeiten wir die von uns vergebene Matrikel-, Bibliotheks- und Hochschulausweisnummer, die erzeugte Benutzerkennung sowie die Bewerbernummer, die Sie im Bewerbungsprozess erhalten haben. Werden Prüfungsleistungen elektronisch erbracht (sog. E-Klausuren), so werden das Ergebnis der Bearbeitung sowie ggf. das Protokoll über die Erstellung des Ergebnisses elektronisch gespeichert. Bei der Nutzung der informationstechnischen Infrastruktur (z. B. Computer, WLAN, Kopierer, Netzwerkdrucker) und von IT-Systemen, die von der Hochschule selbst oder von Dienstleistern im Auftrag der Hochschule betrieben werden sowie von der elektronischen Schließanlage werden personenbezogene (z. B. Name) oder personenbeziehbare (z. B. Benutzerkennung, IP-Adresse oder Hochschulausweisnummer) Nutzer- und Nutzungsdaten erhoben und in Protokolldateien gespeichert. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie bei der Ausgabe Ihrer Benutzerkennung und der Zusendung des Studierendenausweises. Im Lernmanagementsystem können Sie zusätzliche personenbezogene Daten (wie z. B. ein Foto, private Adressdaten oder Telefonnummern) hinterlegen. Die Angabe zusätzlicher Daten erfolgt freiwillig. Ihre Einwilligung zur Verarbeitung erteilen Sie mit Annahme der Nutzungsbedingungen. Wenn Sie sich im Verlauf ihres Studiums um ein Auslandssemester, ein Stipendium oder als studentische Hilfskraft bewerben, werden weitere personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet. Eine Information nach Art. 13 DSGVO erfolgt zu diesem Zeitpunkt. Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt bei Ihnen im Rahmen des Immatrikulationsprozesses oder während des Studiums erhoben.

Darüber hinaus haben wir Daten erhalten, die Sie während des Bewerbungsprozesses gegenüber der Stiftung für Hochschulzulassung über das Bewerbungsportal für das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV) angegeben haben.

b. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (LDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze (z. B. LHG, HSchulDSV, HStatG, Grundordnung sowie Studien- und Prüfungsordnung der HfWU). In erster Linie dient die Datenverarbeitung der Erfüllung unserer Aufgaben. Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 e) DSGVO i.V.m. dem Landeshochschulgesetz (LHG) und der Hochschul-Datenschutzverordnung (HSchulDSV). Hierunter fallen die Immatrikulation sowie die Studierenden- und Prüfungsverwaltung nach § 12 Abs. 1 LHG i. V. m. der HSchulDSV oder eine studienbegleitende fachliche Beratung nach § 2 Abs. 2 LHG. Darüber hinaus werden wir durch die HSchulDSV dazu ermächtigt die erhobenen Daten auch für studienbezogene Verwaltungszwecke zu nutzen. In diesem Zusammenhang verarbeiten wir Ihre Daten zur Einrichtung eines Zugangs zur informationstechnischen Infrastruktur und den IT-Systemen der Hochschule bzw. IT-Systemen, die von Dienstleistern im Auftrag der Hochschule (z. B. das Bibliothekssystem) betrieben werden. Wir verarbeiten die Daten auch für die Erstellung eines Hochschulausweises (als Identifikations- und Schließmedium, als Bezahlkarte für Kopierer, Drucker und die Mensa in Nürtingen sowie als Nachweis im Verkehrsverbund) gem. § 12 Abs. 4 LHG i.V.m. der Satzung der Hochschule zur verpflichtenden Nutzung eines mobilen Datenträgers. Ihre Daten verarbeiten wir darüber hinaus, um unseren rechtlichen Pflichten als Hochschule insb. nach der Studentenkrankenversicherungs-Meldevorordnung (SKV-MV), dem Mutterenschutz- (MuSchG) oder dem Hochschulstatistikgesetz (HStatG) erfüllen zu können. Daneben kann die Verarbeitung auf einer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO beruhen.

c. Empfänger der Daten innerhalb der EU

Innerhalb unserer Hochschule erhalten nur die Personen und Stellen (z. B. Studierendensekretariat, Fakultät, Studiengang, IT-Dienste, Bibliothek, Dozenten) Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten, die diesen zur Erfüllung ihrer Aufgabe oder gesetzlicher Pflichten benötigen. Bei der Erfüllung unserer Aufgabe bedienen wir uns verschiedener Dienstleister, denen im Rahmen ihres Auftrags Ihre personenbezogenen Daten sichtbar werden können:

- Hochschulservicezentrum BW (Deutschland), das im Auftrag der Hochschule ein IT-System zur Verarbeitung der Daten zur Verfügung stellt, sowie vom Hochschulservicezentrum mit Zustimmung der Hochschule eingesetzte Unterauftragnehmer und beauftragte technische Dienstleister (allesamt mit Sitz in Deutschland)
- Bibliotheksservicezentrum (Deutschland), im Unterauftrag das Zentrum für Datenverarbeitung der Universität Tübingen (Deutschland), das im Auftrag der Hochschule ein System zur Verfügung stellt, sowie vom Bibliotheksservicezentrum bzw. vom Zentrum für Datenverarbeitung mit Zustimmung der Hochschule beauftragte technische Dienstleister (allesamt mit Sitz in Deutschland)
- IT-Dienstleister (in Deutschland) die im Auftrag der Hochschule (Fern-) Wartungs- und technische Unterstützungsleistungen ausführen

Darüber hinaus können wir Ihre Daten an weitere Empfänger außerhalb der Hochschule übermitteln, soweit dies zur Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. Dies können z. B. sein:

- ggf. Regierungspräsidium Stuttgart (Deutschland)
- Ihre Krankenkasse
- ggf. ausländische Hochschule

Im Lernmanagementsystem können Ihr Vor- und Nachname, Ihre HfWU-Mailadresse und weitere von Ihnen freiwillig eingepflegten Informationen von Angehörigen der Hochschule eingesehen und genutzt werden. Wenn Sie sich im Lernmanagementsystem in eine Veranstaltung eintragen, ist Ihr Vor- und Nachname für den/die Dozenten/Dozentin, die Studiengangverwaltung und eventuell für andere Veranstaltungsteilnehmer sichtbar.

d. Speicherfristen

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Die Speicherfristen bzw. Löschezitpunkte sind in den Teileinheiten der Hochschule unterschiedlich:

Studierenden- und Prüfungsverwaltung: Speicherung bis zu 40 Jahre ab Zeitpunkt der Exmatrikulation (nach § 12 Hochschuldatenschutzverordnung (HSchulDSV)).

Die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, die für andere, aufgeführte Zwecke in IT-Systemen der Hochschule verarbeitet werden bzw. in IT-Systemen, die von Dienstleistern im Auftrag der Hochschule betrieben werden, erfolgt in der Regel nach Ihrer Exmatrikulation.

3. Ihre Rechte

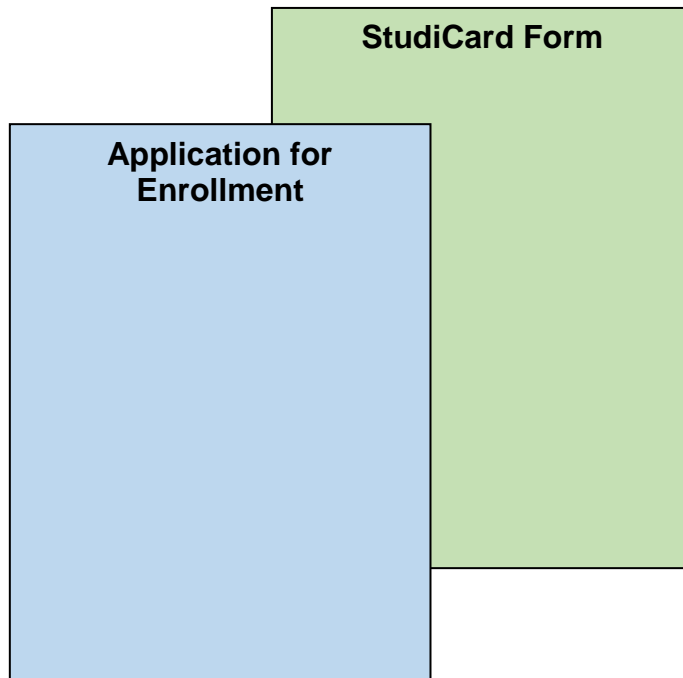
Sie können unter der o.g. Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus stehen Ihnen grundsätzlich die Rechte auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch zu. Dafür wenden Sie sich an uns. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich ebenfalls an uns wenden oder sich ggf. bei der Aufsichtsbehörde beschweren.

Für die Hochschule zuständig ist der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg.

Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg
Königstraße 10 a
70173 Stuttgart
<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/>

Ihre Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen

Please submit all documents at once and note the order!



1. Application for Enrollment
2. Form for creating the StudiCard with a passport photo
3. Letter of Admission of the HfWU
4. Proof of paid fees
5. Valid ID Card or passport
6. Certificate(s)/Document(s) of your Higher Education Entrance Qualification (HEEQ)
7. If so: Certificate of successful completion of the final examination of the First Degree Course/Study
8. Certification of participation in the orientation test
9. If so:
 - a. Certificate(s) of exmatriculation from prior German University/Universities
 - b. If studied in a study program with the same name in Germany
 - c. Proof of passed German language examination
 - d. Certificate of conversion of the Studienkolleg Konstanz
 - e. Document of the Akademische Prüfstelle (APS)
 - f. Internship contract (Vorbereitung NSR)

All information about the documents stated above can be found on www.hfwu.de/enrolment.

Do not forget to send your health insurance company the company number H0002042!