

Bitte reichen Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag per Mail beim Studierendensekretariat ein  
studierendensekretariat-gs@hfwu.de

## Antrag auf Ausstellung einer Zweitausfertigung von

**Bescheinigung für Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung  
(gebührenpflichtig)**

Für die Zweitausfertigung der Bescheinigung für Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung muss bei der Antragstellung eine Gebühr in Höhe von **15,00 €** bezahlt werden. Hierfür **überweisen** Sie bitte den Betrag an:

Empfänger: Landesoberkasse Baden-Württemberg  
IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02  
BIC: SOLADEST600  
Verwendungszweck: **2086802002849**, *Nachname, Vorname, Rentenbescheinigung*  
**Wir senden Ihnen die Zweitausfertigung nach dem Zahlungseingang postalisch zu!**

**Exmatrikulationsbescheid**

Persönliche Angaben	
Nachname:	
ggf. Geburtsname:	
Vorname(n):	
Geburtsdatum:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	
Matrikelnummer:	
Studiengang:	

Hiermit bestätige ich die <u>Beantragung</u> der Zweitausfertigung(en)	
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift