

Bitte reichen Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag per Mail beim Studierendensekretariat oder der Bibliothek ein

Please submit the completely filled out and signed application form by e-mail to the Student Administration Office

studierendensekretariat-gs@hfwu.de oder bibliothek-geislingen@hfwu.de

Hochschule für Wirtschaft und Umwelt
Nürtingen-Geislingen
Studierendensekretariat // *Student Administration Office*
Bahnhofstr. 37
73312 Geislingen an der Steige

Antrag auf Exmatrikulation // *Application for deregistration*

Nachname: // <i>Last name</i>	
Vorname(n): // <i>First name(s):</i>	
Matrikelnummer: // <i>Student ID Number</i>	
Studiengang: // <i>Degree program</i>	
Straße und Hausnummer: // <i>Street and house number</i>	
PLZ und Ort: // <i>Post code and town</i>	

Entlastungsvermerk der Hochschulbibliothek // *Discharge note from university library*

Ohne diesen Vermerk (Stempel) kann die Exmatrikulation nicht durchgeführt werden! Wenn Sie nicht persönlich zur Bibliothek kommen, schicken Sie den Antrag bitte an die Bibliothek; Bahnhofstr. 62, 73312 Geislingen an der Steige. Der Antrag wird dann an das Studentensekretariat weitergeleitet. // *Without this note (stamp) you cannot deregister! If you cannot come to the library in person, please send your application form to: Nuertingen-Geislingen University, Library, Bahnhofstr. 62, 73312 Geislingen an der Steige. Your application will then be forwarded to the Student Administration Office.*

Exmatrikulationsdaten // *Deregistration details*

Grund: // <i>Reason:</i>	<input type="checkbox"/> Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums // <i>Termination or interruption of your course of study</i> <input type="checkbox"/> Beendigung nach endgültig nicht bestandener (Vor-)Prüfung // <i>Termination following failed examination without option to retake</i> <input type="checkbox"/> Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung // <i>Termination following successful final examination</i> <input type="checkbox"/> Hochschulwechsel // <i>Change of higher education institution</i> <input type="checkbox"/> Sonstige Gründe // <i>Other reasons</i> _____
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Datum // <i>Date</i>	<input type="checkbox"/> zum Ende des Sommersemesters (31.08.) <i>to take effect at the end of the summer semester (31 August)</i> <input type="checkbox"/> zum Ende des Wintersemesters (28./29.02.) <i>to take effect at the end of the winter semester (28/29 February)</i> <input type="checkbox"/> Mit Rechtswirkung auf einen bestimmten Tag: _____ → bitte im Format TT.MM.JJJJ angeben <i>to take effect on a certain date: _____</i> → Please insert date in the DD.MM.YYYY format
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Eine Exmatrikulation zu einem Datum in der Vergangenheit ist nicht möglich.
It is not possible to deregister retrospectively (i.e. a date in the past).
- Falls Sie bereits Beiträge und Gebühren bezahlt haben, finden Sie Informationen zur Rückerstattung auf www.hfwu.de/studium-finanzielles → Gebühren.
If you have already paid fees and contributions, please note the information on refunds at www.hfwu.de/studium-finanzielles → Gebühren ("fees").
- Alle ausgeliehenen Bücher der Bibliothek müssen abgegeben und offene Bibliotheksgebühren bezahlt sein.
All borrowed library books must have been returned and all outstanding library fees paid.

Ort, Datum // *Place, date*

Unterschrift (Student*In) // *Student's signature*