

**Anmeldung und Antrag auf Zulassung
an der HfWU
für das Master Studienprogramm
Applied Quantitative Finance (MBA)**



(Externenprüfung § 33 LHG)

Bewerbung zum Kurs 1302/5 (Wintersemester 2022/23)

Bewerbung zum Kurs 1303/1 (Sommersemester 2023)

- Bitte füllen Sie das **Anmelde-PDF** aus und senden Sie es dann zusammen mit Ihrem Lebenslauf und Fotos/Scans Ihrer Zeugnisse per E-Mail an waf@hfwu.de.

- Unsere postalische Adresse für die Zusendung von beglaubigten Kopien lautet:

**WAF Weiterbildungsakademie an der
Hochschule für Wirtschaft und Umwelt
Nürtingen-Geislingen e.V.
Neckarsteige 6-10
72622 Nürtingen**

- Beglaubigte Kopien können Sie später einreichen oder Ihre Zeugnisse bei uns vor Ort beglaubigen lassen.
- Wir prüfen Ihre Anmeldung unmittelbar und leiten Ihre Unterlagen an den **Prüfungsausschuss der Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen** zur Prüfung weiter.
- Zusammen mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung der Bearbeitungspauschale über 50,00 €.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung unter
07022 / 201 401, Mo. – Fr. von 7:30 – 12:30 Uhr

Wir freuen uns auf Sie!
Ihr WAF-Team

Name und Anschrift:

Vorname

Nachname

Geschlecht

männlich

weiblich

divers

Straße

Haus-Nr.

ggf. Adresszusatz

PLZ

Ort

Land

Persönliche Angaben:

Staatsangehörigkeit

Geburtsort und -land

Geburtsdatum

Telefon privat

Telefon mobil

Telefon geschäftlich

E-Mail (privat)

E-Mail (geschäftlich, falls gewünscht)

Lichtbild
neuesten Datums

Hochschulzugangsberechtigung (HZB)			
Art der HZB:	<input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife / Abitur <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Fachgebundene Hochschulreife <input type="checkbox"/> Beruflich Qualifizierte nach BerufsHZVO <input type="checkbox"/> Sonstige: _____		
Wo wurde die HZB erworben:	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> Ausland		
Stadt / Landkreis des Erwerbs (bei Ausland Staat angeben):			
Datum des Zeugnisses:		Note des Zeugnisses:	
Bitte ausfüllen, wenn Sie ein abgeschlossenes Studium (einschl. Ausland) haben			
Name der Hochschule:			
Stadt/Land:			
Beginn des Studiums:			
Studienfach:			
Abschluss (z. B. B.Eng.):			
Abschlussdatum:		Gesamtnote:	

Zulassungsvoraussetzungen

Zur Externenprüfung kann zugelassen werden, wer folgende Voraussetzungen erfüllt:

1. Einen ersten Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertiger Abschluss),
2. eine berufspraktische Erfahrung von mindestens einem Jahr, wobei die während des Erststudiums geleistete Praxiszeit anerkannt wird,
3. den Nachweis einer hinreichenden Vorbereitung auf die Externenprüfung durch Teilnahme an den Vorlesungen.

Zulassungsverfahren

Dem erstmaligen Antrag auf Zulassung zur Externenprüfung sind beizufügen:

1. Ein Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des Bildungsweges und des beruflichen Werdeganges,
2. eine amtlich beglaubigte Abschrift des Studienabschlusses oder der sonstigen Zugangsberechtigung zum Master-Programm nach § 3 Abs. 1 Ziffer 1,
3. den Nachweis einer berufspraktischen Erfahrung .

Über die Zulassung zur Externenprüfung entscheidet der Prüfungsausschuss der Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen an der HfWU Nürtingen-Geislingen.

Erklärung	
Hiermit erkläre ich, in keiner wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung eine Prüfung endgültig nicht bestanden zu haben.	
Ort / Datum	Unterschrift

Anmeldung

1. Alle Angaben hinsichtlich der Schul- / Berufsausbildung, Berufstätigkeit und eines bisherigen Studiums sind nachzuweisen. Wie viele **ECTS Punkte** haben Sie bei Ihrem **Bachelorabschluss** erreicht?

Bitte kreuzen Sie an 180 210

2. Sofern sich bis zum Bewerbungsschluss zu den vorgenannten Angaben Änderungen ergeben, sind diese der WAF unverzüglich mitzuteilen.
3. Es wird keine Gewähr für eingesandte Originalzeugnisse und -bescheinigungen übernommen.
4. Bitte füllen Sie diesen Antrag vollständig und sorgfältig aus (Unterschriften nicht vergessen!) Die Daten der Studienbewerber werden gemäß den Datenschutzbestimmungen gespeichert und verarbeitet.
5. Bitte reichen Sie uns die erforderlichen Antragsunterlagen vollständig ein. Nur so kann ein unnötiger Zeitverlust vermieden werden.
6. Studienbeginn ist das **Wintersemester 2022/23 (Oktober 2022)** oder das **Sommersemester 2023 (März 2023)**.
7. Anmeldeschluss für das **Wintersemester ist der 09. September 2022**/für das **Sommersemester 2023** der **28. Februar 2023** (sofern noch Studienplätze verfügbar sind).

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt (bitte ankreuzen):

- Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des Bildungsweges und des beruflichen Werdeganges
- Amtlich beglaubigte Abschrift des Hochschulabschlusses oder der sonstigen Zugangsberechtigung
- Nachweis über eine qualifizierte Praxiserfahrung
- _____

Für die Zeit meines Studiums bin ich über meinen Arbeitgeber in der Berufsgenossenschaft versichert.

- ja nein

Ich versichere hiermit, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Die umseitig aufgeführten **Allgemeinen Vertragsbedingungen** (S. 5) erkenne ich an. Den Hinweis zum **Datenschutz** (S. 6) sowie die **Widerrufsbelehrung** (S. 7) habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum

Unterschrift

Allgemeine Vertragsbedingungen

Anmeldung

Die Anmeldung zum Vorbereitungsstudium zur **Externenprüfung** zum **MBA Applied Quantitative Finance** erfolgt mit diesem Anmeldebogen.

Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühren für das gesamte Vorbereitungsstudium (4 Semester) betragen **14.592 EUR** (mehrwertsteuerfrei). Die Gebühren sind in 24 monatlichen Teilbeträgen in Höhe von **608 EUR** nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu bezahlen. Bei nicht rechtzeitigem Eingang des Rechnungsbetrages behält sich die WAF einen (vorübergehenden) Ausschluss von den Vorlesungen oder die Kündigung des Studiums vor.

Nach Anmeldung werden **50 EUR** Bearbeitungspauschale fällig, bei Zulassung **300 EUR**. Dieser Betrag in Höhe von 300 EUR wird mit der 1. Ratenzahlung verrechnet.

Hinzu kommen Prüfungsgebühren der HfWU in Höhe von derzeit **200 EUR**, für die ein separater Gebührenbescheid erlassen wird.

Rücktritt und Kündigung

Der Teilnehmer kann den Fernunterrichtsvertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Die Kündigung bedarf der Textform. Im Falle der Kündigung hat der Teilnehmer den Anteil der Vergütung zu entrichten, der dem Wert der Leistungen des Veranstalters während der Laufzeit des Vertrags entspricht.

Externenprüfungsordnung (EPO)

Es gilt die Prüfungsordnung für die Externenprüfung (EPO) zum MBA Applied Quantitative Finance an der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen. In Anpassung an die EPO können sich während des Vorbereitungsstudiums Modulinhalt ändern.

Pflichten der Hochschule

Die Wahrnehmung der studien- und prüfungsrechtlichen Angelegenheiten erfolgt durch den Prüfungsausschuss der Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen. Die HfWU ist systemakkreditiert und hat ein Qualitätsmanagementsystem (QM-System) für ihre Studiengänge implementiert, welches auch für dieses Studienprogramm gilt. Dazu gehört auch die Sicherstellung der Qualität der eingesetzten Lehrpersonen, die mindestens die nach § 56 Absatz 2 Satz 1 LHG vorgeschriebene Qualifikation besitzen.

Pflichten der WAF

Die Erstberatung der Studieninteressierten erfolgt durch die WAF. Die Organisation, Planung und Durchführung des Studienprogramms wird durch die WAF gesteuert. Dazu gehört auch die Beantragung eines Hochschulaccounts bei den IT-Diensten der HfWU, das Erstellen der Studiausweise und die Ausstellung von Studienbescheinigungen. Die WAF sichert den Teilnehmern zu, dass ein begonnener Kurs des Vorbereitungsstudiums über die gesamte Dauer durchgeführt wird.

Gerichtsstand ist der Bezirk, in dem der Teilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

Informationspflicht und Auskunftsrecht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 DS-GVO der WAF e. V. für Externenprogramme

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO ist

Name Verein: WAF Weiterbildungsakademie an der HfWU e. V.

Straße: Neckarsteige 6 – 10

PLZ, Ort: D-72622 Nürtingen

Tel.: 07022 – 201 414

E-Mail Vorstand: valentin.schackmann@hfwu.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter folgender E-Mail-Adresse: datenschutz-waf@hfwu.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Zum Zwecke der Verwaltung der **Teilnehmenden** an den WAF Externenprogrammen und von **Bewerbern**, die einen Antrag auf Zulassung für diese Vorbereitungskurse gestellt haben, werden Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum und -ort, Emailadresse, Telefonnummern, Lebenslauf, Schulbildung und erforderlichenfalls akademische Abschlüsse, teilweise Arbeitgeber verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs.1 lit. b) und c) DS-GVO.

4. Berechtigte Interessen des Vereins

entfällt

5. Empfänger der personenbezogenen Daten

- a) Der Verein übermittelt die unter 3. angeführten personenbezogenen Daten an das HfWU Prüfungsamt, D sowie an die wissenschaftliche Leitung mit Assistenz der Vorbereitungskurse zur Externenprüfung.
- b) Der Verein übermittelt erforderlichenfalls zur Anerkennung akademischer Abschlüsse von unter 3. genannten **Bewerbern** diese an die Hochschule Konstanz Technik, Wirtschaft und Gestaltung. Rechtsgrundlage hierfür ist § 58 Abs. 2 Nr. 6 i.V.m. Abs. 3 und § 19 Abs. 1 S. 2 Nr. 20 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg (LHG) in der Fassung vom 1. April 2014.

6. Drittlandtransfer

entfällt

7. Speicherdauer

- a) Daten von **Teilnehmenden** werden 6 Monate nach Ende des Vorbereitungskurses gelöscht – es sei denn, im Anmeldevorgang wurde die Einwilligung zum Erhalt weiterer Informationen zu Fortbildungsveranstaltungen erteilt. Daten von **Bewerbern** werden auf Wunsch sofort, andernfalls nach drei Jahren gelöscht,
- b) „Rechnungsdaten“ werden gem. §147 Abs. 1 AO 10 Jahre aufbewahrt.
- c) Daten, welche zur Zeugniserstellung im Prüfungsamt der HfWU erforderlich sind, werden nicht gelöscht.
- d) Im Falle des Widerrufs der Einwilligung werden mit Ausnahme von c) die Daten unverzüglich gelöscht.

8. Betroffenenrechte

- a) Dem **Bewerber** steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) zu.
- b) Dem **Teilnehmenden** steht das Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) und auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) zu.
- c) Dem **Teilnehmenden** steht kein Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) zu, sofern es sich um Daten handelt, welche für die Zeugniserstellung erforderlich sind.
- d) Dem **Teilnehmenden** und dem **Bewerber** steht ferner ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit zu.

9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

entfällt

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vier Wochen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vier Wochen ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (WAF Weiterbildungsakademie an der HfWU e. V., Neckarsteige 6 – 10, 72622 Nürtingen, Telefax: +49 7022 201350, Telefon: +49 7022 201401, E-Mail: waf@hfwu.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. per Post versandter Brief, Telefax, Telefon oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular verwenden, das im Bundesgesetzblatt Teil I 2013 Nr. 58, Seite 3665 veröffentlicht und unten für das Weiterbildungsprogramm abgedruckt ist. Dessen Verwendung ist jedoch nicht vorgeschrieben. Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Wir tragen die Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Widerrufsformular

Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus.

An: WAF Weiterbildungsakademie e. V., Neckarsteige 6 – 10 in 72622 Nürtingen oder per Mail an: waf@hfwu.de

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag „MBA Quantitative Finance“.

bestellt am: _____

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift: _____

Datum: _____

Unterschrift des Verbrauchers (nur bei Mitteilung auf Papier)