

Anmeldung

Diploma of Advanced Studies an der HfWU „General Management“



Bewerbung zum Kurs 1126/5 (Start Wintersemester 2026/27)

Bitte nur Druckbuchstaben verwenden

01. Personalien § 1 Ziffer 1+2 VpD

Name

Vorname

graue Flächen werden von der Hochschule ausgefüllt.

Eingang

02. Geschlecht § 1 Ziffer 4 VpD

☐

m = männlich

☐

d = divers

☐

w = weiblich

03. Geburtsdatum § 1 Ziffer 3 VpD

Bewerber Nr.

04. Geburtsort § 2 Abs. 2 VoFH

05. Staatsangehörigkeit § 1 Ziffer 6 VpD

06. Anschrift

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Ort

07. Telefon (unter welcher ggf. Nachfragen geklärt werden)

Vorwahl + Rufnummer

08. Handy

09. E-Mail (privat)

10. E-Mail (geschäftlich, falls gewünscht)

Anmeldung

Die kompletten Anmeldeunterlagen senden Sie bitte an:

HfWU Akademie e.V.

Neckarsteige 6-10

72622 Nürtingen

Tel. 07022 201301

E-Mail: simone.lang@hfwu.de

Bitte beachten Sie folgende Punkte:

1. Sofern sich bis zum Bewerbungsschluss zu den vorgenannten Angaben Änderungen ergeben, sind diese der Akademie unverzüglich mitzuteilen.
2. Es wird keine Gewähr für eingesandte Originalzeugnisse und -bescheinigungen übernommen.
3. Bitte füllen Sie diesen Antrag vollständig und sorgfältig aus (Unterschriften nicht vergessen!) Die Daten der Bewerber werden gemäß den Datenschutzbestimmungen gespeichert und verarbeitet.
4. Bitte reichen Sie uns die erforderlichen Antragsunterlagen vollständig ein. Nur so kann ein unnötiger Zeitverlust vermieden werden.
5. Beginn ist im **Oktober 2026**.
6. Anmeldeschluss ist der **11. September 2026** (sofern noch Plätze verfügbar sind).

Bitte 2 Schwerpunkte sowie einen Ersatzschwerpunkt ankreuzen:

	1. Schwerpunkt	2. Schwerpunkt	Ersatzschwerpunkt, falls eine der beiden Schwerpunkte nicht zustande kommen sollte
Leadership	☐	☐	☐
Sportmanagement	☐	☐	☐
Nachhaltigkeitsmanagement	☐	☐	☐
Business Excellence	☐	☐	☐
Marketing	☐	☐	☐
KI-/Innovationsmanagement	☐	☐	☐
Digitalisierungsmanagement	☐	☐	☐

Folgende Unterlagen habe ich beigelegt (bitte ankreuzen):

☐ Lebenslauf mit Darstellung des Bildungsweges und des beruflichen Werdeganges

☐ Lichtbild für den Studenausweis

☐

Allgemeine Vertragsbedingungen

Anmeldung

Die Anmeldung zu dem Diploma of Advanced Studies „**General Management**“ erfolgt mit diesem Anmeldebogen. Die Akademie behält sich vor, eine Teilnahme nicht zuzusagen, wenn die maximale Studierendenzahl bereits erreicht oder die minimale Studierendenzahl noch nicht erreicht ist oder notwendige Fristen nicht eingehalten wurden.

Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühren für die gesamte Fortbildung (3 Semester) betragen **12.000 EUR** (mehrwertsteuerfrei). Die Gebühren sind vor Beginn eines Halbjahres nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu bezahlen. Bei nicht rechtzeitigem Eingang des Rechnungsbetrages behält sich die Akademie einen (vorübergehenden) Ausschluss von den Vorlesungen oder die Kündigung der Fortbildung vor.

Die Rechnungsstellung erfolgt in Teilbeträgen:

- nach Anmeldung 50 EUR Bearbeitungspauschale
- vor Beginn des 1., 2. und 3. Semesters je 4.000 EUR
- eine monatliche Ratenzahlung ist auf Antrag möglich, d.h. per Dauerauftrag 18 Raten à 680 EUR

Hinzu kommen einmalig Prüfungsgebühren i.H.v. 200,00 EUR per Gebührenbescheid der Hochschule.

Rücktritt und Kündigung

- Eine kostenfreie Stornierung ist binnen **4 Wochen nach** Zusendung der Anmeldebestätigung möglich. Danach wird ein erster Teilbetrag in Höhe von 500,00 EUR fällig.
Bei Rücktritt nach Bezahlung der 1. Semestergebühr wird eine Stornogebühr in Höhe von 1.000 EUR einbehalten.
- Eine Kündigung während der Fortbildung ist jeweils mit einer Frist von 4 Wochen vor Semesterbeginn möglich. Bei Abbruch während des Semesters werden die Semestergebühren nicht zurückerstattet. Die Kündigung hat in allen Fällen **schriftlich** per Brief zu erfolgen.
- Die Akademie behält sich vor, einen kompletten Durchgang **vor** geplantem Beginn der Fortbildung abzusagen, wenn die wirtschaftlich erforderliche Teilnehmerzahl nicht erreicht wird. **Die Akademie sichert den Teilnehmern zu, dass ein begonnener Kurs über die gesamte Dauer durchgeführt wird.**

Für die Zeit meiner Fortbildung bin ich über meinen Arbeitgeber in der Berufsgenossenschaft versichert.

☐ ja ☐ nein

Ich versichere hiermit, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Die aufgeführten Allgemeinen Vertragsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.

Ort / Datum

Unterschrift

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Nürtingen

Informationspflicht und Auskunftsrecht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 DS-GVO der HfWU Akademie e. V. für Externenprogramme – Diploma of Advanced Studies

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO ist

Name Verein: HfWU Akademie e.V.

Straße: Neckarsteige 6 – 10

PLZ, Ort: D-72622 Nürtingen

Tel.: 07022 – 201 414

E-Mail: valentin.schackmann@hfwu.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter folgender E-Mail-Adresse: datenschutz-akademie@hfwu.de

Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Zum Zwecke der Verwaltung der **Teilnehmenden** an den HfWU Akademie Externenprogrammen und von **Bewerbern**, die einen Antrag auf Zulassung für diese Vorbereitungskurse gestellt haben, werden Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum und -ort, Emailadresse, Telefonnummern, Lebenslauf, Schulbildung und erforderlichenfalls akademische Abschlüsse, teilweise Arbeitgeber verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs.1 lit. b) und c) DS-GVO.

Berechtigte Interessen des Vereins

entfällt

Empfänger der personenbezogenen Daten

Der Verein übermittelt die angeführten personenbezogenen Daten an die wissenschaftliche Leitung mit Assistenz des Kurses.

Drittlandstransfer

entfällt

Speicherdauer

- a) Daten von **Teilnehmenden** werden 6 Monate nach Ende des Kurses gelöscht – es sei denn, im Anmeldevorgang wurde die Einwilligung zum Erhalt weiterer Informationen zu Fortbildungsveranstaltungen erteilt. Daten von **Bewerbern** werden auf Wunsch sofort, andernfalls nach drei Jahren gelöscht,
- b) „Rechnungsdaten“ werden gem. §147 Abs. 1 AO 10 Jahre aufbewahrt.
- c) Daten, welche zur Zertifikatserstellung erforderlich sind, werden nicht gelöscht und bei der HfWU Akademie aufbewahrt.
- d) Im Falle des Widerrufs der Einwilligung werden mit Ausnahme von b) und c) die Daten unverzüglich gelöscht.

Betroffenenrechte

- a) Dem **Bewerber** steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) zu.
- b) Dem **Teilnehmenden** steht das Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) und auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) zu.
- c) Dem **Teilnehmenden** steht kein Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) zu, sofern es sich um Daten handelt, welche für die Zertifikatserstellung erforderlich sind.
- d) Dem **Teilnehmenden** und dem **Bewerber** steht ferner ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit zu.

Pflicht zur Bereitstellung der Daten entfällt

Stand 03/2026