

Bildung für Verantwortung – das ist die Mission der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen, der sie in Lehre, Forschung und Transfer verpflichtet ist.

An der HfWU arbeiten 130 Professor:innen und 300 Mitarbeiter:innen. Sie sorgen gemeinsam dafür, dass rund 5.000 junge Menschen an einer innovativen und modernen Hochschule praxisorientiert studieren können. Die HfWU steht für Nachhaltigkeit, Internationalität und ein individuelles Studium. Möchten Sie dazu Ihren Beitrag leisten?

An unserem Standort in Nürtingen suchen wir im Kompetenzzentrum Lehre, insbesondere der Zentralen Studienberatung (ZSB) IBIS zum **September 2024**

studentische Hilfskräfte (m/w/d)

Stundenumfang 20 bis 30 Stunden / Monat

Deine Aufgabenschwerpunkte sind:

- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen der Zentralen Studienberatung und der Hochschuldidaktik (Erstellung von Zertifikaten, Erstellung von Materialien, Dokumentation von Workshops etc.)
- Unterstützung der Begleitforschung
- Unterstützung Weiterentwicklung ZSB Angebote / Qualitätsmanagement
- Erstellung und Überarbeitung von Power Point Präsentationen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Literaturrecherche und -verwaltung

Das erwarten wir von Dir:

- Hochschulstudium
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und Affinität zu digitalen Tools für die Lehre
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Interesse an den Aufgabengebieten des Kompetenzzentrum Lehre, insbesondere der Zentralen Studienberatung IBIS
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten
- Hochschulnaher Wohnort ist von Vorteil

Das kannst Du von uns erwarten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Hohe Selbstverantwortung für Deine Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten, zum Teil auch im Home-Office
- Ein kreatives und kollegiales Team

Die durchschnittliche Arbeitszeit liegt nach Absprache bei ca. 5 bis 8 Stunden / Woche und kann im Semesterverlauf variieren. Die Vergütung erfolgt zum üblichen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an Hochschulen.

Bei Fragen wende Dich an Sabine Wanko oder Johannes Fuchs (Telefon 07022/201-494 bzw. -489, E-Mail: kole@hfwu.de). Sende Deine schriftliche Bewerbung (kurzes Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf) bitte an sabine.wanko@hfwu.de.

Deine Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.