

Bildung für Verantwortung – das ist die Mission der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen, der sie in Lehre, Forschung und Transfer verpflichtet ist.

An der HfWU arbeiten 130 Professor:innen und 300 Mitarbeiter:innen. Sie sorgen gemeinsam dafür, dass rund 5.600 junge Menschen an einer innovativen und modernen Hochschule praxisorientiert studieren können. Die HfWU steht für Nachhaltigkeit, Internationalität und ein individuelles Studium. Möchtest Du dazu Deinen Beitrag leisten?

Für unseren Standort Geislingen suchen wir im Kompetenzzentrum Lehre, insbesondere der Zentralen Studienberatung IBIS, für das **Sommersemester 2023** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Eventplanung und -gestaltung am Standort Geislingen, Stundenumfang ca. 60 Stunden / Semester

Deine Aufgabenschwerpunkte sind:

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung verschiedener Veranstaltungen und der Studienberatung und der Fakultät FWR
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung verschiedener Events am Standort Geislingen, wie z.B. die Campusrallye (Vorwoche) oder die Helfensteinrallye
- Begleitung und Planung der Workshops zu Pimp your Softskills (die Veranstaltungen finden meist samstags statt, die Bereitschaft zur Wochenendarbeit wird vorausgesetzt)
- Graphische Gestaltung und Aushang von Plakaten und Flyern
- Kooperation und Netzwerkarbeit mit verschiedenen Akteur*innen in Geislingen

Bist Du interessiert? Dann erwarten wir:

- Hochschulstudium
- Begeisterung für Deinen Studiengang und die HfWU
- Zuverlässigkeit
- Offenes Auftreten, Kontaktfreude sowie Spaß an Gesprächen
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Zusammenarbeit mit verschiedenen Akteur*innen der Hochschule und Netzwerkpartner*innen in Geislingen
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten

Das kannst Du von uns erwarten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Einarbeitung
- Hohe Selbstverantwortung für Deine Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten, zum Teil auch im Home-Office
- Ein kreatives und kollegiales Team mit den Studiencouts und Kolleg*innen der Zentralen Studienberatung

Die Arbeitszeit variiert im Semesterverlauf, konzentriert sich jedoch auf April bis Juni. Die Anstellung erfolgt für die Dauer von 4 Monaten von April bis Juli. Eine Beschäftigung über mehrere Semester ist gewünscht, aber keine Einstellungsvoraussetzung. Die Vergütung erfolgt zum üblichen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an Hochschulen.

Bei Fragen wende Dich an Franziska Schneider. Schicke deine Bewerbung (kurzes Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf) **bis zum 28.02.2023** an franziska.schneider1@hfwu.de

Deine Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.