

## In 6 Schritten ins neue Semester

Liebe Studierende,

um im neuen Semester HfWU neo und die im System bereitgestellten Informationen und Funktionen optimal nutzen können, sollten Sie zu Semesterbeginn einige Einstellungen überprüfen und eventuell ergänzen.

Aktualisierung Ihres Profils (Hauptmenü **Profil**):

1. Im Untermenü **Persönliche Angaben** Option **Studiendaten** im Bereich **Ich studiere folgende Fächer und Abschlüsse** bitte unbedingt **Ihr Fach** und **Ihr aktuelles Fachsemester** hinterlegen bzw. aktualisieren. Diese Einstellung ist unbedingt notwendig für die **Anmeldung zu Veranstaltungen mit Zugangsberechtigungen**.  
Dies gilt insbesondere für Studierende FUGT, diese müssen zusätzlich einer **Vereinbarung zur Übernahme und Nutzung digitaler, digitalisierter sowie analoger Daten** zustimmen, sonst ist eine Anmeldung zu den Veranstaltungen FUGT nicht möglich.
2. Im Untermenü **Persönliche Angaben** Option **Studiendaten** im Bereich **Meine Einrichtungen** bitte **mindestens Ihre Fakultät**, den **Prüfungsausschuss Ihrer Fakultät**, **Ihren Studiengang** und **Ihr Semester als Einrichtung abonnieren** bzw. die Abonnementsliste entsprechend anpassen.  
Diese Einstellung ist unbedingt notwendig, damit Sie sich schnell und einfach über Hauptmenü **Veranstaltungen** Untermenü **Meine Einrichtungen** über alle Neuigkeiten in Ihren Einrichtungen informieren können und Sie nicht Gefahr laufen, wichtige Informationen zu verpassen.  
Für alle **Erstsemester** stehen auf der Startseite von HfWU neo die **Registrierungs-Cockpits Ihrer Fakultät** zur Verfügung. Damit können Sie sich ohne große Vorkenntnisse schnell in die für Sie relevanten Einrichtungen einzutragen. Eine Anleitung zur Anwendung ist direkt in den Cockpits hinterlegt.
3. Im Untermenü **Einstellungen** Option **Nachrichten** die Option **Kopie empfangener Nachrichten an eigene E-Mail-Adresse schicken** auf **immer** setzen, damit Sie keine Nachrichten aus HfWU neo versäumen und **jede in HfWU neo zugestellte Nachricht als Kopie auf Ihren HfWU Emailaccount** weitergeleitet wird.  
Über die Nachrichtenfunktion in HfWU neo erreichen Sie hauptsächlich Informationen von Dozierenden zu Ihren Veranstaltungen. Die Nachrichtenfunktion innerhalb HfWU neo dient auch zur schnelleren Kommunikation innerhalb des Systems zwischen Ihnen und Ihren Kommilitonen und Dozierenden.
4. Im Untermenü **Einstellungen** Option **Benachrichtigung** können Sie sich über alle **Veränderungen in Ihren Veranstaltungen informieren** lassen. Aktivieren Sie die Benachrichtigung für bestimmte Ereignisse durch Setzen des Hakens unter dem entsprechenden Element.

Einschreiben in Ihre Veranstaltungen:

5. Zur **Einschreibung in Ihre Veranstaltungen wählen Sie** Hauptmenü **Suche** Untermenü **Veranstungsverzeichnis**, dann bis auf die Veranstaltungsebene Ihrer Module wechseln und einschreiben.
6. **Einschreibung zu Veranstaltungen, deren Prüfung Sie wiederholen müssen**: bitte tragen Sie sich im aktuellen Semester unbedingt auch für alle Veranstaltungen ein, deren Prüfungen für Sie noch ausstehen oder nachgeholt werden müssen. Oft stellen Dozenten in diesem Semester zusätzliche Materialien und Informationen ein, die Sie ansonsten verpassen.

... was es noch zu beachten gibt:

Zusätzlich zum internen Nachrichtensystem in neo steht Ihnen **Ihr persönlichen HfWU Emailaccount** zur Verfügung, über den Sie hauptsächlich **offizielle, wichtige Informationen der Hochschule** zugestellt bekommen. **Ein regelmäßiges Abrufen Ihres Emailaccounts ist daher unbedingt erforderlich.**

Sie erreichen diesen unter <https://outlook.hfwu.de/owa>, die Anmeldung erfolgt über Ihre persönlichen Zugangsdaten (Ihre Mailadresse und Ihr persönliches Passwort; letzteres ist identisch mit Ihrem HfWU neo Passwort).

**Eine Weiterleitung Ihrer Emails in Ihre neo-Nachrichtenbox ist nicht möglich**, jedoch können Ihre Emails auf Ihren privaten Emailaccount weitergeleitet werden.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start und ein erfolgreiches Sommersemester 2021

Ihr HfWU neo Team