



Mobility-Online Anleitung

Registrierung bei Mobility-Online

Die Registrierung und Bewerbung erfolgt über diesen Link: <u>https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=NURTING01&kz_bew_pers</u> <u>=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=AUSTAUSCH&sprache=de</u>

Bitte meldet Euch mit Euren HfWU-Anmeldedaten Benutzername (vorname.nachname) und Passwort an.



Identity Provider der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen

Anmelden bei MOBILITY-ONLINE

Benutzername:	> HfWU IT-Dienste
 Passwort:	 > Einwilligungserklarung > Datenschutz Hinweis: Zum Logout schließen Sie den Browser, damit keine anderen Personen unter Ihrer Benutzerkennung weiterarbeiten können. (Eine zentrale
Attributfreigabe für diesen Dienst widerrufen	Abmeldung ist nicht möglich und nicht alle Dienste bieten ein Logout an.)
MOBILITY-ONLINE	
© HfWU Nürtingen-Geislingen 2020 Impr	essum Einwilligungserklärung

Damit Ihr Eure Bewerbung in Mobility Online durchführen könnt und zum Bewerbungsformular weitergeleitet werdet, müsst Ihr nacheinander die Datenschutzerklärungen des DFN sowie von SOP akzeptieren:





DENTSCHES FORSCHUNGSNETZ	Hochschule für Wirtsdoht nd Umwelt Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen: MOBILITY-ONLINE MOBILITY-ONLINE von SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG
Sinwilligungserklärung	Beschreibung dieses Dienstes: http://www.sop-at.com/de/
Die bier aufgerufens Seite ist der Identity Frovider (IdP) der HFMU und wird vom Arein zur Förderung eines Deutschen Förschungsstaters e.V. (DRI-Verein) erzin Förder IdP ist der geschen kunzigung an eine Verein Hervice Frovider, (SBL, die Über die DRI-Alt verfühnter athul. Hierzu ist, der IdP	zusätzliche Informationen über diesen Dienst An den Dienst zu übermittelnde Informationen
nit dem Nutzerverzeichnis der HfWU verbunden.	Berechtigung(en)
Die Authentifizierungs- und Autorisierungs-Infrastruktur DFN-AAI wird vom DFN-	Zuaehöriakeit (+ Einrichtung)
/erein verwaltet. Er schallt das notwendige Vertrauensverhältnis und den organisatorisch-technischen Rahmen für den Austausch von Benutzerinformationen	Vorname
wischen Einrichtungen (IdP) und Dienstanbietern (SP-Betreibern) in der DFN-AAI.	E-Mail
Im Rahmen des Anmeldevorgangs führt der IdP zunächst eine Authentifizierung der NutzerInnen durch. Dies geschieht über die Eingabe der Nutzerkennung und eines Arsworts. Die Uberprüfung liner Anneldedaten erfolgt immer am IdP der HFWU. Diese Anmeldedaten werden nicht an einen SP übertragen. Anschließend werden die um Nutzung des SP erforderlichen Angaben (sog. Attribute) an den betreffenden SP übertragen. Dies können zum Beispiel der Name, die E-Mail-Adresse oder die Surgenzughörigkei innerhalb der BFMU (Student, Mitarbeiter,) sein.	Nachname Zusätzlich wird eine pseudonyme Kennung (transient oder persistent Id) übertragen. Datenschutzinformationen dieses Dienstes
m den Grundsatz der Datenminimierung umzusetzen, fordern viele SP anstelle von Larnamen nur SP-spezifische, persistente pseudorgme Kennungen ein. Um dies mususetzen, werden diese Kennungen im Rahmen des Anmeldevorgangs vom IdP eneriert und dauerhaft gespeichert. Mit Attivieren der Checkbox unter diesem set willigen Sie in die Speicherung der hiermit verbundenen Informationen eitens des IdP ein. Sie können diese Einwilligung jederzeit durch eine Erklärung egenüber dem Betreiber des IdPs, mit einer E-kall an hotlinefaal.dfn.de iderzufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der ufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. leitere Informationen zum Datenschutz finden Sie in der <u>Datenschutzerklärung</u> .	Um auf den von Ihnen ausgewählten Dienst (Service Provider) zugreifen zu können, müssen die hier angezeigten Informationen an diesen Dienst übertragen werden. O Ich willige ein, dass diese Informationen einmalig übertragen werden. (a) Ich willige ein, dass diese Informationen in Zukunft an diesen Dienst übertragen werden. Diese Entscheidung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite geändert werden. Einwilligungen können für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf von Einwilligungen wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht bericht. Für bereits übertragene Informationen
Refuse Ich willige in die Speicherung der o.g. Informationen ein Submit	entfaltet daher der Widerruf keine Wirkung. Kontaktdaten entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung.

Nach der Anmeldung werdet Ihr automatisch auf das Online-Bewerbungsformular in Mobility Online weitergeleitet. Euer Name sowie die HfWU E-Mail-Adresse sind bereits vorausgefüllt. Füllt alle weiteren Pflichtfelder aus:

- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Prüfung der HfWU E-Mail-Adresse
- Studiengang

Denkt daran Eure HfWU E-Mail-Adresse zu bestätigen und Euren Studiengang anzugeben. Erst danach seht Ihr in den Abschnitten Prioritäten für das WiSe sowie SoSe, welche Partnerhochschulen für Euch zur Auswahl stehen.

Wählt bitte drei Prioritäten für Euer Auslandsstudium, indem Ihr erst das Land und im Anschluss die Partnerhochschule auswählt.

Sehr gerne könnt Ihr bereits im ersten Schritt weitere optionale Informationen angeben. Ihr habt jedoch auch später die Möglichkeit Daten zu ergänzen und Änderungen vorzunehmen.





	Online-Bewerbung	Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen						
	Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.							
	Daten zur Bewerbung Alle Untergruppen öffnen Alle Untergruppen schließen							
	Art der Bewerbung	Incomings Outgoings *						
	Art der Person	Studierende Lehrende *						
	Austauschprogramm	Austausch 💠 *						
	Studionishr	2021/2022						
	Startsemester	SoSa 2022 * *						
	Daten zur Person	*						
	Nachhame							
	vorname	Weiblich Männlich Divers *						
	Geburtsdatum	*						
	Geburtsland	< Keine Auswahl>						
	Geburtsort							
	Nationalität	< Keine Auswahl>						
	Falls vorhanden: Grad der Behinderung (GdB)							
	Telefonnummer / Handynummer							
	Private E-Mail-Adresse							
	Matrikelnummer							
	HfWU E-Mail-Adresse	and the second share to be a second s						
	Gleiche E-Mail-Adresse zur Prüfung	*						
	Daten zum Studium	Deutschland						
	Chudianaana	NURTINGUI - Hochschule für Wirtschaft und UF 🤿 *						
	Absolvierte Semester	< Bitte Auswani treffen>						
	Pflicht-Jahresaufenthalt	☐ Ja Nein * Für IF-Studierende: Studierende mit Pflicht-Jahresaufenthalt müssen "Ja" auswählen, da sonst die Bewerbung nicht berücksichtigt wird. Bei Beginn des Auslandsaufenthalts im SoSe und zwei unterschiedlichen Partnerhochschulen ist eine erneute Bewerbung im WiSe notwendig!						
	Dauer des Auslandsaufenthalts	*						
		Angabe der Dauer bei einem Auslandsaufenthalt von - einem Semester: 6 - einem Jahr: 12						
	Prioritäten für das Wintersemester							
	Ich möchte Prioritäten für das WiSe eintragen	Ja 📀 Nein *						
		Bei Bewerbung im SoSe ist die Prioritätenangabe für das WiSe deaktiviert						
	Prioritäten für das Sommersemester							
	Ich möchte Prioritäten für das SoSe eintragen	O Ja ◯ Nein *						
	Land der Partnerhochschule (1. Priorität)	< Keine Auswahl>						
×	Partnerhochschule (1. Priorität)	< Keine Auswahl>						
	Land der Partnerhochschule (2. Priorität)	< Keine Auswahl> *						
	Partnerhochschule (2. Priorität)	< Keine Auswahl> *						
	land der Dartnerherhule /2. Driarität)	Car Keine Augushi an						
	Dertherhochschule (3. Priorität)	< Keine Auswahl>						
	Bewerbung auf ein Stipendium							
	Ich möchte mich auf das Baden-Württemberg-/PROMOS-/MWK- Stipendium bewerben	◯ Ja ● Nein *						
		Die Stipendienvergabe findet nur im WiSe statt						





Nach dem Ausfüllen des Formulars registriert Ihr Euch mit Eurer Bewerbung, indem Ihr auf das Feld "Bewerbung abschicken" klickt:

Daten zur Kontaktperson für Notfälle	
Nachname der Kontaktperson	
Vorname der Kontaktperson	
Verwandschaftsverhältnis	
E-Mail-Adresse der Kontaktperson	
Freemover	
Ich möchte als Freemover ins Ausland gehen	◯ Ja ◯ Nein
	Falls Sie als Freemover ins Ausland gehen wollen, nehmen Sie bitte Kontakt zu Ihrer Study Abroad Advisorin auf
Gewünschtes Semester	< Keine Auswahl>
Bewerbung abbrechen Bewerbung abschicken	

Im Anschluss erhaltet Ihr eine Bestätigung, dass die Anmeldung erfolgreich war:



Über den Link in der automatisch generierten E-Mail gelangt Ihr zur Login Seite und auf das Bewerbungsportal, in dem alle weiteren Schritte (Upload Sprachnachweis und Lebenslauf, Abgabe der Bewerbung) vorgenommen werden:

Sie haben sich erfolgreich bei unserem Online-Bewerberportal von Mobility-Online registriert.

Nachstehend finden Sie das Login und den Link für zukünftige Einstiege in das Mobility Online Portal:

(
Login:	Livitana.alar
Zur Login Seite	
weltmenna/futuel.htm	&>https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?
ben_login=	ache=de&is_sso=1&identifier=NURTING01
Mit freundlichen Grüße	n

Ihr International Office

Bitte unbedingt den Spam-Ordner kontrollieren!

Wenn Ihr wirklich keine E-Mail erhalten habt, wendet Euch bitte an outgoings@hfwu.de.





Bewerbung in Mobility-Online

Im Feld Benutzer gebt Ihr Euren Login aus der E-Mail ein (Eure HfWU E-Mail-Adresse). Durch einen Klick auf "Anmelden", gelangt Ihr nach der erneuten Abfrage Eurer HfWU-Anmeldedaten auf das Portal von Mobility Online:

Sprache Benutzer Passwort	Jle für nd Umwelt Geislingen Deutsch ÷ Passwort-Eingabe auf nächster Seite			
Anmelden			Numer Nürtingen-Geislingen Identity Provider der Hochschule für W Nürtingen-Geislingen	Virtschaft und Umwelt
Hochschule für Wirtschaft	t und Umwelt Nürtingen-Geislingen (HfW	/U) 72622 NÜRTINGE	Anmelden bei MOBILITY-ONLINE Benutzername: Passwort: Passwort: Anmeldung nicht speichern Anmelden bei diesen Dienst widerrufen Anmelden MOBILITY-ONLINE http://www.sop-at.com/de/	 > HfWU IT-Dienste > Einwilligungserklärung > Datenschutz Hinweis: Zum Logout schließen Sie den Browser, damit keine anderen Personen unter Ihrer Benutzerkennung weiterarbeiten können. (Eine zentrale Abmeldung ist nicht möglich und nich talle Dienste bieten ein Logout an.)
HMI Hookeolule für Wisteoloft und Hmusit Nüsting	an Calelingan		© HfWU Nürtingen-Geislingen 2020 Impressu Datenschutz	ım Einwilligungserklärung
Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen	Anzeigen Bewerbungsverlauf Nachname Vorname Geburtsdatum Land der Heimathochschule NURTING01 - Hochsch Notwendige Schritte Erledigt	Land d G nule für Wirtschaft un Erledigt am Erledigt von	Studiengang Frankersensen ler Gasthochschule (1 aastinstitution (1. Priorität) Direktzugriff über folgenden Link	3/8
Meine Bewerbungsdaten > Passwort ändern C © P	Dnline-Bewerbung ✓ Ødestätigungsmail Online-Bewerbung ✓ Dnline-Registrierung ✓ Versonenstammdaten vervollständigt ✓ Sprachnachweis hochgeladen □ Bewerbung eingereicht □ Bewerbung angenommen □	09.06.2021 Automatisch 09.06.2021 Automatisch 09.06.2021	Bewerbungsdaten anzeigen/ ändern n erstellt Personenstammdaten vervollständigen	





Durch Auswahl von "Meine Bewerbungsdaten" sind jederzeit die weiteren Bearbeitungsschritte ersichtlich und zusätzliche Informationen auffindbar:



- "Anzeigen Bewerbungsverlauf": Dieser Menüpunkt führt Euch zur Startseite zurück und zeigt Euch, an welchem Punkt Ihr Euch im Bewerbungsprozess befindet.
- "Bearbeiten Bewerbung": Solange Ihr Eure Bewerbung nicht abgegeben habt, könnt Ihr weiter Eure Angaben anpassen.
- "Downloaden Dokumente": Hier könnt Ihr Dokumente herunterladen, die für Euren weiteren Bewerbungsverlauf relevant sind.
- "Auswahl der aktuellen Bewerbung": Bei mehreren Bewerbungen könnt Ihr über diese Option zwischen den Bewerbungen wechseln.

Über das Symbol 🔘 loggt Ihr Euch aus.

Wenn Ihr beispielsweise Eure Prioritäten anpassen möchtet, könnt Ihr dies über den Menüpunkt "Bearbeiten Bewerbung" oder auf der Startseite über den Link "Bewerbung anzeigen / ändern" erledigen. Beide Varianten führen Euch zum Bewerbungsformular. Im Kopf des Formulars findet Ihr die Buttons:



Durch Klicken von "Weiter zum Ändern" könnt Ihr Eure Änderungen vornehmen und mit "Anpassungen durchführen" speichern. "Anzeige abbrechen" sowie "Änderung abbrechen" bringen Euch zur Portal-Startseite bzw. Bewerbungsübersicht zurück.





Ihr könnt Eure Bewerbung weiterbearbeiten, indem Ihr dem vorgegebenen Prozess folgt und die fehlenden Dokumente hochladet:

	Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	3/8
	Online-Bewerbung	V	09.06.2021		Bewerbungsdaten anzeigen/ ändern	
	Bestätigungsmail Online-Bewerbung		09.06.2021	Automatisch erstellt		
	Online-Registrierung	V	09.06.2021			
۲	Personenstammdaten vervollständigt				Personenstammdaten vervollständigen	

Vervollständigt zunächst Eure Angaben zur Personen und ladet anschließend Euren Sprachnachweis sowie den englischen Lebenslauf (CV) hoch.

Falls Ihr den Sprachtest noch nicht abgeschlossen habt, genügt es auch, wenn Ihr Eure Terminbestätigung hochladet. Die Frist zur Nachreichung Eures Sprachnachweises ist bei Bewerbungen im WiSe der 28.02. und im SoSe der 31.08.

In Eurem letzten Schritt bestätigt Ihr, dass Ihr Eure Bewerbung mit den ausgewählten Prioritäten einreichen wollt:



Geschafft! Für Eure Bewerbung beim International Office der HfWU habt Ihr alles erledigt.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	7
Online-Bewerbung	v	08.06.2021		Bewerbungsdaten anzeigen/ändern	
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	~	08.06.2021	Automatisch erstellt		
Online-Registrierung	 Image: A set of the set of the	08.06.2021			
Personenstammdaten vervollständigt	v	10.06.2021	Arts School	Personenstammdaten vervollständigen	
Sprachnachweis hochgeladen	~	10.06.2021	Address of the second s	Sprachnachweis hochladen (optional)	
Lebenslauf hochgeladen		10.06.2021	John Dowell	Lebenslauf hochladen	
Bewerbung eingereicht		10.06.2021	dealer (schwart)	Bewerbung einreichen	
Bewerbung angenommen					





Sobald Ihr Eure Bewerbung vollständig eingereicht habt, wird die Bewerbung geprüft. Wenn sie angenommen wird, erscheint der grüne Haken in Eurem Mobility-Online Profil und Ihr könnt mit der weiteren Planung Eures Auslandssemester starten. Falls sie abgelehnt wird, tritt Eure Study Abroad Advisorin mit euch in Verbindung.

Viel Spaß im Ausland 😊

Euer International Office

Kontaktperson Studiengänge		Kontaktinformationen		
Martina Hart	CON, IFB, IM, OD, ZUB	E-Mail: <u>martina.hart@hfwu.de</u> Telefon: <u>+49 7022 201445</u>		
Heike Maher	KTB, KTM, TTB Erasmus Coordinator, Scholarships, Finanzierung	E-Mail: <u>heike.maher@hfwu.de</u> Telefon: <u>+49 7022 201437</u>		
Heather Suchy	BW	E-Mail: <u>heather.suchy@hfwu.de</u> Telefon: <u>+49 7022 201440</u>		
Gisela Zimmermann	alle Geislinger Studiengänge	E-Mail: <u>gisela.zimmermann@hfwu.de</u> Telefon: <u>+49 7331 22599</u>		
	AW, IFM, IMLA, LA, LPN, NAE, PW, SP, UW	E-Mail: <u>intoffice@hfwu.de</u>		
Miriam Michelsen	Double Degrees IFB + BW	E-Mail: <u>miriam.michelsen@hfwu.de</u> Telefon: <u>+49 7022 201444</u>		
Catharina Kluth alle technischen Fragen rund um Mobility online		E-Mail: <u>katharina.kluth@hfwu.de</u> Telefon: <u>+49 7022 201442</u>		