

# HfWU-Start

Der Stellenmarkt von



und



Die Nummer 1 Recruitingplattform  
für Studierende und  
Hochschulabsolventen



## TUTORIAL „WIE SIE STELLENANGEBOTE ERSTELLEN“

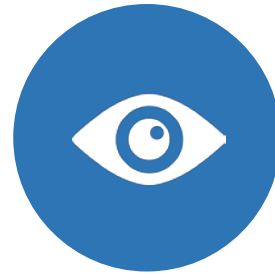
# WAS IST DAS CAREER CENTER

## EINE KARRIEREPLATFORM ZUR BEGLEITUNG DER STUDIERENDEN BEI...



### DER GESTALTUNG IHRES BERUFLICHEN WERDEGANGS

- Unternehmensprofile
- Berufsvideos
- Karriere-Events



### IHRER SUCHE NACH EINEM PRAKTIKUM, EINER DUALEN AUSBILDUNG ODER EINER ANSTELLUNG

- Stellenangebote aus dem JobTeaser Netzwerk
- Exklusive Stellenangebote für die Einrichtung



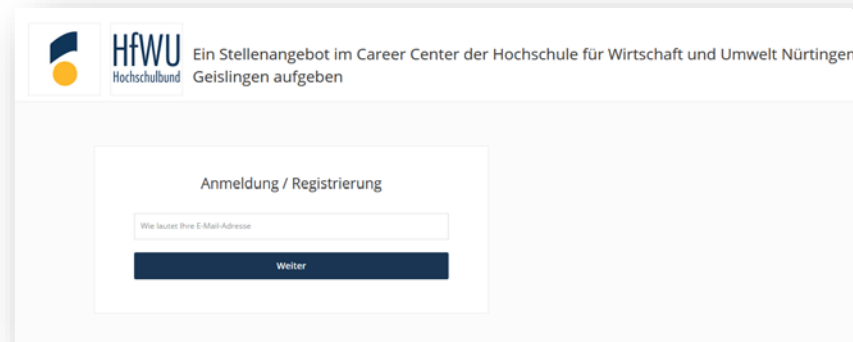
### DER VORBEREITUNG IHRER VORSTELLUNGSGESPRÄCHE

- Ein Modul Karrieretipps
- Videos von Recruiting-Spezialisten

# WIE WIRD DAS STELLENANGEBOT ÜBER DAS FORMULAR ZUR EINREICHUNG VON STELLENANGEBOTEN EINGESTELLT (1/2)

Link: [https://hfwu.jobteaser.com/de/recruiter\\_account/job\\_offers](https://hfwu.jobteaser.com/de/recruiter_account/job_offers)

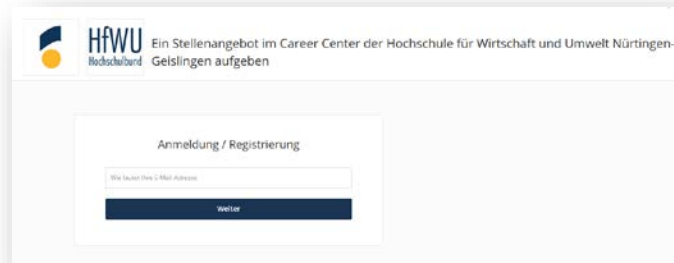
1 Klicken Sie auf den Link zum Online-Formular



The screenshot shows the top part of a web page with the HfWU logo and the text 'Ein Stellenangebot im Career Center der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen aufgeben'. Below this is a white box titled 'Anmeldung / Registrierung' containing an input field for 'Wie lautet Ihre E-Mail-Adresse' and a dark blue button labeled 'Weiter'.

2

Wenn Sie bereits registriert sind, geben Sie Ihr Passwort ein, um auf Ihr Konto zuzugreifen



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Anmeldung / Registrierung' form with the email address input field and the 'Weiter' button.

ODER



The screenshot shows a page titled 'Ihr Recruiter-Konto einrichten'. It features a progress bar with three steps: '1 IHR PROFIL', '2 IHR UNTERNEHMEN', and '3 IHR ERSTES STELLENANGEBOT'. Below the progress bar is a login form with fields for 'Ihr Login', '\* Ihre professionelle E-Mail-Adresse', and '\* Passwort'.

2

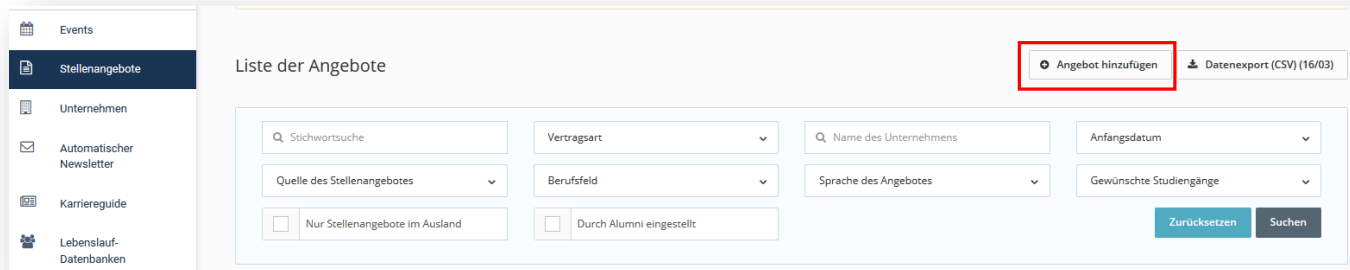
Wenn Sie noch nicht registriert sind, geben Sie die erforderlichen Informationen ein

# WIE WIRD DAS STELLENANGEBOT ÜBER DAS FORMULAR ZUR EINREICHUNG VON STELLENANGEBOTEN EINGESTELLT (2/2)

3 Wenn Sie **bereits registriert sind**, fügen Sie Ihre Stellenangebote direkt über das Back Office hinzu

ODER

3 Wenn Sie **noch nicht registriert sind**, helfen wir Ihnen bei der Erstellung Ihres ersten Stellenangebotes



4 Freigabe / Ablehnung des Stellenangebots durch die Hochschule.  
Empfang einer Bestätigungs-E-Mail.

# WIE WIRD DAS EIGENE STELLENANGEBOT VERWALTET

1 Sichtbarkeit der Bewerbungen und der Anzahl der einzelnen Zugriffe auf jedes Stellenangebot



2 Möglichkeit der Archivierung Ihrer Stellenangebote durch einen Klick auf „Mehr“ und dann „Archivieren“. Möglichkeit der Wiederveröffentlichung Ihrer Stellenangebote durch einen Klick auf „Mehr“ und dann auf „Wieder veröffentlichen“

*Anmerkung: Das Stellenangebot wird automatisch ohne Ihr Zutun archiviert.*

- *Zwei Monate nach Aktivierung, wenn das angegebene Beginndatum „Sobald wie möglich“ ist*
- *Einen Monat nach dem gewünschten Beginndatum, wenn ein konkretes Datum festgelegt wurde*

