

# HfWU neo

## erste Schritte für Studierende V4.2



## Inhalt

1.	Das Wichtigste zuerst - die Anmeldung 4
2.	Die Startseite
2.1	Globale Suche6
2.2	Benachrichtigungsfenster
2.3	Nutzereinstellungen
2.4	Das Hauptmenü7
2.5	Untermenü7
2.6	Die Navigation auf der Startseite
2.7	Der Inhaltsbereich
3.	Die Pflege Ihres Profils 11
3.1	Überblick 11
3.2	Bild hochladen 12
3.3 3.3.1 3.3.2	Nutzerdaten bearbeiten
3.4	Einstellungen - Interne Nachrichten an Ihren HfWU Mailaccount weiterleiten
4.	Ihre (Lehr-)Veranstaltungen 16
4.1	Veranstaltungen suchen
4.2	Zugang zur Veranstaltung 19
5.	Abrufen von Informationen
6.	Ihr persönlicher Terminkalender
7.	Support
8.	Weiteres Schulungsangebot



### Das HfWU neo Support Team heißt Sie herzlich willkommen an der HfWU !

Mit dieser Kurzanleitung möchten wir Ihnen den Einstieg in die Funktionen unseres Campusmanagementsystems HfWU neo erleichtern. Sie finden hier eine Beschreibung der wichtigsten Funktionen und Einstellungen, die Sie unbedingt nutzen bzw. vornehmen sollten, um sicherzugehen, dass Sie für das kommende Semester gut vorbereitet sind und keine Informationen verpassen.

Nicht auf alle Funktionen wird hier eingegangen, viele sind selbsterklärend und oft ist die Funktion oder Seite mit einem Link zur *Online-Hilfe für Stud.IP* ausgestattet (immer über das Hilfe-Icon erreichbar, dann auf *weiterführende Hilfe*).

Stud.IP ist die eigentliche Software, die hinter HfWU neo steckt, was Sie auch an manchen Systemnachrichten, die Sie zukünftig möglicherweise bekommen, bemerken werden.



### 1. Das Wichtigste zuerst - die Anmeldung

Für die Anmeldung auf HfWU neo benötigen Sie Ihren **HfWU-Benutzeraccount**. Dieser besteht aus Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort, Sie haben ihn von den IT Diensten erhalten. Ihr Benutzeraccount wird zentral verwaltet und dient auch zur Anmeldung an anderen Webdiensten wie z.B. dem Webmailer, der Online-Rückmeldung sowie im WLAN.

#### Passwort ändern

In HfWU neo können Sie Ihr Passwort nicht ändern. Passwortänderungen führen Sie bitte über den Webmailer https://outlook.hfwu.de/owa/auth/logon.aspx durch.

#### Benutzername/Passwort vergessen

Sollten Sie Ihren korrekten Benutzernamen oder Ihr korrektes Passwort nicht (mehr) kennen, so wenden Sie sich bitte unter Vorlage einer Kopie Ihrer StudiCard an die IT Dienste (<u>support-itd@hfwu.de</u>).

Geben Sie nun in die Adresszeile Ihres Browsers https://neo.hfwu.de ein.

Wechseln Sie auf den **Login**. Im **Hauptmenü** finden Sie die Schaltfläche **Veranstaltungsliste 1**. Nach Klick auf diese Schaltfläche können Sie ohne persönliche Anmeldung in HfWU neo Ihr Studiengangsemester auswählen und die tagesaktuell anstehenden Termine abrufen.

Um sich im System anzumelden, geben Sie nun Ihren **Benutzername** und Ihr **Passwort** ein **2**. Nach Eingabe Ihrer Benutzerdaten wählen Sie bitte die Schaltfläche **anmelden 3**.



Login



### 2 Die Startseite

		networking   e-learning
	5	
rtseite		
	Schnelkzugriff (27 ×	
ungmarken 6	Meine Veranstaltungen Veranstaltung hinzufügen / Studiengruppe anlegen	
hneltzugriff	Nachrichten	
gistrierungs-Cockpit FAVM gistrierungs-Cockpit FBF	Postenging / Generalet	
gistrierungs-Cockpit FUGT gistrierungs-Cockpit FWR	Wer ist online? / Meine Kontakte / Studiengruppen / Rangliste	
sine aktuellen Termine Igebögen	Mein Profil	
lonen	Mein Planer	
Widgets hinzufügen Standard wiederherstellen	Terminkalender / Stunderplan	
	Suchen Personenauche / Veranstaltungsauche	
	Tools	
	Arskändigungen / Umfragen und Tests / Evaluationen / Lernmodule	
	Häte	
	Schwelkensling	
	Wo ist mein Dozent?	
	Veranstatungsiste	
	Studierenden Online-Service (QISSOS)	
	Flexnow - Notenverwaltung	
	Ankündigungen C 🕅 🗙	
	> (9) Best Practice - Verlinkung von systeminternen Datelen in HfWU neo Boot Pers Wolf 09.08.2019 718	
	P Update III Wichtige Info : Bestehende Links in HFWU neo funktionieren	
	* tellwese nicht mehr	
	Preminänderung !!! Wartungsarbeiten QIS-SOS - 23. bis     Root Petra Wolf 16.07.2019 2230     Root Petra Wolf 16.07.2019 2230	
	P 2 FAVM - schriftliche und mündliche Prüfungspläne     Dipt-lng, Admin Claux Bauen   21.05.2019   37710	
	Registrierungs-Cockpit FAVM X	
	Abonnieren relevanter Einrichtungen	
	Sie sind Susserender/ der Panutat Agraniertschurt, vonswerschurt und Management (MVM):	
	aufgeführten Einrichtungen @ (zur Arleitung) . Dazu gerügt ein Klick auf den Einrichtungsnamen, danach können Sie dauerhalt alle Informationen der abonnierten Einrichtung	
	unter der Schaltfläche Veranstaltungen Reiter Meine Einschlungen abrufen.	
	Eakulical Agranwinischaft, Volkowinischaft und Management (FAVM)     Fokulicat FAVM-Profungsausschuss     Die biskulicat FAVM-Profungsausschuss	
	International Office (ZO IO Outgoings)	
	Darüber hinaus abonnieren Sie bitte ) ihren Studiengang sowie ihr Studiengangasemester.	
	Registrierungs-Cockpit FBF X	
	Abonnieren relevanter Einrichtungen	
	Sie sind Erstvemster der Fakultit Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen (FBF)?	
	Um zukünttig mit allen wichtigen informationen seitens flver Fakultät versorgt zu werden, abonnieren Sie unbedingt die unten aufgeführten Einrichtungen 🏵 Izur Arleitzungt .	
	Dazu genigt ein Klick auf den Einrichtungsnamen, darach können Sie dauerhalt alle Informationen der abennierten Einrichtung unter der Schaltfläche Veranstaltungen Reiter Meine Einrichtungen abrufen.	
	Selectat Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen (FBF)     Selectat FBF: Profiliziemanschurs.	
	Fakultali FBF: Kooperationsubile Pravidiantakte     Binternational Office (20 ID Outgoings)	
	Darüber Ninaus abonnieren Sie bitte @Illven Studiengang sowie IVr Studiengangssemester.	
	Registrierungs-Cockpit FUGT X	
	Abonnieren relevanter Einrichtungen	
	Sie sind Studierende/v der Fakultät Umwelt Gestaltung Therapie (FUGT)!	
	Um zukünftig mit allen wichtigen Informationen seitens liver Fakultät versorgt zu werden, abonnieren Sie unbedingt die unten aufgeführten Einrichtungen @ [zur Arleitung].	
	Dazu genügt ein Klick auf den Einrichtungsnamen, danach können Sie dauerhaft alle Informationen der abennierten Einrichtung unter der Schaftliche Veranstaltungen Beiter Meine Einrichtungen abrufen.	
	Fakudati Umwelt Gestaltung Therapin (FUGT)     Or Fakudati FUGT: Professionassentum Bacheline)	
	G) Fakulti FUGT: Profilingsausschurst (Misster)     G) Fakultik FUGT: Praktikantenamt	
	Darüber hinaus abonnieren Sie bitte @ Ihren Studiengang sowie Ihr Studiengangssemester.	
	Registrierungs-Cockpit FWR X	
	Registrienings-Cockpit FWR X	
	Registrierungs-Cockpit FWR X Abornieren relevanter Einrichtungen Sie sind Studierender der Fakeität Wetschaft und Recht GWB2*	
	Registrierungs-Cackgit FWR         X	
	Registrierungs-Cackgit FWR         X	
	Registrierungs-Cackgit FWR         X	
	Registrierungs-Cackpit FWR         X           Abornieren relevanter Einrichtungen	
	Registrierungs-Cackgit FWR     X	
	Registrierungs-Cackgit FWR     X       Abornieren relevanter Einrichtungen     Sie sind Studierunde/r der Fakulät Wirschult und Recht (FWR)?       Sie nich Studierunde/r der Fakulät Wirschult und Recht (FWR)?     Sie nicht Studierunde/r der Fakulät Wirschult und Recht (FWR)?       Darzu greitigt ein klöck auf der Erichtbangspissen, darach tilonen Sie dasarbatt alle Informationen der aboreierten Einrichtung und eine Studietungen aboreiten Einrichtung     Ober Studietungen von der Anderen der Studietungen aboreiten Einrichtungen der Beiter Meine Einrichtungen aboreiten Einrichtung       Of Balatist Wirkschult und Recht (FWR)?     Daraber binauszuchtungen Reiter Meine Einrichtungen aboreiten Einrichtungen aboreiten Einrichtung       Of Balatist Wirkschult und Recht (FWR)?     Daraber binauszuchtungen Reiter Meine Einrichtungen aboreiten aboreiten Einrichtungen aboreiten aboreiten aboreiten Einrichtungen aboreiten Einrichtungen aboreiten aboreiten Einrichtungen aboreiten aboreiten aboreiten Beiten B	
	Registrierungs-Cackgit FWR     X       Abornierren relevanter Einrichtungen     Sie sind Studierunde; der Fakulät Wirstuht und Recht (FWR)?       Sie sind Studierunde; der Fakulät Wirstuht und Recht (FWR)?     Um abornierren relevanter Einrichtungen studierunde; der Studierunde; der Studierunde; der Studierunde; der Studierunde; der Studierunde; der Studierungen studierunde; der Studierunde; der Studierunde; der Studierunde; der Studierunde; studierunde; der Studierunde; der Studierunde; der Studierunde; studierunde	



### 2.1 Globale Suche

Hier finden Sie die **globale Suche** des Systems. Ob Veranstaltungen, Personen, Einrichtungen oder Dateien innerhalb der Veranstaltungen, in die Sie eingetragen sind sowie in Ihrem Nachrichten Einund Ausgang, geben Sie einfach den Suchbegriff oder einen Teil davon ergänzt durch einen **Platzhalter** in das Suchfeld ein.

Über die Option > **Tipps einblenden** erfahren Sie, durch welche zusätzlichen Operatoren Sie Ihren Suchbegriff spezifizieren können. Durch **[STRG] + [Leertaste]** öffnen bzw. schließen Sie das Suchfenster.

Hinweis: Die Dateisuche über alle Einrichtungen von HfWU neo (z.B. Dateien des Prüfungsausschusses Ihrer Fakultät) ist über Hauptmenü **Dateien** Untermenü **Suche** möglich. Hier können Sie auch **freigegebene Dateien von anderen Nutzern** finden.

Mehr zum persönlichen Dateibereich, der Freigabe von Ordnern/Dateien und dem Suchen und Auffinden von Dateien erfahren Sie in der zusätzlichen Doku *Dateien –Dateimanagement Ihrer Dateien von zentraler Stelle* 

### 2.2 Benachrichtigungsfenster 2

	Was suchen Sie? 🗙 🔍	6
Alle E	Benachrichtigungen als gelesen markieren	~
$\sim$	Sie haben eine Nachricht von Dipl.Ing.(FH) Dozent Petra Wolf (wolf-dozent) erhalten!	×
$\sim$	Sie haben eine Nachricht von HfWU neo erhalten!	×
$\sim$	Sie haben eine Nachricht von HfWU neo erhalten!	×
$\sim$	Sie haben eine Nachricht von HfWU neo erhalten!	×
$\sim$	Sie haben eine Nachricht von HfWU neo erhalten!	×
$\sim$	Sie haben eine Nachricht von HfWU neo erhalten!	×

Wenn Sie eine (System-) Nachricht bekommen haben oder persönlich im Blubber, der Chat- und Blogfunktion von HfWU neo, erwähnt werden, so werden Sie über das Benachrichtigungsfenster in Echtzeit darauf aufmerksam gemacht. Ist das Fenster rot, so verbergen sich dahinter neue Benachrichtigung. Fahren Sie mit der Maus über das Feld, so öffnet sich ein kleines Fenster und Sie können die Neuigkeit sofort aufrufen. Die Zahl im Fenster gibt an, wie vielen Benachrichtigungen Sie noch nicht gefolgt sind.

### 2.3 Nutzereinstellungen 3



Klappen Sie das Menü rechts neben Ihrem Profilbild auf, so finden Sie hier Möglichkeiten zur Einstellung Ihres persönlichen Nutzerprofils. Sie haben von hier einen direkten Zugriff auf

- Ihr Profil (vgl. auch Hauptmenü Profil)
- Ihren persönlichen **Dateibereich** mit allen Dateien, sowohl den **privaten** als auch den von Ihnen explizit innerhalb des Systems **veröffentlichten**
- Ihre persönlichen Angaben mit Ihren Grunddaten, weiteren Daten und Ihren Studiendaten
- Ihre **Einstellungen** z.B. des Kalenders, der Nachrichten etc.
- den **Logout** aus dem System



### 2.4 Das Hauptmenü 4

Im **Hauptmenü** finden Sie eine Vielzahl an Icons (Schaltflächen) zu den einzelnen Hauptfunktionen in HfWU neo. Es begleitet Sie durch das gesamte System, wobei auf langen Seiten mit viel Inhalt beim Herunterscrollen das Hauptmenü als Menü-Icon an die linke obere Ecke wandert.

Ξ	Men7 Hochsc	ule für Wirtschaft un	d Umwelt Nürtingen-Geislingen		Was suchen Sie?	Q, 5	<b>*</b>
∩ ?	Start Veranstaltungen						0
⊠ #	Nachrichten Community		Schnellzugriff	B, <b>X</b>			
日前	Profil Planer		Meine Veranstaltungen Veranstaltung hinzufügen / Studiengruppe anlegen				
а *	Suche Tools		Nachrichten Posteireane / Gesendet				
6 10 10	Dateien Schwarzes Brett Online Services	t FAVM t FBF t FUGT t FWR	Community Wer ist online? / Meine Kontakte / Studiengruppen / Rangliste				

Hier eine Übersicht der Funktionen des Hauptmenüs:

<b>1</b> <sup>3</sup>	Startseite HfWU neo
9	Meine Veranstaltungen/Meine Studiengruppen/Meine Einrichtungen im Überblick
~	Systeminterne Nachrichten
<b>**</b>	Die HfWU neo Community mit globalem Blubberstream, "Wer ist online?"-Funktion, Studiengruppen u.v.m. Ihr persönliches Profil
42 42	Planer - Ihr Terminkalender und Stundenplan
Q	Suche - Veranstaltungen, Personen, Einrichtungen u.v.m.
×	Tools zur Erstellung von Ankündigungen, Umfragen etc.
P	Dateien – Sammlung aller Ihrer hochgeladenen Dateien in privaten sowie veröffentlichten Ordnern, die der Posteingangs- und Ausgangsbox. Auch eine umfangreiche Dateisuche in Einrichtungen sowie in veröffentlichten Ordnern anderer Nutzer finden Sie hier.
22	Schwarzes Brett zum Einstellen von Kleinanzeigen
6	Weitere Online-Services der HfWU

Die Icons des Menüs können mit einem kleinen roten Kreis mit Zahl darin erweitert angezeigt werden. Daran erkennen Sie, dass sich im gekennzeichneten Bereich (z.B. auf der Startseite) an den Seiteninhalten seit Ihrem letzten Besuch etwas geändert hat. Die Zahl gibt an, wie viele Änderungen für Sie vorliegen. Ein Klick auf das entsprechende Symbol kann sich also Iohnen, wenn Sie immer auf dem Laufenden bleiben möchten.

### 2.5 Untermenü 🌀

Außer bei der Startseite finden Sie zu jedem ausgewählten Bereich im Hauptmenü an dieser Stelle ein Untermenü, das sich aus einzelnen, menübezogenen Reitern zusammensetzt.

G



### 2.6 Die Navigation auf der Startseite 6

Innerhalb der Navigation auf der Startseite können Sie über **Sprungmarken** die einzelnen Widgets (Fenster) des Inhaltsbereichs der Startseite gezielt ansteuern.

Einzelne Widgets können Sie verschieben, ausblenden (über das Schließen-Symbol X an der rechten oberen Ecke des Widgets) und wieder hinzufügen. Sie können sich so Ihre Startseite in HfWU neo personalisiert einrichten und je nach Bedarf mit verschiedenen Elementen ausstatten.

Synungmanhan
Schnellzugriff
Permitant Age an age of the second se
Regissionarge Coulogs Reader
Registrierunge Cauligit #32
Registererunge Couloat PLACT
Registrierungs Caulight PMPE
Televise addianther Territies
Fragetalgen
Automan
· Mifeligente States all'agent
Standard with Remending
Navigation - Schnellzugriff

### Schnellzugriff

Ankündigungen

neo oder QIS-SOS.

In diesem Widget haben Sie gezielten Zugriff auf die verschiedenen Funktionen von HfWU neo. Die meisten der hier verlinkten Funktionen sind auch über die Icons in der Kopfzeile

erreichbar. Im Bearbeitungsmodus Können Sie dieses Widget personalisieren, indem Sie häufig genutzte Funktionen hinzufügen bzw. seltener genutzte ausblenden.

In diesem Widget finden Sie aktuelle, wichtige Informationen zu

Wartungsarbeiten an den IT Systemen der HfWU wie z.B. HfWU

Studium und Lehre sowie Hinweise zu bevorstehenden

#### an an finant

Ankündigungen Tragastranunge Castala Statis Tragastranunge Castala Tuff Tragastranunge Castala Tuff Tragastranunge Castala Tuff Tugastranunge Castala Statis Tugastranunge Castala Statis

#### Autorenter anterestedent.

Navigation - Ankündigung

# Annumental Annumental Registrierungs-Cockpit FAVM Registrierungs-Cockpit FUGT Registrierungs-Cockpit FWR

Ministern Herstelliger: Starsfæri vænderfærnistister

#### Navigation - Registrierungs-Cockpits

#### Registrierungs-Cockpit der Fakultäten

Für die Erstsemester jeder Fakultät steht auf der Startseite ein Registrierungs-Cockpit zur Verfügung. Bitte gehen Sie im Registrierungs-Cockpit Ihrer Fakultät nach der dort hinterlegten Anleitung vor. So können Sie schnell alle notwendigen Einrichtungen Ihrer Fakultät abonnieren und sind somit mit allen Informationen seitens der betroffenen Einrichtungen versorgt. Alle Informationen der abonnierten Einrichtung können Sie dann Hauptmenü **Veranstaltungen** Untermenü **Meine Einrichtungen** abrufen.



Sprungnashan	
Schweikzugriff	
Bathiciand Inguargenty	
Beginsterrange Couldest Elitated	
Registerfortungs-Coulogit #159	
Registraturgs Cauligit PUICT	
Registerenzange Cauligat PMM	
Meine aktuellen Termine	
fringestelager.	
Abitioner:	
· Philippens Televalitigen	
Thursday I would furnishing	

#### Meine aktuellen Termine

Hier werden alle aktuell anstehenden Termine angezeigt, z.B. die Termine der nächsten Veranstaltungen.

Navigation - Meine aktuellen Termine

San 1	ngmatten.
50	nelingriff
	Condigues game
Real	Antenungs Caultait EikaMe
Real	Antenungo Caultait PMF
Real	Antenunge Caulual Pulch
Real	Anterungs Cauluat PMR
19464	and addition Territore
Akt	ivitäten

#### Aktivitäten

Hier können Sie sich über alle Aktivitäten in Ihren Einrichtungen, Ihren Veranstaltungen sowie Ihrer Postbox informieren, in welchem Umfang entscheiden Sie selbst durch entsprechende

Konfiguration der Aktivitätenbox über die Bearbeitungsfunktion 🕅 am rechten oberen Rand des Widgets

#### Capital and an and the state

Selverenteragerre

Beginsteinsungs Caultait Eite

Registrationungs Content FBF

Registeraryo Coulogit Put

Registrierungs Cauligit Past

Webcirve addition Terresine

The Constants

+ Widgets hinzufügen

endiners wear the Patrickallines

Navigation - Widgets hinzufügen

Navigation - Aktivitäten

#### + Widgets hinzufügen

Hier können Sie vorher ausgeblendete Widgets Ihrem Startbildschirm wieder hinzufügen.





#### Standard wiederherstellen

Mit Hilfe dieser Aktion kann der standardmäßige Startbildschirm eingestellt werden.

### 2.7 Der Inhaltsbereich 🕖

Im Inhaltsbereich finden Sie je nach gewählten Hauptmenü und Untermenüpunkt die entsprechenden Informationen und Inhalte. Auf der Startseite besteht dieser aus der vertikalen Startseiten-Navigation am linken Seitenrand und einem Inhalts- bzw. Aktionsbereich rechts davon.



### 3 Die Pflege Ihres Profils

### 3.1 Überblick

Jeder Nutzer in HfWU neo verfügt über eine eigene Profilseite, die mit verschiedenen Funktionen ausgestattet ist.

**Diese Funktionen sind** 

a) Entweder über das Untermenü im Hauptmenü Profil



b) oder über das Menü Nutzereinstellungen (vgl. 2.3) neben Ihrem Profilbild



abrufbar. Hier in der Doku wird die Alternative über das Hauptmenü Profil a) beschrieben.

- Sie können Ihre Profilseite mit einem **Bild** ausstatten, so dass Ihre Kommilitonen und Dozenten erkennen können, wer sich hinter Ihrem Profil verbirgt. Klicken Sie dazu direkt auf das Bild auf Ihrer Profilseite.
- Stellen Sie unter **persönliche Angaben** Ihre persönlichen Nutzerdaten ein, die Sie z.B. **berechtigen**, sich **in Veranstaltungen einzutragen**, die **mit Anmelderegeln belegt** sind. Sie legen hier auch Ihre **Abonnements für Einrichtungen** wie Fakultät, Studiengang sowie Studiengangssemester fest, über deren neue Informationen Sie immer auf dem Laufenden sein sollten.
- Sie können Ihre individuellen Einstellungen in HfWU neo vornehmen wie z.B. die Konfiguration Ihrer Kalenderanzeige oder Ihre Privatsphäre-Einstellungen. Auch eine Weiterleitung aller Benachrichtigungen aus dem System an Ihren HfWU-Emailaccount können Sie hier einstellen.

Für einen reibungslosen Kommunikationsfluss ist die Pflege Ihrer persönlichen Angaben unverzichtbar. Bitte überprüfen Sie die Daten zu Beginn eines neuen Semesters auf Aktualität und korrigieren bzw. ergänzen Sie sie gegebenenfalls.



### 3.2 Profilbild hochladen

Indem Sie das voreingestellte Avatar auswählen, können Sie es durch Ihr persönliches Profilbild ersetzen.



### 3.3 Persönliche Angaben bearbeiten

Im Untermenü unter **Persönliche Angaben** können und sollten Sie Ihre persönlichen Daten erfassen/bearbeiten.



Wählen Sie die Option **Studiendaten**.

Note Persönliche Angaben Greinklangen Kalder Heite _					
Persönliche Angaben bearbeiten					
B	Bre Authentificierung biogenaulandhind) berwist nicht die Studi IP Datenburnis, daher können Sie einige Felder nicht verändent				
	Persönliche Angelen bearbeiten				
Grunddaten Weitere Daten	Nutremane *				
Studiedaten	hand				
	Wanane *	Nutrans <sup>1</sup>			
	hes	~			
		The angular			
	Their automa	The subget signa			
	Entel				
	Least Contract of	E Mail Windorhulung"			
	State and State Streets	Million of Brid March			
	Gestlieht				

Persönliche Angaben - Studiendaten



Sie befinden sich nun auf der Seite Studiengang bearbeiten. Diese ist in zwei Bereiche geteilt:

#### 3.3.1 Berechtigung zum Eintrag in Veranstaltungen mit Anmelderegeln

Profil Persönliche Angaben Einstellungen Kategorien Blubber Mehr					
Studiengang bearbeiten					
8	Ich studiere folgende Fächer				
	Fach	Abschluss Versionen	Fachsemester austragen		
Grunddaten Weitere Daten		Sie haben sich noch keinem Studiengang zugeordnet.			
Studiendaten		Tragen Sie bitte hier die Angaben aus Ihrem Studierendenausweis ein!			
	Fach / Abschluss hinzufüge	1			
	Wählen Sie die Fächer, Abschlüs	se und Fachsemester in der folgenden Liste aus:			
	Bitte Fach auswählen	✓ Bitte Abschluss auswählen ✓			
	1 *				
	Übernehmen				
	Meine Einrichtungen:				
	Einrichtung		austragen		
	HfWU neo Support				
			Übernehmen		
	Einrichtung hinzufügen				
	Um sich einer Einrichtung zuzuordnen, wählen Sie die entsprechende Einrichtung aus der folgenden Liste aus:				
	Bitte Einrichtung auswähler	₩: ¥			
	Obernetmen				
In and searched at laster well/sized 120.08.2039.14/30-17.					

Studiendaten - Ich studiere folgende Fächer und Abschlüsse

Im Bereich "*Ich studiere folgende Fächer und Abschlüsse*" stellen Sie Ihr Fach bzw. Ihren Studiengang (Auswahlfeld –-Bitte Fach auswählen--) sowie Ihr aktuelles Fachsemester im entsprechenden Studiengang (Auswahlfeld mit Zahlen) ein und speichern Sie Ihre Eingabe über die Schaltfläche Übernehmen. Das Auswahlfeld –-Bitte Abschluss auswählen—können Sie ignorieren, es hat keine Relevanz.

Diese Einstellungen müssen Sie unbedingt vornehmen, um sich in Veranstaltungen, die mit Anmelderegeln belegt und z.B. ausschließlich für Ihren Studiengang/Ihr Semester freigegeben sind, einzutragen. Vergessen Sie darüber hinaus bitte nicht, die Einstellung Ihres Fachsemesters zu Beginn eines jeden Semesters zu aktualisieren.

#### Sollten Sie an dieser Stelle keine Zuordnung zu Ihrem Studiengang vornehmen, ist das Eintragen in Veranstaltungen, die mit Anmelderegeln belegt sind, grundsätzlich nicht möglich!

#### Wichtiger Hinweis für alle Studierenden FUGT:

Wenn Sie an dieser Stelle Ihren Studiengang sowie Ihr Semester korrekt angegeben haben und Ihre Eingabe übernehmen, erscheint für Sie die *"Vereinbarung zur Übernahme und Nutzung digitaler, digitalisierter sowie analoger Daten …"*: Dieser Vereinbarung müssen Sie zustimmen, damit Sie sich in Ihre Veranstaltungen eintragen können, sonst ist kein Eintrag möglich!

Studenten Vereinbarung	0
-9O	Vereinbarung zur Übernahme und Nutzung digitaler, digitalisierter sowie analoger Daten durch Studierende der Fakultät Umwelt Gestaltung Therapie (FUGT) der HIWU im Rahmen des Studiums
	Mit meiner Zustimmung bestäftige ich, Petra Wolf, die nachholgende Voreinbanung zur Übernahme und Nutzung digitaler, digitalisierter sowie analoger Daten an der Fakultär FUGT gelesen zur haben und diese zu befolgen. Weibergehende Absprachten zu dieser Natzungsvereinbanung, Est projektiberogen, stellen Erglanungen dieser Vereinbanung dur und stellen diese keinestafta auflich Kraft. Zustzereinbanungen todifferten der Schriftigtum und sind rich dem Beschluss des Frückingssaszihrusse FUGT vom 21.06.2012 und vom 25.07.2017 geregelt. Die Zustimmung zur Vereinbanung ist für jeden Studierenden der Fakultär FUGT obligitarticht.
	Windsame:         Die im Bahmen des Studiums von der HWU, desen Lihr- und Fonchungsperiooni oder anderen Angehörigen oder Beauftragten zur Verfügung gestellten diplate, diplatikierten sowie anväger Daten werden unter folgenden Bedregnent dem Studiernsten zur Verfügung gestellten diplate, diplatikierten sowie anväger Daten ist nicht diplate.         1. De Natzur der der Daten ist nicht diplate.       angezohnen Studiernstein haltszuge der die Bersteitung der Zuten ist nicht gestamet.         2. De Natzur der Daten ist nicht diplate.       angezohnen Studiernstein haltszuge her die Bersteitung der Zuten ist nicht galaug.         3. De Natzur der Daten ist nicht diplate.       ander Zuten die Bersteitung der Zuten zubersteitung der Zuten aberechtigten Zugrift auf die Daten nehmen können.         3. De Natzur dat date Songe zu zugen, dass Stüte keinen underechtigten Zugrift auf die Daten nehmen können.       ander Zuten zubersteitung der Zuten zubersteitung von Stüte keinen underechtigten Zugrift auf die Daten nehmen können.         3. De Katzur der Auflichen Anzähler.       ander Zuten zubersteitung von Stüte keinen underechtigten Zugrift auf die Publiker die Versteitung von Stüte keinen nehmen können.         3. Für die Studienderste Entlichen Ersteitung von Stüte keinent bereicht die Zuf. Proverpoint der zu Ersteitung von Stüte keinen Die Schweigenigt die Studiersteitung von Stüte keinent die stellen zubersteitung der daten daten zubersteitung der Zuten zubersteitung der Zuten underer Versteitung von Stüte keinent von der der stellen zubersteitung von Stüte keinent zuten zubersteitung der Zuten zubersteitung der Zuten zubersteitung der Stuten zubersteitung der Zuten zubersteitung der Zuten zubersteitung der Staten schäten zubersteitung der Staten schäten zube



#### 3.3.2 Abonnieren von Einrichtungen

Profil Persönliche Angaben Einstellungen Kategorien Blubber Mehr						
Studiengang bearbeiten	Studiengang bearbeiten					
	Ich studiere folgende Fächer	und Abschlüsse:				
Gounddaten	Fach	Abschluss	Versionen	Fachsemester austragen		
Weitere Daten			Sie haben sich noch keinem Studiengang zugeordnet.			
Studiendaten			ragen Sie bitte hier die Angaben aus Ihrem Studierendenausweis ein!			
	Fach / Abschluss hinzufüge	n				
	Wählen Sie die Fächer, Abschlü	sse und Fachsemester in der folgend	en Liste aus:			
	Bitte Fach auswählen	•	Bitte Abschluss auswählen 👻			
	1 •					
	Übernehmen					
	Meine Einrichtungen:					
	Einrichtung			austragen		
	HfWU neo Support					
				Übernehmen		
	Einrichtung hinzufügen					
	Um sich einer Einrichtung zuzu	ordnen, wählen Sie <mark>d</mark> ie entsprechen	le Einrichtung aus der folgenden Liste aus:			
	Bitte Einrichtung auswähle	n	~			
	Ubernehmen					
Sie sind angemeldet als testnt wolf (autor) 120	08.2019.14:30:17			Sitemap Stud.IP Impressum Datenschutz		

Studiendaten - Meine Einrichtungen

Im Bereich "*Meine Einrichtungen*" wählen Sie alle Einrichtungen aus (unter *Einrichtung hinzufügen* - Auswahlfeld –-Bitte Einrichtung auswählen--), an deren laufenden Informationen Sie interessiert sind und die Sie daher abonnieren wollen.

In HfWU neo gibt es eine Vielzahl Einrichtungen, jede Fakultät, jeder Studiengang und jedes Studiengangssemester stellt neben den Einrichtungen der Fakultäten und denen der ZO (zentrale Organisation) eine eigene Einrichtung dar. Jede Einrichtung verfügt über Bereiche, in denen aktuelle Ankündigungen, Umfragen, Dokumente und vieles mehr eingestellt werden können. Wenn Sie nun aktuelle Informationen zu einer bestimmten Einrichtung abrufen wollen, können Sie Einrichtungen Ihres Interesses jedes Mal neu suchen (Hauptmenü **Suche**, Untermenü **Einrichtungen** oder auch **2.1 globale Suche**) oder Sie können die Einrichtung einfach einmalig abonnieren. Letzteres empfehlen wir Ihnen dringend zu tun, Sie sparen viel Zeit und können immer sichergehen, dass alle in HfWU neo kommunizierten Inhalte der Einrichtungen Ihres Interesses für Sie mit einem Klick abrufbar sind.

Die Einrichtungen sind im Auswahlfeld – Bitte Einrichtung auswählen - alphabetisch sortiert. Wählen Sie aus der Liste auf jeden Fall Ihre Fakultät (z.B. *Fakultät FBF (Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen)*), Ihren Studiengang (z.B. *BW (Bachelor Betriebswirtschaft)*), Ihr aktuelles Semester (z.B. *BW 1. Semester*) sowie den Prüfungsausschuss Ihrer Fakultät (z.B. *Fakultät FBF: Prüfungsausschuss*) und speichern Sie nach jeder Auswahl Ihre Eingabe mit der Schaltfläche Übernehmen.

Diese Einstellungen sollten Sie zu Beginn eines jeden Semesters aktualisieren. Bitte beachten Sie, dass Sie im Falle der Wiederholung einer Prüfung das entsprechende (evtl. vergangene) Semester in Ihrer Abonnementliste beibehalten.

#### Die Abonnementliste ist beliebig erweiterbar.

Sollten Sie eine falsche Auswahl getroffen haben und wollen nun eine Einrichtung aus der Abonnementsliste löschen, so setzen Sie einen Haken in der entsprechenden Checkbox unter **austragen** und **Übernehmen**.



### 3.4 Einstellungen - interne Nachrichten an Ihren HfWU Mailaccount weiterleiten

HfWU neo verfügt über ein internes Nachrichtensystem, welches von Dozierenden und Studierenden gleichermaßen häufig zur internen Kommunikation in Veranstaltungen genutzt wird. Dieses Nachrichtensystem ist nicht zu verwechseln mit Ihrem HfWU Mailaccount, der parallel dazu auch eine wichtige Informationsquelle für Sie darstellt. Sie haben die Möglichkeit, alle internen Nachrichten, die Sie in HfWU neo bekommen, als Kopie an Ihren HfWU Mailaccount weiterleiten zu lassen. Umgekehrt ist das leider nicht möglich.

In Ihren **Profil** Untermenü **Einstellungen** Option **Nachrichten** können Sie persönliche Grundeinstellungen in HfWU neo vornehmen wie z.B. die **Kopie empfangener Nachrichten an eigene E-Mail-Adresse schicken** aus dem System an Ihren HfWU-Emailaccount. Setzen Sie diese Option auf **Immer** und speichern Sie die Einstellung mit Klick auf **Übernehmen** ab.

▲     ●     ▲     ●       Profil     ⋈     Q     X     □     ©							
Profil Persönliche Angaben Einstellungen Kategorien Blubber Mehr							
Einstellungen des Nachrichtensystems anpassen							
Einstellungen des Nachrichtensystems							
Gesendete Nachrichten im Postausgang speichern							
Allgemeines Gesendete Nachrichten auch als E-Mail verschicken							
Nachrichten Beim Logout alle Nachrichten als gelesen speichern							
Terminkalender Kopie empfangener Nachrichten an eigene E-Mail-Adresse schicken							
API-Berechtigungen							
E-Mail in folgendem Format versenden							
HTML							
Weiterleitung empfangener Nachrichten							
Nutzer suchen Q							
Signatur							
Ruddies / Wer ist online?							
Nachname, Vorname, Titel1, Titel2							
✓ Übe         Zurücksetzen							

Profil - Einstellungen – Option Nachrichten

 Die Weiterleitung Ihrer internen Nachrichten an Ihren Mailaccount bedeutet nicht, dass Sie sich in der Folge nicht mehr in HfWU neo anmelden müssen, um wichtige
 Informationen und Unterlagen zu erhalten. Viele Informationen erhalten Sie in Form von Ankündigungen, welche nicht weitergeleitet werden können.

Eine Weiterleitung Ihrer internen HfWU neo Nachrichten an Ihren privaten Mailaccount ist direkt aus HfWU neo aus Sicherheitsgründen nicht möglich, Sie können Sich aber über Ihre Webmailer-Einstellungen eine Umleitung von Ihrem HfWU-Mailaccount an Ihren privaten Mailaccount einrichten. Nähere Infos hierzu erhalten Sie bei den <u>IT Diensten</u> (vorherige Anmeldung in HfWU neo erforderlich!).



### 4 Ihre (Lehr-)Veranstaltungen

### 4.1 Veranstaltungen suchen

Zu Beginn eines jeden Semesters müssen Sie sich in die für Sie relevanten Veranstaltungen eintragen. Mit dem Eintrag in eine Veranstaltung werden alle Termine, die in der Veranstaltung hinterlegt sind, in Ihren persönlichen Terminkalender übernommen und dort angezeigt. Zum Auffinden der Veranstaltungen gehen Sie folgendermaßen vor:

Wechseln Sie in der Kopfzeile über die Schaltfläche Suche in die Suchfunktion von HfWU neo.



#### In der Suche nach Veranstaltungen wechseln Sie auf die Option Suche im

Vorlesungsverzeichnis. Stellen Sie dabei sicher, dass im Feld Semester das korrekte Semester ausgewählt ist.

Alle Suchläufe und Einstellungen können Sie jederzeit mit der Schaltfläche **Zurücksetzen** wieder auf den Ausgangszustand setzen.

Veranstaltungen Archiv Personen Einric	chtungen Ressourcen Wolist mein Dozent?	
Suche nach Veranstaltungen		
	Suche nach Veranstaltungen	
	Suchbegriff	Suchen in
Veranstaltungssuche	Veranstaltungen suchen	Titel, Lehrende, Nummer 🗸
Suche im Vorlesungsverzeichnis	in	
Suche in Einrichtungen	Hochschule für Wirtschaft und []ngen-Geislingen	
Semester		
WiSe 2019/2020 ~	Suchen Zurücksetzen	
	Studienbereiche	
Veranstaltungsklassen	> Hochschule f ür Wirtschaft und Umwelt N ürtingen-Geislingen	
Alle	Fakultät FAVM (Fakultät Agrarwirtschaft, Volkswirtschaft und Management)	Einrichtungen der Fakultäten
	Fakultät FBF (Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen)	X WAF (Weiterbildungsakademie)
	Fakultät FUGT (Fakultät Umwelt Gestaltung Therapie)	HfWU neo Support
	Fakultät FWR (Fakultät Wirtschaft und Recht)	ZO (Zentrale Organisation)

Suche – Veranstaltungen – Suche im Vorlesungsverzeichnis

Wählen Sie unter **Studienbereiche** Ihre Fakultät, Ihren Studiengang und Ihr Studiengangssemester. Im gezeigten Beispiel ist das *Fakultät FBF, BW (Bachelor Betriebswirtschaft)* und *BW 1.Semester*.

Veranstaltungen Archiv Personen Einrich	tungen Ressourcen Wo ist mein Dozent?					
Suche nach Veranstaltungen						
	Suche nach Veranstaltungen					
	Suchbegriff		Suchen in			
Veranstaltungssuche	Veranstaltungen suchen		Titel, Lehrende, Nummer	-		
Suche im Vorlesungsverzeichnis	in					
Suche in Einrichtungen	Hochschule für Wirtschaft und []ngen-Geislingen	*				
Semester	Suchar Zurächnuture			Ē		
WiSe 2019/2020 👻	Suchen Zurucksetzen					
Veranstaltungsklassen	Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen					
Alle	Fakultät FAVM (Fakultät Agrarwirtschaft, Volkswirtschaft und Management)		Einrichtungen der Fakultäten			
	Fakultät FBF (Fakult Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen)		X WAF (Weiterbildungsakademie)			
	Fakultät FUGT (Fakultät Umwelt Gestaltung Therapie) Fakultät FWR (Fakultät Wirtschaft und Recht)		HfWU neo Support ZO (Zentrale Organisation)			
			•			
			Suche – Ansicht Fakultäte	n		

#### HfWU neo - erste Schritte für Studierende V4.2



Veranstaltungen Archiv Personen Einrich	htungen Ressourcen Wollst mein Dozent?	
Suche nach Veranstaltungen		
0-20	Suche nach Veranstaltungen	
	Suchbegriff	Suchen in
Veranstaltungssuche	Meranstaltungen suchen	Titel, Lehrende, Nummer 👻
Suche im Vorlesungsverzeichnis	in	
Suche in Einrichtungen	Fakultät FBF (Fakultät Betrieb[]onale Finanzen)	
Semester		
WiSe 2019/2020 🗸	Suchen Zurücksetzen	
	Studienbereiche > Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen > Fakultät FBF (Fakultät Betrieb	oswirtschaft und Internationale Finanzen)
Veranstaltungsklassen	AAT (Master Accounting, Auditing and Taxation) (45)	IEM (Master International Finance) (49)
Alle	BW (Bachelor Betriet Rvirtschaft) (284)	CON (Master Controlling) (31)
Aktionen	IFB (Bachelor Internationales Finanzmanagement) (141)	OD (Master Organisationsdesign) (10)
Download des Ergebnisses		
	<ul> <li>Sou Einträge in allen Untereo</li> </ul>	enen vormanden   + o Eintrage auf dieser Ebene.
Versetaltungen Arthur Bergener Field	htungan Berrauman Malet man Donart	Suche – Ansicht Studiengänge
Veranstaltungen Archiv Personen Einno	ntungen kessourcen woist mein Jazent?	
Suche nach Veranstaltungen		
0-10	Suche nach Veranstaltungen	
	Suchbegriff	Suchen in
Veranstaltungssuche	Meranstaltungen suchen	Titel, Lehrende, Nummer 🗸
Suche im Vorlesungsverzeichnis	in	
Suche in Einrichtungen	BW (Bachelor Betriebswirtschaft)	
Semester		
WiSe 2019/2020 ~	Suchen Zurücksetzen	
Manager	Studienbereiche > Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen > Fakultät FBF (Fakultät Betriebs	swirtschaft und Internationale Finanzen) > BW (Bachelor Betriebswirtschaft)
veranstaltungsklassen	BW 1. Sepester (44)	BW 4. Semester (43)
Alle	BW 2. Seriester (40)	BW 5. Semester (10)
Aktionen	BW 3. Semester (45)	BW 6/7. Semester (101)
Download des Ergebnisses	> 283 Einträge in allen Unterebo	enen vorhanden   🎽 1 Einträge auf dieser Ebene.
		Suche – Ansicht Studiengangssemester
Veranstaltungen Archiv Personen Einric	ntungen Ressourcen Wollst mein Dozent?	
Suche nach Veranstaltungen		
	Calculation and Marcall	
9	Suche nach veranstaltungen	
	Suchbegriff	Suchen in
Veranstaltungssuche	Veranstaltungen suchen	Titel, Lenrende, Nummer
Suche im Vorlesungsverzeichnis Suche in Einrichtungen	BW 1. Semester	
Semester		
WiSe 2019/2020 ¥	Suchen Zurücksetzen Studienbereichs;	ptad
	Studienbereiche	hereiden befürstellte seiner in seiner in seiner Beleiner Beleiner interbefürst DW 4. Commenter
Veranstaltungsklassen	> rousissinale rur vvirtschart und omweit rurtingen-Geislingen > Fakultat FBF (Fakultät Betriet)	uswinastient unu internationale rinanzen) > ovy (bachelor Betrieoswirtschaft) > Bvv 1. Semester
Alle 🗸	404 004 0140 51 (2)	
	101-001 BWL Einführung (3) 101-002 Management I: Nachhaltigkeit (4)	Sondertermine (4)
	101-001 BWL Einführung (3) 101-002 Management I: Nachhaltigkeit (4) 101-003 Methodische Grundlagen I (3)	Sondertermine (4) Zusatzfächer (2)
	101-001 BWL Einführung (3) 101-002 Management I: Nachhaltigkeit (4) 101-003 Methodische Grundlagen I (3) 101-004 Externes Rechnungswesen (2)	Sondertermine (4) Zusatzfächer (2) 101-007 Wirtschaftsrecht I (auslaufende SPO WiSe 18/19)
	101-001 BWL Einführung (3) 101-002 Management I: Nachhaltigkeit (4) 101-003 Methodische Grundlagen I (3) 101-004 Externes Rechnungswesen (2) 101-005 EDV-Systeme in Unternehmen (neue SPO ab WiSe 16/17) (3)	Sondertermine (4) Zusatzfächer (2) 101-007 Wirtschaftsrecht I (auslaufende SPO WiSe 18/19) Informationstechnik (auslaufende SPO bis Ende SoSe 16)
	101-001 BWL Einführung (3) 101-002 Management I: Nachhaltigkeit (4) 101-003 Methodische Grundlagen I (3) 101-004 Externes Rechnungswesen (2) 101-005 EDV-Systeme in Unternehmen (neue SPO ab WiSe 16/17) (3) 101-006 Volkswirtschaftslehre I (2) 101-069 Vertragsrecht (2)	Sondertermine (4) Zusatzfächer (2) 101-007 Wirtschaftsrecht I (auslaufende SPO WiSe 18/19) Informationstechnik (auslaufende SPO bis Ende SoSe 16) Veranstaltungen IBIS (16)

Ihren Standort innerhalb der Struktur können Sie auf jeder Ebene am **Studienbereichspfad** ablesen, hier können Sie auch direkt über einen Klick eine oder mehrere Ebenen in der Struktur zurück springen.

Jetzt sind Sie auf der Ebene der einzelnen **Module** Ihres Semesters und in den Modulen finden Sie die dazugehörenden Veranstaltungen, deren Anzahl immer in der Klammer hinter den Modulen angegeben ist.

Neben den Modulen können noch weitere Verzeichnisse auf dieser Ebene vorhanden sein. Besonderes Augenmerk sollten Sie, wenn vorhanden, auf das Verzeichnis **Sondertermine** haben. Für die in diesem Verzeichnis enthaltenen Veranstaltung(en) sollten Sie sich unbedingt eintragen, wenn Sie keinen außerplanmäßigen Termin verpassen wollen. Denn hier finden Sie eine Sammlung aller (Lehr-) Veranstaltungen Ihres Semesters, die nicht im regulären Vorlesungsplan verzeichnet sind wie z.B. Exkursionen. Möglicherweise werden auch erst im Laufe des Semesters hier Veranstaltungstermine hinterlegt bzw. ergänzt. Mit dem Eintragen in die Veranstaltung können Sie



sicherstellen, dass automatisch ein Eintrag in Ihrem Terminkalender generiert wird, sobald ein Verantwortlicher ein neuer Termin in der Veranstaltung hinterlegt.

Alle weiteren Verzeichnisse mit ihren darin enthaltenen Veranstaltungen auf der Modulebene sind zusätzliche Veranstaltungen, die in Ihrem Studiengangsemester angeboten werden und für die Sie sich je nach Bedarf und persönlicher Situation eintragen können/dürfen/sollen.

Im 6./7.Semester unterscheidet sich die Terminologie (aber nicht die Struktur in HfWU neo!) von der anderer Semester. Hier finden Sie statt der Ebene der Module das Verzeichnis **Wahlpflichtfächer**. In diesem Verzeichnis sind die einzelnen Programme hinterlegt und in den einzelnen Programmen die für Sie wählbaren Veranstaltungen, deren Anzahl wieder in der Klammer hinter den Programmen angegeben ist.

Suche nach Veranstaltungen				0
0-20	Suche nach Ve	eranstaltungen		
	Suchbegriff		Suchen in	
Veranstaltungssuche	Meranstaltunge	n suchen	Titel, Lehrende, Nummer	*
Suche im Vorlesungsverzeichnis	in			
Suche in Einrichtungen	101-001 BWL	Einführung	*	
Semester				
Wi5e 2019/2020 •	Suchen	Zurücksetzen		
Veranstaltungsklassen Alle	> Hochschule fi Einführung Auf diese	är Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen > Fakultät FB er Ebene existieren keine weiteren Unterebenen.	F (Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen) > BV	W (Bachelor Betriebswirtschaft) > BW 1. Semester > 101-001 BWL
Aktionen			3 Einträge auf dieser Ebene.	
Download des Ergebnisses	3 Veranstalt	ungen gefunden , Gruppierung: Semester		
Suchergebnis gruppleren:	WiSe 2019/2020	)		
Semester     Bereich     Lebrende	Vorlesung: Mi. 09:45 - 1	Einführung in die BWL (2 SWS) 1:15 (wöchentlich)		(Prof. Dr. Christoph Zanker)
O Typ O Einrichtung	Vorlesung: Di. 09:45 - 1	Einführung in die BWL - Übung (2 SWS) ( in 4 Gruppen) 1:15 (wöchentlich), Di. 11:30 - 13:00 (wöchentlich)		(Prof. Dr. Dirk Funck, Frank Lacroix)
	Vorlesung: Termine am	Planspiel (1 SWS) Mittwoch. 02.10.19 09:00 - 17:00, Freitag. 04.10.19 09:00 (mehr)		(Frank Lacroix)

Wählen Sie nun ein Modul (bzw. im 6./7.Semester ein Programm) aus.

Suche - Ansicht Veranstaltungen

Sie erhalten eine Liste aller Veranstaltungen im gewählten Modul/Programm inklusive des lesenden Dozenten. Im Beispiel sind das alle 3 Veranstaltungen des Moduls **101-001 BWL Einführung**.



### 4.2 Zugang zur Veranstaltung

Nun können Sie beginnen, sich für Ihre Veranstaltungen einzutragen und sich somit Ihren individuellen Terminkalender zu generieren. Hierzu klicken Sie auf den Namen einer Veranstaltung aus der Liste, die Sie in Ihren Stundenplan übernehmen wollen und Sie gelangen auf die Detailseite der Veranstaltung.

Vorlesung: Einführung in die BW	/L (2 SWS) - Details	k	0
	Allgemeine Informationer	1	
	Untertitel		
Aktionen	Semester		WiSe 2019/2020
Drucken     Zugang zur Vernstaltung	Aktuelle Anzahl der Teilnehm	enden	0
	Heimat-Einrichtung		BW 1. Semester
1 Nur im Stundenplan vormerken	beteiligte Einrichtungen		BW (Bachelor Betriebswirtschaft)
Teilen	Veranstaltungstyp		Vorlesung in der Kategorie Lehre
🗢 Link zu dieser Veranstaltung kopieren	Nächster Termin		Mi , 09.10.2019 09:45 - 11:15, Ort: Cl10 115
	Art/Form		
	Evaluationsbogen		Klassische Vorlesung
	Dozentin		
	Prof. Dr. Christoph Zanker		
	Veranstaltungsort / Veran	nstaltungszeiten	
	CI10 115	Mittwoch: 09:45 - 11:15, wöchentlich (ab 09.10	12019) (14x)

Zugang zur Veranstaltung

Auf der Detailseite der Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über alle in HfWU neo hinterlegten Informationen zur entsprechenden Veranstaltung wie Dozent, Veranstaltungsort, nächster Termin und vieles mehr.

Wählen Sie unter *Aktionen* die Option **Zugang zur Veranstaltung**. Sie müssen den Eintrag noch bestätigen:

Bitte best	itigen Sie die Aktion 🛛 🗙
? Wollen	Sie sich zu der Veranstaltung "Einführung in die BWL (2 SWS)" wirklich anmelden?
	Jange 🗙 Nein

# Mit dem Eintrag in die Veranstaltung sind automatisch alle Veranstaltungstermine in Ihrem Terminkalender hinterlegt.

Kehren Sie nun über Hauptmenü Suche Option Suche im Vorlesungsverzeichnis oder durch

mehrmaliges **Zurück** in Ihrem Browser 🔄 direkt an den Punkt der Veranstaltungssuche zurück, an dem Sie diese vor dem Eintrag in die Veranstaltung verlassen haben. Sie können sich direkt für weitere Veranstaltungen des Moduls eintragen. Über den Studienbereichspfad können Sie jederzeit auf eine Ebene höher wechseln, um sich wie oben beschrieben auch für die Veranstaltungen der übrigen Module einzutragen.

Manche Veranstaltungen an Ihrer Fakultät oder in Ihrem Studiengang können aufgrund der hohen Hörerzahl in Gruppen eingeteilt sein. Um in diesem Fall die für Sie zutreffende Gruppe zu ermitteln, besuchen Sie die Einrichtungsseite Ihres Studiengangs. Entweder sind hier die aktuellen Gruppeneinteilungen unter den **Ankündigungen** hinterlegt oder Sie erhalten hier anderweitig Auskunft darüber, wie die Gruppeneinteilung in Ihrem Studiengang organisiert ist.

Im Semester 6/7 konsultieren Sie für die korrekte Wahl Ihrer Module Ihre Studien- und Prüfungsordnung, in der exakt beschrieben ist, welche Fächerkombinationen für Sie möglich und/oder erforderlich sind.



### 5 Abrufen von Informationen

Wenn Sie alle für Sie relevanten Einrichtungen abonniert und sich in alle Veranstaltungen Ihres

Semesters eingetragen haben, dann wechseln Sie über die Hauptmenü **Veranstaltungen** <sup>(9)</sup> auf die Seite **Meine Veranstaltungen**. Achten Sie auch hier auf den korrekt gesetzten **Semesterfilter**, damit Sie die gesuchten Veranstaltungen auch in der Liste finden.



Veranstaltungen - Untermenü "Meine Veranstaltungen"

Auf dieser Seite sowie auf den Seiten des Untermenüs **Meine Studiengruppen 1** und **Meine Einrichtungen 2** erkennen Sie auf einen Blick, ob es in einem für Sie relevanten Element

(Veranstaltung, Studiengruppe oder Einrichtung) abrufbare (neue) Informationen oder Inhalte gibt. Um welche Art Inhalt es sich handelt, können Sie an dem kleinen Symbol ablesen. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über das Symbol, so erhalten Sie Informationen zur Art und Anzahl der Inhalte. Ist das Symbol zusätzlich rot gefärbt, so handelt es sich um einen neuen Inhalt, den Sie bisher noch nicht angesehen haben.

Die Bedeutung der einzelnen Symbole:

- Auf der Kurzinfo-Seite der genannten Veranstaltung, Studiengruppe oder Einrichtung existiert im Untermenü unter **Forum** ein **Forenbeitrag**. Ist das Symbol **rot** gefärbt, so handelt es sich um einen **neuen Forenbeitrag**. Klicken Sie einfach auf das rote Symbol und Sie gelangen direkt an die gewünschte Stelle in der Veranstaltung.
- Auf der Kurzinfo-Seite der genannten Veranstaltung, Studiengruppe oder Einrichtung liegt im Untermenü unter **Dateien** eine **Datei** zum Download vor. Ist das Symbol **rot** gefärbt, so handelt es sich um eine **neue Datei**. Klicken Sie einfach auf das rote Symbol und Sie gelangen direkt an die gewünschte Stelle in der Veranstaltung.
- Auf der Kurzinfo-Seite der genannten Veranstaltung, Studiengruppe oder Einrichtung liegt eine Ankündigung vor. Ist das Symbol rot gefärbt, so handelt es sich um eine neue Ankündigung. Klicken Sie einfach auf das rote Symbol und Sie gelangen an die gewünschte Stelle.
- Dieses Symbol ist nur unter **Meine Veranstaltungen** sowie **Meine Studiengruppen** verfügbar. Durch einen Klick auf das Symbol kommen Sie direkt zur Teilnehmerliste der entsprechenden Veranstaltung.
- Dieses Symbol ist nur unter **Meine Veranstaltungen** verfügbar. Hier ist die Anzahl der **Termine** für eine Veranstaltung hinterlegt. Wenn Sie den Mauszeiger über das Symbol



bewegen, so können Sie diese Anzahl ablesen. Ist das Symbol **rot** gefärbt, so hat es bei der Anzahl der Termine eine Änderung gegeben. Ob ein Termin dazugekommen ist oder ein Ausfall vorliegt, erfahren Sie durch Klick auf das Symbol, Sie wechseln direkt in den Reiter Ablaufplan der Veranstaltung. Dort sind alle Veranstaltungstermine inklusive der Änderungen einzeln aufgeführt.

Sollte sich im Ablaufplan zeitlich etwas verändern, so können Sie diese aktuelle Veränderung auch in Ihrem Terminkalender zum fraglichen Termin ablesen.

- Auf der Kurzinfo-Seite der genannten Veranstaltung, Studiengruppe oder Einrichtung liegt eine **Umfrage** vor. Ist das Symbol **rot** gefärbt, so handelt es sich um eine **neue Umfrage**. Klicken Sie einfach auf das rote Symbol und Sie gelangen an die gewünschte Stelle.
- Auf der Kurzinfo-Seite der genannten Veranstaltung oder Einrichtung liegt unter dem Reiter Blubber ein Blubber-Beitrag vor. Ist das Symbol rot gefärbt, so handelt es sich um eine neuen Blubberbeitrag. Klicken Sie einfach auf das rote Symbol und Sie gelangen an die gewünschte Stelle.
- Auf der Kurzinfo-Seite der genannten Veranstaltung oder Einrichtung wurden Inhalte unter dem optionalen Reiter **Information** hinterlegt. Ist das Symbol **rot** gefärbt, so handelt es sich um einen **neuen Inhalt.** Klicken Sie einfach auf das rote Symbol und Sie gelangen an die gewünschte Stelle.
- Durch Klick auf dieses Symbol tragen Sie sich schnell und einfach aus der entsprechenden Veranstaltung/Studiengruppe aus bzw. löschen Sie Ihr Abonnement für eine Einrichtung.

Beachten Sie bitte, dass das Austragen aus Veranstaltungen Konsequenzen für Ihren Ihren Terminkalender hat!!! Hier wird die entsprechende Veranstaltung mit allen Terminen komplett gelöscht.

Mit dieser Veranstaltung ist eine Lehrevaluation verbunden. Der Fragebogen kann von Ihnen online ausgefüllt werden.

^ ? ≤	8 8 Q X 7 5 6	neo networking   e-learning   organizing
Meine Veranstaltungen Meine Studien	gruppen Meine Einrichtungen	
Meine Einrichtungen		0
	Meine Einrichtungen	
	Name	Inhalt
Aktionen	ft Studiengang: BW (Bachelor Betriebswirtschaft)	
<ul> <li>Alles als gelesen markieren</li> </ul>	Semester: BW 1. Semester	
Einrichtungen suchen Studiendaten bearbeiten	Fakultät: Fakultät FBF (Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen)	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /
	Einrichtung: Fakultät FBF: Prüfungsausschuss	
	Fakultät: HfWU neo Support	// 🖓 🗐 🛩 🕩

Veranstaltungen – Untermenü "Meine Einrichtungen"

Start 9 2 2 4	🗄 🖄 🔍 🗶 💭 🖬 🚭	neo networking   e-learning   organizing
Meine Studiengruppen	Studiengruppen im	٥
Studiengruppensuche	voo Name     Projekt 007	Inhait (1) 「」(1) (1) (1) (1)
Meine Studiengruppen Aktionen + Neue Studiengruppe anlegen & Farbgruppierung indern		

Veranstaltungen – Untermenü "Meine Studiengruppen"



### 6 Ihr persönlicher Terminkalender

Mit Ihrem Eintrag in alle für Sie relevanten Veranstaltungen wurden automatisch alle Veranstaltungstermine in Ihrem persönlichen Terminkalender hinterlegt. Sie haben so die Möglichkeit, sich tagesaktuell über alle regelmäßigen Veranstaltungen, alle Einzeltermine sowie Ausfälle und Verlegungen zu informieren. Wechseln Sie dazu über Hauptmenü **Planer** in das Untermenü **Terminkalender** 



Der Stundenplan im Untermenü gibt Ihnen nur eine Information über alle regelmäßigen Termine der Veranstaltungen, in die Sie sich eingetragen haben. Alle Ausfälle, Einzeltermine und Zusatztermine sind in dieser Ansicht nicht ablesbar!

- Alle planmäßig stattfindenden Veranstaltungstermine sind im Terminkalender blau, Ausfälle grau, Ersatztermine grün dargestellt.
- Freiwillige Veranstaltungstermine sind in blassem Türkis hinterlegt.

Details zu den eingeblendeten Terminen können Sie abrufen, indem Sie einfach den Mauszeiger über den Termin bewegen.

Um zu einem bestimmten Tag zu springen, wählen Sie im Feld **Gehe zu** 1 das gewünschte Datum

aus. Mit den horizontal angeordneten Pfeilen <sup>2</sup> können Sie im Terminkalender tage- bzw. wochenweise (je nach gewählter Einstellung unter **Ansichten**) vor- oder zurückspringen. Um innerhalb eines Tages in der Zeitleiste vor- bzw. zurückzuspringen wählen Sie die vertikal angeordneten Pfeile <sup>3</sup>.



#### HfWU neo – erste Schritte für Studierende V4.2



er - Wochen	ansicht	HfWU neo - erste Schritte für Dozenten WiSe1920							0
		Beginn: Di 20 Aug 2019 09:45:00 CEST Ende: Di 20 Aug 2019 13:00:00	. Woche vom	19.08.2019 b	is 25.08.2019	*		35.	Woche 🗲
^	Mo 19	CEST	Mi 21	Do 22	Fr 23		Sa 24	So 25	~
Tag		erste Schritte für Dozenten	•		+	+	•		+ Tag
8 00		WiSe1920			• 08.00-09.30	•	+		+ 00 8
30		Kategorie: Vorlesung/ lecture Raum/Ort: U102	•		+ Dozenten WiSe1920	•	•		+ 30
9 00			•		•	+	+		+ 00 9
30		09.45-13.00	•		+	+	+		+ 30
10 00		Dozenten WiSe1920			•	+	•		+ 00 10
30					•	+	•		+ 30
11 00									+ 00 11
30		. 💦 .							+ 30
12.00									+ 00 12
12									
30		·			•	•	•		+ 30
13 00		+ +	•		+	+	+		+ 00 13
30		••	•		•	•	+		+ 30
14 00		+ 14.00-15.30 HfWU neo - erste Schritte für	•		•	+	•		+ 00 14
30		+ Dozenten WiSe1920 (fällt aus) +	•		•	+	+		+ 30
15 00		•	•		•	+	•		+ 00 15
30		• •	•		•	•	+		+ 30
16 00		+ +	•		+	+	+		+ 00 16
30			•		+	+			+ 30
17 00			•		+	+	+		+ 00 17
30									+ 30
				Torminl	alandar plan	mällig oto	ttfindondor V/or	opotoltupo	intermin

Terminkalender – planmäßig stattfindender Veranstaltungstermin

< 33. Woo	he		34. Woche vom	19.08.2019	bis 25.08.2019	~		35. Woche 🗲
^	Mo 19	DI 20	Mi 21	Do 22	Fr 23		Sa 24 So 25	5 🔺
Tag	•				÷			+ Tag
8 00			•		+ 08.00-09.30	•		+ 00 8
30	•				Dozenten Wi5e1920	•:	*	+ 30
9 00					•	•		+ 00 9
30	HfWU	U neo - erste Schritte für				*:	2	+ 30
10 00	Begin	m: Di 20 Aug 2019 14-00-00			•	*		+ 00 10
30	CEST	III. DI 20 AUG 2017 14.00.00	*			•	•	+ 30
11 00	Ende:	Di 20 Aug 2019 15:30:00			(*	+	+	+ 00 11
30	CEST	staltung: Freiwillie: HfWU n	*		+	+	•	+ 30
12 00	- erst	e Schritte für Dozenten			•	+	•	+ 00 12
30	WiSe	1920	•		•	•	•	+ 30
13 00	Besch am 23	nreibung: Austall, Ersatzterm 3.08.	in		•	+	•	+ 00 13
30	Citri L				+	+	•	+ 30
14 00	•	14.00-15.30 HfWU aco - erste Schritte für	•		•	•	•	+ 00 14
30	•	Dozenten WiSe1920 aus)	•		+	+	•	+ 30
15 00	•	<b>1</b> 3 .	•		•	•	•	+ 00 15
30	•	-			+	•	•	+ 30
16 00	•		•		+	+	•	+ 00 16
30	•		•		+	+	•	+ 30
17 00			+		+	+	+	+ 00 17
							Terminkalend	der - Ausfall



Plane	្៹៹				HfWU neo - erste Schritte fü Dozenten WiSe1920	r	neo     networking	e-learning	organizing
nplan Sti	undenplan drucke	n			Beginn: Fr 23 Aug 2019 08:00 CEST	0:00			
r - Woc	henansicht				Ende: Fr 23 Aug 2019 09:30: Veranstaltung: Freiwillig: HfV - erste Schritte für Dozenten	00 CEST VU neo			0
< 33. Woo	che		34. Woche vom	19.08.201	WiSe1920 Kategorie: Ersatztermin/ alter	mative			35. Woche 🗲
~	Mo 19	Di 20	Mi 21	Do 22	date		Sa 24	So 25	^
Tag		+ +	+		Raum/Ort: 0103	_	+		+ Tag
8 00		• •	+		08.00-09.30	+	•		+ 00 8
30		• •	+		Dozenten WiSe1920		•		+ 30
9 00		· ·			•	•	•		+ 00 9
30		+ 09.45-13.00 +			· ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	20	•		+ 30
10 ∞		Dozenten Wi5e1920			•	•	•		+ 00 10
30		•			*		•		+ 30
11 ∞		•				3. e.	•		+ 00 11
30		•			•	•	•		+ 30
12 00		•	,		•	3 <b>4</b> 0	•		+ 00 12
30		•	,		•		,		+ 30
13 00					*		•		+ 00 13
30		• •	+		•		•		+ 30
14 00		+ 14.00-15.30					•		+ 00 14
30		Dozenten WiSe1920 (fått aus)			•		٠		+ 30
15 œ		•			*		•		+ 00 15
							Terminkaler	nder – Ers	satztermir

Plane	Q 🎾	<b>(</b>		G			6 neo	ng   e-learning	organizing
enplan St	undenplan drucken								
er - Wochenansicht					HfWU neo - erste Schritte für Dozenten WiSe1920 - für Doku: Präsentation A	Ø			
< 35. ₩or	the			36. Woche	Beginn: Do 05 Sep 2019 10:00:00 CEST Ende: Do 05 Sep 2019 12:00:00	.09.2019 ~			37. Woche 🗲
^	Mo 02		Di 03	Mi 04	CEST	Fr 06	5a 07	So 08	^
Tag					erste Schritte für Dozenten	•	*		+ Tag
8 00		•		*	WiSe1920 - für Doku		*		+ 00 8
30		-			Kategorie: Freiwillig / Optional		*		+ 30
9 00		+		•	Betroffene Gruppen:	•	+		+ 00 9
30		•		•	gruppe z rani	•			+ 30
10 00					10.00-12.00		+		+ 00 10
30					HfWU neo - erste Schritte für				+ 30
11 00					+ Präsentation A				+ 00 11
30					+ *		+		+ 30
12.00		+		+		+	+		+ 00 12
12					· · ·				+ 30
40.00						•			+ 50
13 00		•			• •	•	•		+ 00 13
30		+			+ +	+	+		+ 30
14 00		*		•	• •	+	+		+ 00 14
30		•		•	• •	+	+		+ 30
15 00		+			• •		+		+ 00 15

Terminkalender – freiwilliger Termin



### 7 Support

Wenn Sie Fragen zu HfWU neo haben, so können Sie das Support Team direkt in HfWU neo telefonisch, per Mail oder interner Nachricht kontaktieren.

Dazu wählen Sie Hauptmenü **Veranstaltungen** Nun wählen Sie Im Untermenü **Meine Einrichtungen**. Hier finden Sie die Einrichtung **HfWU neo Support**, die Sie standardmäßig bereits abonniert haben. Sollte das nicht der Fall sein, so holen Sie es jetzt wie unter *3.3.2 Abonnieren von Einrichtungen* beschrieben, bitte nach und wählen Sie diese Einrichtung aus.

Ver <u>anstaltung</u> en	B 🖄 Q 💥 🖓 🖬 G	networking   e-learning   organizing
Meine Veranstaltungen Meine Studier	gruppen Meine Einrichtungen	
Meine Einrichtungen		0
	Meine Einrichtungen	inhait
Aktionen	Studiengang: BW (Bachelor Betriebswirtschaft)	@ <b>/ P</b> i D
✓ Alles als gelesen markieren	Semester: BW 1. Semester	/ (P )
<ul> <li>Einrichtungen suchen</li> <li>Studiendaten bearbeiten</li> </ul>	Fakultät: Fakultät FBF (Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen)	/ ( <b>1</b> )
	Einrichtung: Fakultät FBF: Prüfungsausschuss	
	III Einrichtung: Hegu neo Support	/ 🖓 🗊 🛩 🕩
	Veranstaltung	gen – Ansicht "Meine Einrichtungen"

Sie befinden sich nun auf der Kurzinfo-Seite der Einrichtung HfWU neo Support.

Übersicht Forum Personal Dateien Nu	tzungsbedingungen Wiki Einrichtungstermine							
Einrichtung: HfWU neo Support - Kurzinfo								
	Grunddaten							
	Homepage https://www.hfwu.de/hfwu-scout/anlaufstellen/zentrale-servicebereiche-und-anlaufstellen-a-z/hfwu-neo/ E-Mail support-neo@hfwu.de Fakultät HfWU neo Support							
Kurzinfo								
Veranstaltungen								
Veranstaltungs-Stundenplan								
Ennentungstermine drücken								
Aktionen								
Austragen aus der Einrichtung								

Einrichtung HfWU neo Support-Kurzinfo

- In der Übersicht ist die allgemeine Support E-Mailadresse angegeben **①**.
- Ein Forum befindet sich im Untermenü Forum <sup>2</sup>. Vielleicht finden Sie ja hier bereits die Antwort auf Ihre Frage, weil ein anderer neo-Nutzer bereits ein ähnliches Problem wie das Ihre hatte, es hier geposted hat und Hilfe bekam – von der Community der anderen neo-Nutzern oder vom Support. Hier können Sie selbstverständlich gerne Ihr Anliegen posten, das HfWU neo Support Team antwortet gerne.
- Hinter der Einrichtung stehen natürlich Menschen, die Ihnen bei der Lösung Ihrer Probleme in HfWU neo gerne weiterhelfen. Diese Personen finden Sie im Untermenü hinter **Personal** 3, dort können Sie dann z.B. durch eine interne Nachricht direkt Kontakt mit der betreffenden Person aufnehmen.
- Wenn es Dateien gibt, die für Sie interessant sein könnten, so wird der Support diese Dateien hier einstellen. Auch diese Unterlage, die Sie gerade lesen, befindet sich in digitaler Form unter
   Dateien 4 im Verzeichnis Schulungsunterlagen und Sie können sie von dort auf Ihren lokalen

Rechner herunterladen.



### 8 Weiteres Schulungsangebot

Mit der in dieser Anleitung beschriebenen Vorgehensweise sind Sie nun so weit vorbereitet, dass Sie die weiteren zur Verfügung stehenden Funktionen von neo auf eigene Faust erkunden können. Wir bieten für die Erstsemester Schulungen zu Semesterbeginn an, die Sie unbedingt besuchen sollten.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start ins neue Semester und hoffen, dass wir Sie bei der Organisation Ihres Studiums mit HfWU neo hilfreich unterstützen können.

Ihr HfWU neo Team