

Modulbezeichnung

I.6 Wissenschaftliches Arbeiten / Präsentations- und Konferenztechnik

Organisation

Modulverantwortliche/r:

Prof. Dr. Barbara Kreis-Engelhardt

Modulart:

Pflichtfach

ECTS-Punkte:

5

Doppelstunden:

15

Prüfungsleistungen

S, R

Lernziele

Ziel der Veranstaltung ist es, die Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens in der Betriebswirtschaftslehre kennen zu lernen. Hierzu zählen insbesondere das Lesen, Recherchieren und Erforschen von betriebswirtschaftlichen Quellen, das Entwickeln von betriebswirtschaftlichen Forschungsfragen sowie das Argumentieren in Zusammenhang mit dem Erstellen von wissenschaftlichen Arbeiten.

Ein weiteres Ziel der Veranstaltung ist, die Ergebnisse betriebswirtschaftlicher Forschungsarbeit wirkungsvoll präsentieren und verständlich visualisieren zu können.

Die dazu notwendigen Arbeitstechniken sollen ein Verständnis für die Rahmenbedingungen bei der Erstellung betriebswirtschaftlicher Projektberichte und wirtschaftswissenschaftlicher Forschungsarbeiten wecken und jedem Einzelnen ein Grundrüstzeug an die Hand geben, um in aktuell auftauchenden betriebswirtschaftlichen Problemstellungen und betrieblichen Situationen kurzfristig notwendige Maßnahmen selbst ergreifen, Berichte erstellen und Argumente überzeugend präsentieren zu können.

Modulelemente

Name:

Wissenschaftliches Arbeiten

Präsentations- und Konferenztechnik

Dozent/in:

Prof. Dr. Barbara Kreis-Engelhardt

Dipl.-Betriebswirtin (FH) Alexandra Fischer-Herl

Beschreibung 1. Modulelement

I.6 Wissenschaftliches Arbeiten

Organisation

Dozent/in: Prof. Dr. Barbara Kreis-Engelhardt	Status: Professorin
Doppelstunden: 8	

Lerninhalte

- Überblick über die Lesetechniken
 - Lesetest und Blickspannentest
 - Fixationsfächer
- Rationelle Leseformen
- Recherchieren: Quellen und ihre Nutzung
 - Markierungs- und Exzerpiertechniken
 - SQ3R-Methode
- Forschen als Student der Betriebswirtschaftslehre
 - Arbeitsschritte des Forschungsprozesses
 - Grundlagen beschreibender, erklärender und begründender Forschung
- Argumentieren in wissenschaftlichen Arbeiten
- Aufbau wissenschaftlicher Arbeiten
 - Gliederungsmöglichkeiten,
 - Formalvorschriften
- Erfolgreich präsentieren und visualisieren
 - Techniken verschiedener Medien
 - Bewertungskriterien

Lehr-/Lernmethoden

- ⇒ **Vorlesung**
- ⇒ **Übungen**
- ⇒ **Lerntexte**
- ⇒ **Lernteam-Coaching**

Literatur/Lehrmaterial

- Buzan, B.; Buzan, T.: Das Mind-Map-Buch: Die beste Methode zur Steigerung ihres geistigen Potenzials, 6. aktual. Aufl., Heidelberg (mvg Verlag) 2010
- Metzger, Chr.: Lern- und Arbeitsstrategien – Ein Fachbuch für Studierende an Universitäten und Fachhochschulen, 10. Aufl., Berlin (Cornelsen), Aarau (Sauerländer) 2008
- Nöllke, M.: Kreativitätstechniken, 5. Aufl., Planegg (Haufe, Sts), 2006
- Spoun, S.; Domnik, D.: Erfolgreich studieren – Ein Handbuch für Wirtschafts- und Sozialwissenschaftler, München (Pearson) 2004
- Sturz, P.; Backwinke, H.: Schneller lesen, 5. überarb. Aufl., Planegg (Haufe, Sts) 2009
- Svantesson, I.: Mind Mapping und Gedächtnistraining- Übersichtlich strukturieren, kreativ arbeiten, sich mehr merken, 8. Aufl., Offenbach/Main (Gabal) 2006
- Theisen, M.: Wissenschaftliches Arbeiten, Technik, Methodik, Form, 14. neubearb. Aufl., München (Vahlen) 2006
- Kreis-Engelhardt, B.: Formvorschriften des Studiengangs Bachelor-Betriebswirtschaft wird Teilnehmern von Dozentin elektronisch zur Verfügung gestellt

Besonderheiten

Die Studierenden bearbeiten u.a. in Teams ausgewählte Themen des Wissenschaftlichen Arbeitens inkl. Präsentation vor dem Plenum. Sie können so allen Studierenden als Wissensmultiplikatoren dienen und neben der Dozentin Hilfestellungen bei der Erarbeitung von Seminararbeiten, Bachelor- und Masterthesen in den Folgesemestern geben.

Beschreibung 2. Modulelement

I.6 Präsentations- und Konferenztechnik

Organisation

Dozent/in: Dipl.-Betriebswirtin (FH) Alexandra Herl	Status: Lehrbeauftragte
Doppelstunden: 7	

Lerninhalte

- Selbstpräsentation – Kennenlernen
- Zusammentragen bzw. Erarbeitung von Basiswissen zum Thema Präsentationstechniken in Gruppen zu den folgenden Bereichen:
 - Das Wichtigste zu den Bausteinen einer erfolgreichen Präsentation:
Einleitung – Hauptteil – Abschluss
 - Überblick und Anwendung von Medien – Do's and Don'ts
 - Verbale und Non-verbale Kommunikation – Worauf sollte man achten?
 - Umgang mit Nervosität
- Feedback – Wie gebe / erhalte ich Feedback?
- Input und Diskussion zum Themenbereich ‚Fragerunden‘:
 - Worauf muß man beim Durchführen einer Fragerunde achten?
 - Wie verhalte ich mich allgemein bei einer Fragerunde?
 - Wie gehe ich mit schwierigen Fragen um?
- Kennenlernen von eigenen Schwächen und Stärken beim Präsentieren
- Verbesserung der eigenen Präsentationstechniken durch Üben und das Erhalten von Feedback bzw. Beobachten anderer Teilnehmer
- Kriterien der Bewertung von Präsentationen im Rahmen von Seminararbeiten

Lehr-/Lernmethoden

- ⇒ **Übungen** Vorbereiten und Präsentieren in Gruppen
- ⇒ **Coaching** im Sinne von Rückmeldung
- ⇒ **Vorlesung**

Literatur/Lehrmaterial

- | | |
|-----------------|--|
| Buzan, T.: | Das kleine Mind-Map-Buch, Goldmann 2006 |
| Gresbacher, U.: | Körpersprache im Beruf – Rhetorik, Heyne 1991 |
| Jay, R.: | Überzeugend präsentieren, Top-Tools für Führungskräfte,
Financial Times Deutschland, 2001 |
| Lay, R.: | Dialektik für Manager – Methoden des erfolgreichen Angriffs und der Ab-
wehr, 20. Aufl., Seedorf (signum) 2003 |
| Mohr, P. : | Erfolgreich vortragen und präsentieren, Heyne 2005 |
| Spoun, S.; | |
| Domnik, D.: | Erfolgreich studieren – Ein Handbuch für Wirtschafts- und
Sozialwissenschaftler, München (Pearson) 2004,
insb. Teil Präsentieren und visualisieren |
| Will, H.: | Mini-Handbuch Vortrag und Präsentation, Beltz 2006 |
| Zelany, G.: | Das Präsentationsbuch, Campus Verlag 2001 |
- Diese und eine weitere bunte Auswahl an Büchern werden den Teilnehmern - auch als Impuls bei einer Gruppenarbeit - zur Verfügung gestellt.