

**Anmeldung und  
Antrag auf Zulassung an der HfWU  
für den Doppelabschluss  
im Digital-MBA- & Studienprogramm  
(Externenprüfung § 33 LHG)**

**Bewerbung**

**WiSe** \_\_\_\_\_ **SoSe** \_\_\_\_\_

Bitte nur Druckbuchstaben verwenden

**Bewerbung für eine weitere  
Fachrichtung § 5 Abs. 5**

*Digital Business & Leadership*       *Digital Marketing & Sales*

*Digital Operations Management*       *Digital Management & Analytics*

**01. Name**

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
Vorname

graue Flächen werden von der Hochschule ausgefüllt.

Eingang

**02. Geschlecht**  
(bitte ankreuzen)

männlich     weiblich     divers

**03. Geburtsdatum**

\_\_\_\_\_

Bewerber Nr.

**04. Geburtsort**

\_\_\_\_\_

**05. Staatsangehörigkeit**

\_\_\_\_\_

**06. Anschrift**

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl

\_\_\_\_\_  
Ort

Lichtbild  
neuesten Datums

**07. Telefonnummer** (unter welcher ggf. Nachfragen geklärt werden)

\_\_\_\_\_  
Vorwahl + Rufnummer

**08. Handynummer**

\_\_\_\_\_

**09. E-Mail-Adresse** (privat)

\_\_\_\_\_

## Zulassungsvoraussetzungen

Zum Doppelabschluss der Externenprüfung kann zugelassen werden, wer folgende Voraussetzungen erfüllt:

1. Einen abgeschlossenen MBA Digital Business & Leadership **oder** MBA Digital Marketing & Sales **oder** MBA Digital Operations Management **oder** MBA Digital Management & Analytics der HfWU (Prüfungsordnung ab Studienbeginn WiSe 2022/23, gültig ab 01.09.2022) **oder**
2. Einen abgeschlossenen MBA Digital Business, Management & Leadership **oder** MBA Digital Management, Marketing & Sales der HfWU (Prüfungsordnung ab Studienbeginn SoSe 2021, gültig ab 01.03.2021) **oder**
3. Einen abgeschlossenen MBA Digital Management & Marketing der HfWU (Prüfungsordnung ab Studienbeginn SoSe 2019, gültig ab 01.03.2019)
4. **Und** den Nachweis einer hinreichenden Vorbereitung auf die Externenprüfung durch Teilnahme an den Vorlesungen der beantragten Fachrichtung.

## Zulassungsverfahren

Dem Antrag auf Zulassung zum Doppelabschluss sind beizufügen:

1. aktuelle Notenbescheinigung,
2. Kopie der Masterurkunde, sobald vorliegend,
3. Antrag auf Anerkennung der Kursmodule aus dem zuvor absolvierten MBA-Programm

*Über die Zulassung zur Externenprüfung entscheidet der Prüfungsausschuss der Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen.*

### Erklärung

Hiermit erkläre ich, an keiner Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes als Studierende(r) eingeschrieben zu sein oder in einer wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung eine Externenprüfung endgültig nicht bestanden zu haben.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Anmeldung

Die kompletten Anmeldeunterlagen senden Sie bitte per **E-Mail** an:

Susanne Liemer (WAF Weiterbildungsakademie an der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen e.V.):  
[susanne.liemer@hfwu.de](mailto:susanne.liemer@hfwu.de)

### Bitte beachten Sie folgende Punkte:

1. Die WAF behält sich vor, die genannten Vorbereitungskurse nicht durchzuführen, sofern die Teilnehmerzahl nicht ausreicht oder der Starttermin verschoben wird.
2. Sofern sich bis zum Bewerbungsschluss zu den vorgenannten Angaben Änderungen ergeben, sind diese der WAF unverzüglich mitzuteilen.
3. Es wird keine Gewähr für eingesandte Originalzeugnisse und -bescheinigungen übernommen.
4. Bitte füllen Sie diesen Antrag vollständig und sorgfältig aus (Unterschriften nicht vergessen!) Die Daten der Studienbewerber werden gemäß den Datenschutzbestimmungen gespeichert und verarbeitet.
5. Bitte reichen Sie uns die erforderlichen Antragsunterlagen vollständig ein. Nur so kann ein unnötiger Zeitverlust vermieden werden.
6. Anmeldeschluss für das Sommersemester ist der **28. Februar**, für das Wintersemester der **31. August** (sofern noch Studienplätze verfügbar sind).

### Folgende Unterlagen habe ich beigefügt (bitte ankreuzen):

- Kopie der Masterurkunde
- Aktuelle Notenbescheinigung
- Antrag auf Anerkennung der Kursmodule aus dem zuvor absolvierten MBA-Programm

### Für die Zeit meines Studiums bin ich über meinen Arbeitgeber in der Berufsgenossenschaft versichert.

- ja (ich bin sozialversicherungspflichtig beschäftigt)
- nein (ich bin nicht sozialversicherungspflichtig beschäftigt)

Ich versichere hiermit, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Die umseitig aufgeführten **Allgemeinen Vertragsbedingungen** (S.4) sowie den Hinweis zum **Datenschutz** (S. 5) habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Anmeldung

Die Anmeldung zum Vorbereitungsstudium zum **Doppelabschluss** der **Externenprüfung zum MBA Digital Business & Leadership** oder **MBA Digital Marketing & Sales** oder **MBA Digital Operations Management** oder **MBA Digital Management & Analytics** erfolgt mit diesem Anmeldebogen.

Die WAF behält sich vor, eine Teilnahme nicht zuzusagen, wenn die maximale Studierendenzahl bereits erreicht ist oder notwendige Fristen nicht eingehalten wurden.

Erstellt ein Bewerber eine weitere Masterarbeit und belegt die erforderlichen Module aus einer der zunächst nicht gewählten Fachrichtungen, kann ein weiterer **MBA Digital Business & Leadership** oder **MBA Digital Marketing & Sales** oder **MBA Digital Operations Management** oder **MBA Digital Management & Analytics** verliehen werden. Wurde die Masterthesis für den ersten Grad mit der Note 2,0 oder besser bewertet und eine Gesamtnote von 2,3 oder besser erreicht, kann die Masterarbeit bei Gleichwertigkeit durch den zuständigen Prüfungsausschuss der Fakultät Wirtschaft und Recht für den weiteren Grad anerkannt werden.

### Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühren für 3 Module <u>ohne</u> 2. Masterthesis betragen	<b>3.250 EUR</b> (mehrwertsteuerfrei)
für 2 Module <u>ohne</u> 2. Masterthesis	<b>2.250 EUR</b> (mehrwertsteuerfrei)
für 1 Modul <u>ohne</u> 2. Masterthesis	<b>1.150 EUR</b> (mehrwertsteuerfrei)

Die Gebühren für die Betreuung einer 2. Masterthesis betragen **1.000 EUR** (mehrwertsteuerfrei)

*Hinzu kommen Prüfungsgebühren von derzeit **200 EUR** (per Gebührenbescheid der HfWU).*

Die Gebühren sind vor Beginn des Halbjahres nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu bezahlen.

Bei nicht rechtzeitigem Eingang des Rechnungsbetrages behält sich die WAF einen (vorübergehenden) Ausschluss von den Vorlesungen oder die Kündigung des Studiums vor.

**Noch zu belegende Kurse** (bitte anhand des Anrechnungsformular ausfüllen):

1. Modul: \_\_\_\_\_

2. Modul: \_\_\_\_\_

3. Modul: \_\_\_\_\_

### Rücktritt und Kündigung

- Eine Kündigung des Vorbereitungsstudiums ist mit einer Frist von 4 Wochen vor Semesterbeginn möglich. Die Kündigung hat in allen Fällen **schriftlich** per Brief zu erfolgen.
- Die WAF behält sich vor, einen kompletten Durchgang **vor** geplantem Beginn des Vorbereitungsstudiums abzusagen, wenn die wirtschaftlich erforderliche Studierendenzahl nicht erreicht wird. **Die WAF sichert den Teilnehmern zu, dass ein begonnener Kurs des Vorbereitungsstudiums über die gesamte Dauer durchgeführt wird.**

### Externenprüfungsordnung (EPO)

- Es gilt die jeweilige Prüfungsordnung (EPO 2022) für die Externenprüfung zum MBA Digital Marketing & Sales, MBA Digital Business & Leadership, MBA Digital Operations Management oder MBA Digital Management & Analytics an der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen.

*In Anpassung an die EPO können sich während des Vorbereitungsstudiums Modulinhalt und Vorlesungsumfang ändern.*

### Pflichten der Hochschule

- Wahrnehmung der prüfungsrechtlichen Angelegenheiten – wie Studienzulassung und Prüfungsanmeldungen – durch den Prüfungsausschuss der Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen.

### Gerichtsstand ist Nürtingen

# Informationspflicht und Auskunftsrecht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 DS-GVO der WAF e. V. für Externenprogramme

## 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO ist

Name Verein: WAF Weiterbildungsakademie an der HfWU e. V.  
Straße: Neckarsteige 6 – 10  
PLZ, Ort: D-72622 Nürtingen  
Tel.: 07022 – 201 414  
E-Mail Vorstand: [valentin.schackmann@hfwu.de](mailto:valentin.schackmann@hfwu.de)

## 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter folgender E-Mail-Adresse: [datenschutz-waf@hfwu.de](mailto:datenschutz-waf@hfwu.de)

## 3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Zum Zwecke der Verwaltung der **Teilnehmenden** an den WAF Externenprogrammen und von **Bewerbern**, die einen Antrag auf Zulassung für diese Vorbereitungskurse gestellt haben, werden Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum und -ort, Emailadresse, Telefonnummern, Lebenslauf, Schulbildung und erforderlichenfalls akademische Abschlüsse, teilweise Arbeitgeber verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs.1 lit. b) und c) DS-GVO.

## 4. Berechtigte Interessen des Vereins

entfällt

## 5. Empfänger der personenbezogenen Daten

- Der Verein übermittelt die unter 3. angeführten personenbezogenen Daten an das HfWU Prüfungsamt, D sowie an die wissenschaftliche Leitung mit Assistenz der Vorbereitungskurse zur Externenprüfung.
- Der Verein übermittelt erforderlichenfalls zur Anerkennung akademischer Abschlüsse von unter 3. genannten **Bewerbern** diese an die Hochschule Konstanz Technik, Wirtschaft und Gestaltung. Rechtsgrundlage hierfür ist § 58 Abs. 2 Nr. 6 i.V.m. Abs. 3 und § 19 Abs. 1 S. 2 Nr. 20 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg (LHG) in der Fassung vom 1. April 2014.

## 6. Drittlandtransfer

entfällt

## 7. Speicherdauer

- Daten von **Teilnehmenden** werden 6 Monate nach Ende des Vorbereitungskurses gelöscht – es sei denn, im Anmeldevorgang wurde die Einwilligung zum Erhalt weiterer Informationen zu Fortbildungsveranstaltungen erteilt. Daten von **Bewerbern** werden auf Wunsch sofort, andernfalls nach drei Jahren gelöscht,
- „Rechnungsdaten“ werden gem. §147 Abs. 1 AO 10 Jahre aufbewahrt.
- Daten, welche zur Zeugniserstellung im Prüfungsamt der HfWU erforderlich sind, werden nicht gelöscht.
- Im Falle des Widerrufs der Einwilligung werden mit Ausnahme von c) die Daten unverzüglich gelöscht.

## 8. Betroffenenrechte

- Dem **Bewerber** steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) zu.
- Dem **Teilnehmenden** steht das Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) und auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) zu.
- Dem **Teilnehmenden** steht kein Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) zu, sofern es sich um Daten handelt, welche für die Zeugniserstellung erforderlich sind.
- Dem **Teilnehmenden** und dem **Bewerber** steht ferner ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit zu.

## 9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

entfällt