

Anlage II zum Veröffentlichungsvertrag

Formalien

Für das „Bibliotheksexemplar“, das auf dem Hochschulschriftenserver veröffentlicht werden soll, gelten folgende Vorgaben unabhängig von den Abgabevorschriften der Studiengänge und Fakultäten:

1. Die Abschlussarbeit und wenn vorhanden, die Anlagen (Pläne, Media-Dateien etc.) müssen im pdf-Format vorliegen. Hinweise zur Erstellung finden Sie auf den Bibliotheksseiten, im Internet oder bei Ihren Fakultäten.

Als Speicherträger werden nur noch CD oder DVD angenommen. Keine Disketten! Schutzmassnahmen, die durch das pdf-Format möglich sind, müssen durch die/den Autorin/Autor selbst erfolgen.

2. Bitte erstellen Sie **eine** komplette Datei (z.B: Diplomarbeit.pdf; Bachelorthesis.pdf ; ,Masterthesis.pdf etc.) mit der **kompletten Abschlussarbeit** und **allen Anlagen**.

Nur wenn die Datei größer als 25-30 MB wird, erstellen sie zusätzlich eine oder mehrere weitere Dateien wie „Anlagen1.pdf“. Bei den „planerischen“ Studiengänge macht es z.B. bei entsprechende Grösse Sinn, die Pläne extra aufzuführen (1_Vorentwurf.pdf; 2_Entwurf.pdf etc.)

Bitte geben Sie keine CD/DVD mit unterschiedlichen VERSIONEN Ihrer Abschlussarbeit ab. Ebenso KEINE Einzeldateien wie „Deckblatt.pdf“ , Textteil.pdf usw..

3. Ein Einzeldokument sollte nicht größer als 25-30 MB sein. Es ist aber möglich, Dokumente bis 100MB und mehr einzustellen. Komprimieren Sie möglichst die Dokumente bei der pdf-Konvertierung auf „eBook“ oder „Screen Monitor“. Wenn Sie eine hohe Druckqualität sicherstellen wollen, dann natürlich auf „Press“ oder „Druckstufe“.

4. Erstellen Sie eine zusätzliche Datei „Zusammenfassung_u_Schlagwörter.txt“ (kein pdf-Format, oder word.doc-Format!). Benutzen Sie dazu einen einfachen Editor (Windows-Editor).

5. Die Zusammenfassung (Abstract) und die Schlagwörter (Deskriptoren) sind KENNZEICHEN einer guten WISSENSCHAFTLICHEN Arbeit. Sie erleichtern dem Suchenden die Entscheidung, ob der Inhalt der Arbeit für die eigene Fragestellung relevant ist.

6. Eine Zusammenfassung am Schluss Ihrer Abschlussarbeit ist in der Regel obligatorisch. Für die Bibliothek ist es ausreichend, wenn Sie entweder diese Zusammenfassung als Kopie für die Bibliothek übernehmen, oder gekürzt, wenn Sie zu groß ist. Das Abstract für die Bibliothek sollte eine halbe bis eine Seite DIN A4 Text nicht überschreiten.

7. Schlagwörter sollen den wesentlichen Inhalt der Arbeit kennzeichnen. Überlegen sich sich bis zu 5 Schlagwörter für den Inhalt Ihrer Arbeit und fügen Sie diese in die Textdatei ein.

8. Abstract und Schlagwörter können zusätzlich (fakultativ) auch in Englisch beigefügt werden.

9. Der Inhalt einer CD/DVD könnte also wie folgt aussehen:

Bachelorthesis.pdf
Zusammenfassung_Schlagwörter.txt

oder:

Masterthesis.pdf
Anlagen.pdf
Zusammenfassung_Schlagwörter.txt

oder

1_Diplomarbeit.pdf
2_Pläne1.pdf
3_Pläne2.pdf
4_Vorentwurf.pdf
5_Hauptentwurf.pdf
6_Zusammenfassung_Schlag.txt

Bitte überprüfen Sie vor Abgabe Ihre CD/DVD auf Vollständigkeit und Lesbarkeit.

Vielen Dank.

Uwe Rothfuß
Bibliotheksleiter