

Stellenausschreibung

WERKSTUDENT/IN im Personalmanagement

Wir sind ein modernes international aufgestelltes Familienunternehmen. Mit rund 1000 Beschäftigten entwickeln und produzieren wir hochwertige, umweltfreundliche Flüssig- und Pulverlacke sowie Lackfolien für die Industrie.

Geschäftsbereich: Kaufmännische Verwaltung
Abteilung: Personalbereich
Einsatzort: Zuffenhausen
Einstellungstermin: sofort für einen Zeitraum von 5 Monaten

AUFGABEN

- Mitarbeit in verschiedenen Themen der Personalbetreuung
- Unterstützung in der Personalverwaltung (z.B. Erstellung von Arbeitszeugnissen, Pflege der elektronischen Personalakte)
- Mitwirkung in HR-Projekten (z.B. Neugestaltung des Onboarding - Prozesses für neue Mitarbeiter unseres Unternehmens)

FACHPROFIL

- Sie sind Student/in, aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaften, Psychologie oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Sie bringen bestenfalls erste Erfahrungen aus einer kaufmännischen Tätigkeit mit
- Sie haben Interesse an verschiedenen Personalthemen unseres Unternehmens aktiv mitzuwirken
- Sie sind aufgeschlossen und haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten strukturiert und zuverlässig

WIR BIETEN

- Umfassende Einblicke in die Personalarbeit eines mittelständischen, international agierenden Unternehmens
- Flexible Einsatzzeiten entsprechend der Vorlesungszeiten - bis zu 20 Stunden pro Woche
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (Stadtbahn, S-Bahn, Bus)



Fragen zu diesem Stellenangebot beantwortet Carolin Schmidt unter der Telefonnummer +49 711 8296 1167 oder per E-Mail carolin.schmidt@woerwag.de.

Ihre Bewerbung nehmen wir gerne per E-Mail an.

Karl Wörwag
Lack- und Farbenfabrik GmbH & Co. KG
Strohgäustraße 28
70435 Stuttgart
Tel. +49 711 8296 0
Fax +49 711 8296 1222
www.woerwag.com