

## STELLENANGEBOT

### Studentische Hilfskraft aus dem Bereich BWL / Marketing

6-10 Stunden / Woche

Ansprechpartnerin:  
Sabine Keller  
T +49 (0)711 93 40-505  
F +49 (0)711 93 40-297  
E [sabine.keller@ditf.de](mailto:sabine.keller@ditf.de)

6. Oktober 2017

Für die Vorbereitung einer internationalen wissenschaftlichen Konferenz sowie für eine langfristige Zusammenarbeit suchen wir **ab sofort** eine studentische Hilfskraft.

#### Ihre Aufgaben:

- Zusammenstellung von Konferenzunterlagen und Pressemappen
- Redaktion von Konferenzbeiträgen
- Betreuung von Referent(inn)en
- Pflege der Website
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Ausstellungen und Messen
- Mitarbeit beim Eventmanagement
- Allgemeine organisatorische Aufgaben

#### Ihr Profil:

- sicher in der deutschen Sprache, gutes Gespür für Texte
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in Word, Excel, Powerpoint. Kenntnisse in CMS (Contao, TYPO3) und indesign sind von Vorteil
- organisatorisches Geschick
- sicheres und freundliches Auftreten
- Interesse an wissenschaftlichen Themen

Bewerbungen mit Zeugnissen und Lebenslauf bitte per Mail an [sabine.keller@ditf.de](mailto:sabine.keller@ditf.de)

Bitte beachten Sie: Die Forschungseinrichtung liegt zwischen Denkendorf und Deizisau und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln nur schwer erreichbar. Ein eigenes Fahrzeug ist von Vorteil.

Die Deutschen Institute für Textil- und Faserforschung Denkendorf (DITF) sind Europas größtes Textilforschungszentrum und betreiben anwendungsorientierte Forschung entlang der gesamten textilen Wertschöpfungskette - vom Molekül bis zum Material.