



# Passion for problem solving

Suchen Sie eine neue Herausforderung neben Ihrem Studium? Wollen Sie in einem internationalen Unternehmen Berufserfahrung sammeln? Dann sind Sie bei uns richtig. Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine neue studentische Mitarbeiterin oder einen neuen studentischen Mitarbeiter als

## Werkstudent Recruiting / University Relations (m/w)

beim führenden Anbieter von Software, Beratung und Cloudlösungen für Versicherungsunternehmen

Standort: Leinfelden-Echterdingen | Referenznummer: 1215-C

### Ihre Aufgaben

- Tatkräftige Unterstützung rund um die Themenfelder Bewerbermanagement und Hochschulmarketing
- Eigenständige operative und konzeptionelle Aufgaben im Bereich Recruiting, z. B. Arbeit mit unserem Bewerbermanagementsystem und Übernahme der Bewerberkommunikation
- Recherche von innovativen und erfolgversprechenden Wegen der Bewerberkommunikation im Bereich Web 2.0 und Social Media
- Recherche von passgenauen Veranstaltungen an ausgewählten Zielhochschulen und Vorbereitung von In-House-Veranstaltungen sowie Teilnahme an externen Messen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von zielgruppenorientierten Informationen und Verantwortung für die Terminkoordination mit Hochschulen
- Eigenständige Erstellung von Präsentationsvorlagen und Auswertungen für alle genannten Themenfelder
- Weitere spannende Aufgaben mit klarem HR-Bezug in den Schwerpunkten Recruiting, Hochschulbeziehungen und Personalentwicklung

### Ihre Qualifikation

- Eingeschriebene Studentin/ eingeschriebener Student der Betriebswirtschaft oder Wirtschaftswissenschaften, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwirtschaft, Organisation oder Marketing bzw. der Medienwirtschaft oder Werbung und Marktkommunikation
- Interesse an praktischen Aufgaben im Bereich Human Resources; gutes Gespür für Kommunikationsfragestellungen sowie Interesse an Trends im Bereich Web 2.0 und Social Media; gerne bereits erste Erfahrung im Personalbereich
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Produkten, idealerweise vertiefte Excel-Kenntnisse sowie exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, analytische und eigenverantwortliche Arbeitsweise; Teamgeist, Einsatzbereitschaft und Flexibilität; sicheres und freundliches Auftreten

### Unser Angebot

- Durch flexible Arbeitszeiten unterstützen wir Sie dabei, Studium und Werkstudierendentätigkeit erfolgreich unter einen Hut zu bringen.
- Idealerweise arbeiten Sie ca. 15-18 Stunden pro Woche.

Mehr über msg life erfahren Sie online auf unserer Karriereseite.  
[www.msg-life.com/karriere](http://www.msg-life.com/karriere)



**Hier direkt bewerben!**

Ihr Ansprechpartner: Frau Sandra Romahn  
E-Mail: [karriere@msg-life.com](mailto:karriere@msg-life.com)



Flexible  
Arbeitszeitmodelle



Attraktives  
Vergütungsmodell



Individuelle  
Weiterbildungsmöglichkeiten



Moderne  
Arbeitsumgebung