



FOSTEC & Company ist die führende unabhängige, inhabergeführte Strategieberatungs-Boutique mit den Schwerpunkten Digitalisierung und E-Commerce. An den Nukleus der Strategie geknüpft, umfasst unser Leistungsspektrum die Entwicklung & Adaption von maßgeschneiderten digitalen Geschäftsmodellen, E-Commerce Distributionsstrategien sowie die damit verbundene digitale Transformation. Durch unsere Erfahrungen aus diversen eigenkapitalfinanzierten Ventures unterstützen wir nicht nur bei der Strategieentwicklung, sondern bringen unsere Expertise auch für Operationalisierung & Umsetzung ein. Mit unseren Kunden entwickeln wir intelligente und umsetzbare Lösungen. Für unseren Unternehmensstandort Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Werkstudent Backoffice- & Prozessmanagement (m/w)

Sie suchen spannende & abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Wachstumsumfeld? Sie scheuen keine neuen Herausforderungen und haben eine hohe Eigenmotivation sowie Lernbereitschaft? Dann bieten wir das richtige Umfeld für ein spannendes Praktikum für Sie!

### Was Sie erwartet:

- Sie erwartet eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in direkter Zusammenarbeit mit unserem Backoffice Team.
- Zu Ihren Aufgaben zählen themenbezogene Analyse- und Recherchetätigkeiten. Sie wirken mit bei der fachlichen Konzeption von Optimierungsaufgaben und unterstützen zudem bei allen anfallenden Aufgaben im Tagesgeschäft.
- Sie erlangen fundierte Einblicke in die Backoffice-Tätigkeiten einer Unternehmensberatung und einen Überblick über die Steuerungslogik
- Lernen Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit eine offene, flexible und persönlich geprägte Firmenkultur kennen. Wir bieten Ihnen ein herausforderndes Aufgabenfeld

### Was Sie mitbringen:

- Hervorragende Schul- und Studienleistungen
- Mindestens 3 Semester Studienzeit (vorzugsweise BWL, VWL oder Wirtschaftswissenschaften)
- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Exzellentes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Sehr gutes Deutsch und Englisch
- Gute Kenntnisse in Excel, PowerPoint und Datenbanken
- Hohe Motivation und Eigeninitiative sowie Flexibilität, Verlässlichkeit und Teamorientierung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sind Sie bereit, mit uns die Extra-Meile zu gehen?** Dann sollten wir uns kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Robin Eckardt ([jobs@fostec.com](mailto:jobs@fostec.com)) mit der Betreffzeile „Werkstudent Backoffice- & Prozessmanagement (m/w)“

**FOSTEC & Company GmbH**  
Marienstr. 17  
D-70178 Stuttgart

**Telefon:** +49 711 22254200  
**Telefax:** +49 711 22254464  
**E-Mail:** [info@fostec.com](mailto:info@fostec.com)

[www.fostec.com](http://www.fostec.com)