



Die Robert Bosch Stiftung ist eine der großen unternehmensverbundenen Stiftungen in Deutschland und verfolgt ausschließlich gemeinnützige Zwecke.

Wir suchen zum 15.12.2017 eine/n

## **Praxisstudenten/in für den Zentralbereich für die Gruppe „Finanzen & Rechnungswesen“**

der/die uns mit einem wöchentlichen Stundenumfang von 10 Stunden in unserer Arbeit unterstützt. Arbeitsort ist Stuttgart.

### **Ihre Aufgaben:**

- Einscannen von Eingangsrechnungen inkl. erforderlicher Belegaufbereitung
- Prüfung und ggf. Korrektur von Zuordnungen innerhalb des Dokumenten-Managementsystems
- Verknüpfung elektronischer Rechnungen mit den zugehörigen eingescannten Belegen
- Schriftliche oder telefonische Klärung von Rückfragen sowie Nachforderung fehlender elektronischer Rechnungen bei den Bereichen
- Erstellen und Aufbereiten von Auswertungen
- Weitere Aufgaben bei Bedarf

### **Ihr Profil:**

- Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbarer Studiengang
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Excel-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Flexibilität runden Ihr Bewerberprofil ab

Die Stiftung ist an einem längerfristigen Arbeitsverhältnis interessiert (Verfügbarkeit mind. ein Jahr).

### **Unser Angebot:**

Eine Mehrarbeit in den Semesterferien ist möglich. Die Arbeitszeiten können flexibel je nach Studienplan und nach vorheriger Absprache vereinbart werden. Sie gewinnen einen Einblick in die Arbeit einer gemeinnützigen Stiftung und erfahren viel über die Inhalte unserer Tätigkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerberportal](#).

### **Kontakt:**

Robert Bosch Stiftung GmbH

Barbara Kußmann

Fachreferentin

Tel: + 49 (0) 711/460 84-681

[karriere@bosch-stiftung.de](mailto:karriere@bosch-stiftung.de)

[www.bosch-stiftung.de/karriere](http://www.bosch-stiftung.de/karriere)