



Willkommen bei Bosch.

Hier bewegen Sie Großes.

Let's be remarkable.

Gemeinsam Großes bewegen. Bewerben Sie sich jetzt.

Praktikant/in im Bereich Corporate Financial Accounting

Organisation:	Standort:	Funktionsbereich:	Level:	Datum:
Robert Bosch GmbH	Siemensstrasse 31-33 71254 Ditzingen	Bank Accounting and Payments (CF/ACR11.3-DE)	Praktikum	08.08.2017

Möchten Sie Ihre Ideen in nutzbringende und sinnvolle Technologien verwandeln? Ob im Bereich Mobility Solutions, Consumer Goods, Industrial Technology oder Energy and Building Technology - mit uns verbessern Sie die Lebensqualität der Menschen auf der ganzen Welt. Willkommen bei Bosch.

Sie möchten gerne an spannenden, nationalen und internationalen Projekten mitarbeiten?

Dann gehen Sie mit uns Ihre ersten Schritte ins Berufsleben.

Unserer Zentralabteilung Accounting Region Germany am Standort Ditzingen bei Stuttgart erbringt operative Dienstleistungen im externen Rechnungswesen.

Hier sammeln Sie einzigartige Erfahrungen und bilden damit die Basis für eine erfolgreiche Karriere. Die Buchhaltung ist das statistische Rückgrat eines jeden Unternehmens. Während eines Praktikums in der Buchhaltung lernt man die Grundlagen des betrieblichen Wirtschaftens kennen. Dabei geht es meistens um Zahlen, doch ein Praktikum in der Buchhaltung kann vielseitiger sein, als man gemeinhin denkt. Aufgrund der Vielseitigkeit kann man durch ein Praktikum in der Buchhaltung tiefe Einblicke in die grundlegenden Funktionen eines Unternehmens erhalten. Das kann auch für andere wirtschaftliche Jobs von Nutzen sein. Ein Praktikum in der Buchhaltung macht sich deshalb immer gut im Lebenslauf eines angehenden Kaufmanns. Wir denken strategisch. Und handeln pragmatisch.

Der Schwerpunkt des Praktikums liegt in den Fachgebieten Accounting Germany - Bankaccounting, Payments. Als Praktikant arbeiten Sie mit Ihren Kollegen auf Augenhöhe.

Wir freuen uns auf Ihre:

- Mitarbeit in funktionsübergreifenden Projekten
- Aufbereitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Übernahme von eigenständigen Aufgaben in der operativen Buchhaltung
- Selbstständige Durchführung von Zahlungsläufen in SAP R/3
- Ansprechpartner für verschiedene Lieferantenanfragen
- Mitarbeit an der kontinuierlichen Weiterentwicklung von Buchhaltungsprozessen
- Berechtigungsmanagement für SAP-Zugriffsrechte

Anforderungen

- Studium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs (Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, Prüfungsordnung sowie ggf. eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis bei)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- SAP R/3 Grundkenntnisse von Vorteil (Module: FI, MM und SD)
- Freude im Umgang mit Zahlen
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise

Was wir bieten

Eigenständiges und flexibles Arbeiten in einem dynamischen, professionellen Team.

Die einmalige Chance den Aufbau eines schnell wachsenden Bereichs in einem innovativen Unternehmen aktiv mitzugestalten.

Die Gelegenheit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen.

Beginn nach Absprache

Dauer 6 Monate

Kontakt Fachabteilung

Interesse? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an

Elena.Tauber-Klunzinger@de.bosch.com

Simone.Skrebba@de.bosch.com

Rainer.Arzt@de.bosch.com