



FOSTEC & Company ist die führende unabhängige, inhabergeführte Strategieberatungs-Boutique mit den Schwerpunkten Digitalisierung und E-Commerce. An den Nukleus der Strategie geknüpft, umfasst unser Leistungsspektrum die Entwicklung & Adaption von maßgeschneiderten digitalen Geschäftsmodellen, E-Commerce Distributionsstrategien sowie die damit verbundene digitale Transformation. Durch unsere Erfahrungen aus diversen eigenkapitalfinanzierten Ventures unterstützen wir nicht nur bei der Strategieentwicklung, sondern bringen unsere Expertise auch für Operationalisierung & Umsetzung ein. Mit unseren Kunden entwickeln wir intelligente und umsetzbare Lösungen. Für unseren Unternehmensstandort Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Praktikant Backoffice- & Prozessmanagement (m/w)

Sie suchen spannende & abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Wachstumsumfeld? Sie scheuen keine neuen Herausforderungen und haben eine hohe Eigenmotivation sowie Lernbereitschaft? Dann bieten wir das richtige Umfeld für ein spannendes Praktikum für Sie!

Was Sie erwartet:

- Sie erwartet eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit: In einem drei- bis sechsmonatigen Praktikum unterstützen Sie unser Backoffice Team in direkter Zusammenarbeit.
- Zu Ihren Aufgaben zählen themenbezogene Analyse- und Recherchetätigkeiten. Sie wirken mit bei der fachlichen Konzeption von Optimierungsaufgaben und unterstützen zudem bei allen anfallenden Aufgaben im Tagesgeschäft.
- Sie erlangen fundierte Einblicke in die Backoffice-Tätigkeiten einer Unternehmensberatung und einen Überblick über die Steuerungslogik
- Lernen Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit eine offene, flexible und persönlich geprägte Firmenkultur kennen. Wir bieten Ihnen ein herausforderndes Aufgabenfeld

Was Sie mitbringen:

- Hervorragende Schul- und Studienleistungen
- Mindestens 3 Semester Studienzeit (vorzugsweise BWL, VWL oder Wirtschaftswissenschaften)
- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Exzellentes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Sehr gutes Deutsch und Englisch
- Gute Kenntnisse in Excel, PowerPoint und Datenbanken
- Hohe Motivation und Eigeninitiative sowie Flexibilität, Verlässlichkeit und Teamorientierung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sind Sie bereit, mit uns die Extra-Meile zu gehen? Dann sollten wir uns kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Robin Eckardt (jobs@fostec.com) mit der Betreffzeile „Praktikant Backoffice- & Prozessmanagement (m/w)“

FOSTEC & Company GmbH
Marienstr. 17
D-70178 Stuttgart

Telefon: +49 711 22254200
Telefax: +49 711 22254464
E-Mail: info@fostec.com

www.fostec.com