



---

Als eine der größten Landesärztekammern Deutschlands vertreten wir die Berufsinteressen von rund 65.000 Ärztinnen und Ärzten in Baden-Württemberg. Zu unseren Aufgaben gehören die Fort- und Weiterbildung, die Berufsaufsicht und die Qualitätssicherung. Ärztinnen und Ärzte sind nach berufs- und sozialrechtlichen Vorgaben verpflichtet, in fünfjährigem Abstand den Nachweis (Zertifikat) kontinuierlicher, anerkannter ärztlicher Fortbildung erbringen. Die Veranstalter ärztlicher Fortbildungen melden diese vor Durchführung bei der Landesärztekammer zur Anerkennung auf das Zertifikat an.

Wir suchen für die Geschäftsstelle in **Stuttgart** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Bachelor of Arts (Gesundheitsmanagement)**

oder eine/n Mitarbeiter/in mit vergleichbarer Qualifikation, gerne auch Berufsanfänger.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Telefonische und schriftliche Auskünfte zur Online-Anmeldung der Fortbildungen und zu Fragen der Antragsbearbeitung
- Prüfung aller Voraussetzungen für die Anerkennung der Fortbildungsveranstaltungen
- Dokumentation des Prüfungsvorganges und Ausstellung der Anerkennungsbescheide
- Prüfung der Zertifikatsanträge der Ärzte für den 5-jährigen Fortbildungsnachweis
- Dokumentation des Prüfungsvorganges und Ausstellung der ärztlichen Zertifikate

#### **Ihr Profil:**

- Freude an teamorientierter Zusammenarbeit, Motivation und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrungen im Büro-Kommunikationsbereich
- Beherrschung des Microsoft Office Paketes
- Medizinische Vorkenntnisse sowie Kenntnisse der Strukturen des Gesundheitssystems

#### **Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- Kollegiale Einarbeitung
- Leistungsgerechte Vergütung nach den Regelungen des TV-L sowie weitere Sozialleistungen
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitregelungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins an [bewerbung@laek-bw.de](mailto:bewerbung@laek-bw.de)

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Mangold unter der Rufnummer 0711/76989-12.