

Du willst eine Jobvielfalt, so bunt wie Dein Leben?

Assistent (m/w) im Bereich Flottenmanagement

Unsere Vielfalt ist Deine Chance! In zahlreichen Branchen und Unternehmensbereichen wie IT, Economics und Engineering bieten wir Dir den Spielraum Dich persönlich zu entfalten. Ob spannende Jobs für Studenten, Einstiegspositionen für Absolventen, interessante Projekte für Berufserfahrene – gemeinsam finden wir den Job, der zu Dir passt.

Unser Kunde, ein führendes Unternehmen im Bereich Flottenmanagement, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Assistenten (m/w) zur Unterstützung der Abteilungsleitung. Du bist ein Organisationstalent und möchtest Dein Talent gewinnbringend einsetzen? Dann bewirb Dich jetzt!

Deine Aufgaben:

- Koordination von Terminen und Meetings
- Reisekostenabrechnung und Verwaltung von Buchungen
- Vor- und Nachbereitung von Präsentationen
- Kommunikation mit diversen Fachbereichen
- Unterstützung der Abteilungsleitung

Checkliste:

Karrierelevel: Berufseinsteiger
Arbeitszeit: Vollzeit (40 h/Woche)
Beginn und Dauer: Baldmöglichst, 6 Monate mit Verlängerungsoption
Arbeitsort: Stuttgart
Projekt-ID: 20173387
 (bei Kontakt bitte immer angeben)

Was Du mitbringen solltest:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und professionelles Auftreten

Dein Ansprechpartner:

univativ Stuttgart
 Nadine Hollmann
 0711 / 722 07 48 - 27

bewerbung_stuttgart@univativ.de
 www.univativ.com