



Schon in Monaten fürs Leben lernen.
Das sind wir.

Wir stellen ein: Praktikum ab April 2018 im Bereich Integrity Management - Arbeitsgebiet Kommunikation in Stuttgart

Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich online über unsere Homepage mit Ihren vollständigen Unterlagen als Anhang (Lebenslauf mit Angabe der Staatsangehörigkeit, Immatrikulationsbescheinigung, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte Ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen schwerbehinderter und Ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Unter sbv-zentrale@daimler.com können Sie sich zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Der Bereich Integrity Management gehört zum Vorstandsressort Integrität und Recht und begleitet die weltweiten Integritätsmaßnahmen des Konzerns. Das Team Integrity Information & Guidance ist innerhalb des Bereichs Integrity Management dafür zuständig, weltweite Informations- und Awarenessprojekte des Ressorts Integrität und Recht zu entwickeln und umzusetzen sowie Nachhaltigkeitsaufgaben der Fachbereiche zu koordinieren.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Recherche, Konzeption und Umsetzung von neuen Kommunikationsmaßnahmen, z.B. zum Kartellrecht oder zum Daimler Hinweisgeber-system BPO
- Verfassen von Beiträgen für das Daimler Social Intanet
- Unterstützung des Projektmanagements bei digitalen Anwendungen, z.B. einer App
- Erstellung von zielgruppenspezifischen Mailings, Informationsmaterialien und Präsentationen, z.B. zum Datenschutz und zu Compliance
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Interviews mit Daimler Mitarbeitern und externen Referenten für interne Medien

Ihre Qualifikationen:

Studiengang: Kommunikations-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbarer Studiengang

Sprachkenntnisse: Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Word und PowerPoint

Persönliche Kompetenzen: Strukturiertes, genaues und selbstständiges arbeiten

Sonstiges: Erste redaktionelle Erfahrungen und Interesse für die Themen Integrität, Compliance, Datenschutz, Nachhaltigkeit und Recht

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Martina Bannert aus dem Fachbereich, unter der Telefonnummer +49 711/17-92383.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services unter der Telefonnummer +49 711/17-99544.

Jetzt bewerben unter:
www.career.daimler.com

Ausschreibungsnummer: 191202

DAIMLER